

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
протокол от 27.10.2021 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
г. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте международной академической мобильности

СО 5.001.07-02.2021

Предисловие

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Разработано: | Управлением международного сотрудничества |
| 2. | Исполнители: | начальник Управления международного сотрудничества
Е.С. Ведяева |
| 3. | Утверждено | |
| 4. | Введено
взамен/впервые: | впервые |
| 5. | Дата введения: | 01.11.2021 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент международной академической мобильности (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), входящим в состав Управления международного сотрудничества (далее - Управление).

1.2. Департамент создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Общее руководство Департаментом осуществляет Руководитель Департамента, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. Руководитель Департамента должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, стаж работы не менее 5 лет.

1.5. Руководитель Департамента распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

1.6. Структура Департамента определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

1.7. Контроль деятельности Департамента осуществляет начальник Управления.

1.8. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим правила пребывания и порядок миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами международного права по вопросам признания образования и(или) квалификации, полученного за рубежом;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Уставом Университета;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Программой стратегического развития Университета;
- инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, документами и инструктивными письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации, других ведомств;
- настоящим Положением о Департаменте.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности Департамент руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Департамента является развитие международной деятельности Университета, интеграция Университета в международное научное и образовательное пространство; интенсификация экспорта образовательных услуг Университета.

2.2. Задачи Департамента:

- формирование имиджа Университета на международном рынке образовательных услуг;

- увеличение процентного соотношения иностранных обучающихся в Университете;

- организация международных мероприятий;

- развитие международных партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями;

- обеспечение соблюдения миграционного учета и контроля паспортно-визового режима иностранными гражданами, обучающимися в Университете и прибывающими в Университет;

- содействие в подаче заявок от Университета на международные гранты;

- организация совместных образовательных программ с зарубежными образовательными организациями;

- организация международной академической мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Развитие международного сотрудничества Университета.

3.2. Организация участия Университета в мероприятиях в области международного сотрудничества.

3.3. Проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на востребованные направления подготовки и выявлению приоритетных стран-экспортеров и стран-импортеров иностранных обучающихся.

3.4. Заключение договоров и оформление документации по договорам с юридическими лицами (фирмами, компаниями), осуществляющими услуги по набору иностранных граждан для обучения в Университете.

3.5. Взаимодействие с дипломатическими представительствами РФ в зарубежных странах и посольствами зарубежных стран.

3.6. Подготовка обзорных и аналитических материалов по вопросам развития международной деятельности Университета по направлениям, относящимся к компетенции Департамента.

3.7. Информирование структурных подразделений Университета о зарубежных образовательных, научных, инновационных и культурных программах, проектах, конкурсах.

3.8. Подготовка документации (договоров, соглашений), регламентирующей порядок сотрудничества с иностранными партнерами.

3.9. Организационно-консультационная поддержка участия Университета, его работников и обучающихся в международных образовательных, научных, инновационных и культурных программах, проектах.

3.10. Организация разработки и реализации программ международной академической мобильности, научно-образовательного обмена и совместных с зарубежными вузами образовательных программ.

3.11. Информационное обеспечение продвижения образовательных программ, научных, инновационных, культурных проектов Университета за рубежом, подготовка информационных материалов об Университете на иностранных языках.

3.12. Организация работы по обеспечению международной аккредитации программ высшего профессионального образования совместно с другими подразделениями Университета.

3.13. Содержательное наполнение и актуализация информации на официальном сайте Университета в разделах, отражающих международное сотрудничество, а также страниц Управления в социальных сетях на русском и английском языках.

3.14. Подготовка и организация приема иностранных делегаций и зарубежных специалистов, прибывающих в Университет.

3.15. Организация миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Университете и прибывающих в Университет.

3.16. Контроль соблюдения паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в Университет.

3.17. Консультирование иностранных граждан по вопросам их правового положения, правил пребывания в РФ, правил передвижения по территории РФ, порядка въезда и выезда из РФ, контроль исполнения иностранными обучающимися законодательства РФ на время пребывания на территории РФ.

3.18. Проведение профориентационной работы по привлечению иностранных граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом.

3.19. Участие в разработке и внедрении на уровне Департамента системы менеджмента качества Университета.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных функций Департамент осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

4.2. Проверка деятельности Департамента в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете приказом ректора Университета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Департамента имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения администрации Университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности Департамента и кафедр;
- вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам.

5.2. Работники Департамента обязаны:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- содействовать работе всех структурных подразделений Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на Департамент задач и функций несёт Руководитель Департамента.

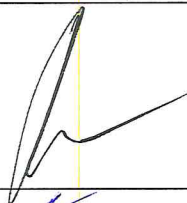


6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Департамент создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации документы Департамента по основной деятельности должны быть переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе — директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	01.11.21	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	01.11.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	01.11.21	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	01.11.21	



ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте
международной академической мобильности

СО 5.001.07-02.2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте
международной академической мобильности

СО 5.001.07-02.2021

Лист ознакомления

№	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Аверина Е.А.		<i>[Signature]</i>										
2	Аврамова Е.И.		<i>[Signature]</i>										
3	Березина А.А.		<i>[Signature]</i>										
4	Борискина		<i>[Signature]</i>										
5	Майорова		<i>[Signature]</i>										
6	Александрова		<i>[Signature]</i>										