



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от «26» август 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«25» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-производственном и образовательном центре
молекулярно-генетических и клеточных технологий**

СО 5.001.23-00.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственном и
образовательном центре молекулярно-
генетических и клеточных технологий

СО 5.001.23-00.2022

Предисловие

1. Разработано:	научно-производственным и образовательным центром молекулярно-генетических и клеточных технологий
2. Исполнители:	директор научно-производственного и образовательного центра молекулярно-генетических и клеточных технологий Пылаев Т.Е.
3. Утверждено	приказом ректора от <u>10.02.2022</u> г. № <u>61-0</u>
4. Введен взамен:	вводится впервые
5. Дата введения:	<u>25.01.2022</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Научно-производственного и образовательного центра молекулярно-генетических и клеточных технологий (далее - НПЦ МГКТ, центр) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. НПЦ МГКТ является структурным подразделением Университета и не является самостоятельным юридическим лицом. НПЦ МГКТ создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. НПЦ МГКТ может включать в свой состав отделы, лаборатории и другие подразделения, функционирующие в рамках, определяемых Положением о НПЦ МГКТ и подчиняющиеся непосредственно его директору.

Официальное наименование Центра: Научно-производственный и образовательный центр молекулярно-генетических и клеточных технологий СГМУ. Наименование центра устанавливается решением ученого Совета Университета при его создании.

1.3. Управление НПЦ МГКТ осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности института, сотрудников, обучающихся.

Общее руководство НПЦ МГКТ осуществляет Ученый совет Университета. Непосредственное руководство центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Директор НПЦ МГКТ подчиняется непосредственно проректору по научной работе. Руководство отдельными направлениями деятельности центра может осуществляться заместителями директора центра.

1.4. НПЦ МГКТ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Учёного совета Университета, документированными процедурами, другими документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.5. НПЦ МГКТ осуществляет научно-исследовательскую, научно-производственную, образовательную, медицинскую, профилактическую, экспертную и консультационную деятельность в соответствии с определенными направлениями.

Решения, касающиеся научно-исследовательской, научно-производственной, профилактической, экспертной и консультационной деятельности, согласовываются с проректором по научной работе; решения, касающиеся образовательной деятельности, согласовываются с проректором по учебной работе – директором института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования; решения, касающиеся медицинской деятельности, согласовываются с проректором по лечебной работе – директором клинического центра и утверждаются ректором Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель НПЦ МГКТ – организация и устойчивое развитие базовой площадки, обеспечивающей выполнение фундаментальных и прикладных биомедицинских исследований с применением современных методов молекулярной, клеточной, нанобиоинженерии и биоинформатики, профессиональную переподготовку, разработку и реализацию наукоемких образовательных программ и модулей, проведение экспертной и консультационной деятельности, а также разработку, внедрение и использование наукоемкой продукции для задач персонифицированной медицинской генетики.

2.2. Основные задачи НПЦ МГКТ:

- осуществление научно-исследовательской, научно-производственной, образовательной, медицинской, профилактической, экспертной и консультационной деятельности в области геномных, клеточных, биоинформационных и нанобиотехнологий в медицине, в том числе на основе взаимодействия с профильными научными и медицинскими организациями и органами управления здравоохранением различного уровня;
- проведение (включая, но не ограничиваясь) молекулярно-генетических, цитогенетических и токсикологических научных и клинических исследований, доклинических испытаний и экспертиз;
- разработка, внедрение и использование наукоемкой продукции для задач персонифицированной и трансляционной медицины, в том числе (включая, но не ограничиваясь) рекомбинантных и гибридных антител, векторов, генетических тест-систем, клеточных продуктов, нано- и микроструктурированных биоспецифических меток, маркеров и зондов;

- создание, поддержание и пополнение собственного биобанка генетических маркеров, генных и клеточных продуктов, геномных библиотек;
- разработка, внедрение и непрерывное совершенствование уникальных образовательных программ (модулей) в области геномных, клеточных, биоинформационных и нанобиотехнологий в медицине;
- разработка, реализация и непрерывное совершенствование образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, аспирантуре, программ дополнительного профессионального образования;
- организация внедрения результатов деятельности центра в образовательный процесс, научную работу и практику здравоохранения;
- систематическое планирование и организация профильных научно-практических мероприятий различного уровня;
- налаживание научных связей и коллабораций с ведущими профильными научно-образовательными организациями, в том числе международными, с целью проведения совместных научных исследований, прохождения научных стажировок и обмена профессиональным опытом.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции НПЦ МГКТ:

- реализация исследовательских проектов высокого уровня в области геномных, клеточных, биоинформационных и нанобиотехнологий в медицине с обязательным привлечением обучающихся в университете;
- разработка и внедрение в практику и наукоемкой продукции для задач персонифицированной и трансляционной медицины на основе (включая, но не ограничиваясь) геномными библиотеками, рекомбинантными и гибридными антителами, генетическими тест-системами и векторами, клеточными продуктами, нано- и микроструктурированными биоспецифическими метками, маркерами и зондами;
- разработка, реализация и непрерывное совершенствование образовательных программ высшего образования в соответствии с задачами центра;
- разработка, реализация и непрерывное совершенствование образовательных программ высшего образования – магистратуры в соответствии с задачами центра;

- разработка, реализация и непрерывное совершенствование образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, аспирантуре, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с задачами центра;
- создание условий по подготовке научных статей для публикации в рейтинговых изданиях, в том числе входящих в международные реферативные базы данных, учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, а также заявок на грантовое и иное финансирование в рамках основных направлений деятельности центра;
- координация взаимодействия структур центра и контроль реализации ими основных видов деятельности центра;
- участие в организации и контроле использования материально-технического обеспечения научно-исследовательского, научно-производственного, образовательного, медицинского, профилактического, экспертного и консультационного процессов в соответствии с установленными требованиями;
- содействие профессиональному росту сотрудников центра; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших специалистов; создание необходимых условий для планирования и выполнения научно-квалификационных работ сотрудниками и обучающимися; содействие участию сотрудников и обучающихся в научно-практических мероприятиях; формирование кадрового резерва;
- мониторинг удовлетворенности потребителей услуг центра;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в центре;
- контроль сохранности и надлежащего использования материально-технической базы, используемой центром для организации научно-исследовательской научно-производственной, образовательной, медицинской, профилактической, экспертной, консультационной и иных видов деятельности;
- разработка и внедрение стандартов для обеспечения результативности процессов центра и управления ими;
- обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел центра, инструкцией по делопроизводству Университета и документированными процедурами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на центр функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

4.2. Проверка деятельности центра в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. НПЦ МГКТ в лице директора имеет право:

- в пределах своих полномочий давать распоряжения по центру, обязательные для исполнения всеми работниками центра и его обучающимися;
- организовывать при необходимости в структуре центра отделы, центры, кафедры, лаборатории и другие подразделения, необходимые для обеспечения развития основных направлений его деятельности;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы центра, представлять центр на мероприятиях Университета и внешних площадках;
- вносить на рассмотрение ученого Совета Университета предложения по совершенствованию осуществляемых видов деятельности центра;
- контролировать соответствие образовательных материалов требованиям современной науки и практики;
- контролировать качество и своевременность всех услуг, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- формулировать руководству Университета предложения по совершенствованию всех видов деятельности центра, по повышению результативности системы менеджмента качества на уровне центра и Университета;
- представлять сотрудников центра к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников центра.

5.2. НПЦ МГКТ в лице директора обязан:

- осуществлять, планировать и контролировать реализацию исследовательских проектов высокого уровня по приоритетным направлениям;

- осуществлять и контролировать иные виды деятельности центра;
- осуществлять постоянное совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательской, научно-производственной, образовательной, профилактической, экспертной, консультационной и иных видов деятельности центра;
- осуществлять ежегодный анализ основных видов деятельности центра;
- обеспечивать качество и полноту реализации определенных для центра задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НПЦ МГКТ в лице директора несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения сотрудников требований локальных нормативных документов Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся центра;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- соблюдение требований действующего законодательства, а также организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;
- нераспространение персональных данных сотрудников центра и его обучающихся;
- рациональность использования предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- надлежащее исполнение работниками центра своих должностных обязанностей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Научно-производственный и образовательный центр молекулярно-генетических и клеточных технологий (НПЦ МГКТ) создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственном и
образовательном центре молекулярно-
генетических и клеточных технологий

СО 5.001.23-00.2022

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	20.01.22	
Проректор по учебной работе – директор института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	20.01.22	
Проректор по лечебной работе – директор клинического центра	Т.В. Шелехова	20.01.22	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	20.01.22	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	20.01.22	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	20.01.22	



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственном и
образовательном центре молекулярно-
генетических и клеточных технологий

СО 5.001.23-00.2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Лист ознакомления

№ п /п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																				
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____												
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись											
1	Ардель Е.С.	13.08																						
2	Видешера И.В.	13.08																						
3	Забурманова С.А.	13.08																						
4	Потапов Т.Е.	13.08																						