

**Решения Ученого Совета Университета
от 27 мая 2014г. (протокол №5)**

По докладу проректора по учебной работе, д.м.н., профессора Бугаевой И.О. «Результативность реализации проекта «Формирование кадрового резерва в Университете»

Заслушав и обсудив доклад **«Результативность реализации проекта «Формирование кадрового резерва в Университете»** проректора по учебной работе Бугаевой И.О.,

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу по формированию кадрового резерва Университета удовлетворительной.

2. В целях систематизации информации о кадровом резерве из числа студентов создать электронный реестр студентов лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического факультетов, института сестринского образования.

Ответственные – деканы факультетов, директор института сестринского образования. Срок исполнения: май 2015 года.

3. Создать реестр кадрового резерва из числа интернов, ординаторов, аспирантов. Ответственные – декан ФПК и ППС, заведующий отделом аспирантуры. Срок исполнения: май 2015 года.

5. Создать реестр кадрового резерва на замещение должностей доцентов и профессоров. Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник отдела кадров. Срок исполнения: май 2015 года.

5. Создать реестр кадрового резерва на замещение должностей заведующих кафедрами. Ответственные – деканы факультетов, начальник отдела кадров. Срок исполнения: май 2015 года.

6. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе, профессора И.О. Бугаеву.

По докладу декана факультета довузовского образования доцента Л.М. Федоровой **«О перспективах развития довузовского образования и профориентационной работы»**

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу деканата по организации довузовского обучения и профориентационной работы в Университете удовлетворительной.

2. Провести в ноябре 2014 года совместно с Министерством Образования Саратовской области региональную научно-практическую конференцию «Довузовское образование. Опыт, проблемы, перспективы». Ответственный – декан ФДО, доц. Л.М. Федорова.

3. Продолжить активную профориентационную работу на базе подготовительных курсов, школ города и региона, Медицинского Лицея СГМУ. Ответственный – декан ФДО, доц. Л.М. Федорова. Срок выполнения – постоянно.

4. Организовать работу курсов углубленного изучения предметов для студентов университета с дифференцированным подходом в зависимости от уровня базовых знаний, как логичное продолжение довузовского образования на этапе додипломного обеспечения. Ответственный – декан ФДО, доц. Л.М. Федорова. Срок выполнения – в течение 2014-2015 учебного года.

5. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе, профессора И.О. Бугаеву.

Председатель Ученого Совета

В.М. Попков

Ученый секретарь

Т.Е. Липатова