



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 04.10.2016 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с иностранными
обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

Предисловие

1.	Разработано:	Деканатом по работе с иностранными обучающимися
2.	Исполнители:	Декан по работе с иностранными обучающимися Михайлова Е.В.
3.	Утвержден	приказом ректора от <u>13.10.2016</u> г. № <u>690-0</u>
4.	Введен взамен:	Положения о деканате от 21.10.2015 года
5.	Дата введения:	<u>13.10.2016г.</u>



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании типового и распространяется на деятельность деканата по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Деканат по работе с иностранными обучающимися (далее — Деканат) является структурной единицей Университета.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Деканата осуществляет декан по работе с иностранными обучающимися. Должность декана является выборной. Декан избирается ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан по работе с иностранными обучающимися подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета. В части учебно-методической деятельности Деканата курирующую работу осуществляет Управление обеспечения качества образовательной деятельности.

1.5. Деканат в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора университета, решениями учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Деканата является создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей иностранных обучающихся и их профессионально - личностного развития, повышение эффективности образовательной деятельности, в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными образовательными технологиями.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися**

СО 5.001.06-00.2016

2.2. Основными задачами Деканата являются:

- организация учебного процесса по учебным планам и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы с иностранными обучающимися деканата;
- организация и проведение учебно-методической и научно-методической работы, направленные на совершенствование методики обучения, повышение качества преподавания;
- контроль за изданием методических указаний и пособий по дисциплинам, входящим в основные образовательные программы деканата, контрольно-тестовых заданий;
- своевременное доведение необходимой информации до иностранных обучающихся;
- контроль за успеваемостью иностранных обучающихся;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по деканату, контроль их исполнения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Деканата реализуются в соответствии с планом работы деканата, который составляется на каждый учебный год деканом и включает организацию учебной, учебно-методической, организационно-методической, а также воспитательной работы с иностранными обучающимися.

3.2. На деканат возлагается выполнение следующих функций:

Учебная деятельность

3.2.1. Планирование учебного процесса по программам подготовки специалистов.

3.2.2. Контроль за деятельностью кафедр по выполнению учебных планов.

3.2.3. Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик.

3.2.4. Организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы иностранных обучающихся в деканате.

3.2.5. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с иностранными обучающимися.

3.2.6. Контроль качества обучения, внедрение современных технологий обучения.

3.2.7. Учёт контингента иностранных обучающихся по всем формам обучения.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

3.2.8. Контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний иностранных обучающихся деканата.

3.2.9. Проведение анализа результатов учебного процесса в деканате и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

3.2.10. Контроль организации и проведения экзаменов.

3.2.11. Предложение кандидатур председателей и членов государственной аттестационной комиссии.

3.2.12. Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников. Подготовка приказов по составу государственной экзаменационной комиссии.

3.2.13. Утверждение индивидуальных планов иностранных обучающихся.

Учебно-методическая деятельность

3.2.14. Организация и контроль работы по созданию и реализации на практике основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей).

3.2.15. Организация контроля, учёта и отчетности по учебно-методическому и информационному, материально-техническому обеспечению образовательного процесса (обеспечение основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией), работа по формированию кадровой политики в деканате.

Воспитательная деятельность

3.2.16. Формирование у иностранных обучающихся системы нравственных ценностей (духовность, инициативность, толерантность).

3.2.17. Деканат проводит контроль, учет проводимой учебно-воспитательной деятельности на кафедрах и кураторами.

3.2.18. Организация работы кураторов обучающихся групп, оказание методической помощи в реализации функций куратора, контроль работы кураторов не менее 1 раза в семестр, приём отчётов об их деятельности.

3.2.19. Организация совместной деятельности с отделом по связям с общественностью работ по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции.

3.2.20. Обеспечение участия обучающихся деканата в мероприятиях вузовского, городского и международного уровней.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

3.2.21. Взаимодействие с родителями обучающихся или фирмами-посредниками по вопросам обучения.

Организационно-методическая деятельность

3.2.22. Составление плана работы деканата, контроль и отчётность по его выполнению.

3.2.23. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, учебно-методических конференций.

3.2.24. Руководство планированием учебного процесса, координация его с учебно-методическим управлением и кафедрами.

3.2.25. Контроль и проверка исполнения кафедрами решений руководства в области организации учебного процесса.

3.2.26. Работа в системе «Спрут».

3.2.27. Формирование студенческих групп деканата.

3.2.28. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся факультета с курса на курс, на индивидуальный график обучения, о предоставлении академического отпуска, восстановлении, переводе и отчислении из университета, индивидуальных планах сдачи сессии, о смене фамилии (имени), на командировки обучающихся.

3.2.29. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии.

3.2.30. Участие в работе стипендиальной и учебно-воспитательной комиссий деканата.

3.2.31. Выдвижение кандидатов из числа студентов на получение государственных стипендий.

3.2.32. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных успеваемости обучающихся.

3.2.33. Организация контроля, учёта и отчётности по успеваемости, качеству знаний и посещаемости обучающихся.

3.2.34. Ведение учёта задолженностей обучающихся деканата по курсам и дисциплинам и проведение работы по их ликвидации.

3.2.35. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации сессий, а также оформление других видов учебной документации.

3.2.36. Создание комиссий по государственной аттестации иностранных обучающихся.

3.2.37. Организация работы по жалобам, обращениям обучающихся и их родителей.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

3.2.38. Проведение сверки записей в зачётных книжках, зачётных и экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках иностранных обучающихся.

3.2.39. Приём иностранных обучающихся по вопросам обучения, предоставления общежития и иным вопросам социального характера.

3.2.40. Организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам обучения и воспитания.

3.2.41. Контроль состояния служебных помещений, а также материальных ценностей, закрепленных за деканатом.

3.2.42. Принятие мер и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья иностранных обучающихся и работников деканата.

3.2.43. Участие в разработке и внедрении на уровне деканата системы менеджмента качества Университета.

3.2.44. Координация научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, студенческих научных кружках, студенческих научных обществах.

3.2.45. Ведение контроля за оплатой за обучение.

3.2.46. Осуществление расселения иностранных обучающихся в общежитиях Университета.

3.2.47. Контроль проведения обследования состояния здоровья и добровольного медицинского страхования иностранных обучающихся при их прибытии из-за границы, предоставление необходимой информации в органы и учреждения здравоохранения, сотрудничество с ними в осуществлении законных полномочий.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных функций деканат осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Проверка деятельности деканата в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Деканат имеет право:



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности деканата и кафедр;
- вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к иностранным обучающимся и сотрудникам.

5.2. Деканат обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- содействовать работе всех структурных подразделений университета;
- осуществлять контроль за успеваемостью иностранных обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на деканат задач и функций несёт декан.

6.2. Работники деканата несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники деканата несут персональную ответственность за:

- организацию учебной, методической работы деканата, качество подготовки специалистов по направлениям подготовки обучающихся;
- реализацию основных образовательных программ в том объёме, в котором предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- эффективное и бережное использование материально-технической базы деканата;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

- соблюдение прав и академических свобод работников и иностранных обучающихся деканата;
- выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- обеспечение безопасных условий труда, в том числе пожарной безопасности работников деканата и выполнение противопожарных мероприятий при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за деканатом;
- соблюдение порядка работы с персональными данными иностранных обучающихся.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Деканат создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Е.В. Михайлова	14.10. 2016г											
2	О.Н. Аржанова	14.10. 2016г											
3	О.В. Определеннова	14.10. 2016г											
4	Т.М.Луговская	14.10. 2016г											
5	С.С.Щербакова	14.10. 2016г											



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	11.10.2016	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	11.10.2016	
Начальник отдела кадров	Н.О. Ефремова	11.10.2016	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	11.10.2016	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с
иностранными обучающимися

СО 5.001.06-00.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					