



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 26.02. 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков

« 17 » 04. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СО 5.001.02-03.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

Предисловие

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Разработано: | Учебно-методическим отделом Управления обеспечения качества образовательной деятельности |
| 2. Исполнители: | Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности Н.А. Клоктунова
Заместитель начальника Управления обеспечения качества образовательной деятельности, начальник учебно-методического отдела Д.Ю. Нечухраная |
| 3. Утверждено: | приказом ректора от 17.04.2019 г. № 264-О |
| 4. Введено взамен: | СО 5.001.02-01.2016 Положение об учебно-методическом отделе Управления обеспечения качества образовательной деятельности |
| 5. Дата введения: | 17.04.2019 г. |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью закрепления правовых норм и гарантий деятельности методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности (далее – МО УОКОД), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. МО УОКОД создан путем реорганизации в форме разделения учебно-методического отдела на учебный отдел и методический отдел на основании решения ученого совета Университета от 27.11.2018, протокол № 10, приказа СГМУ от 10.01.2019.г. № 7-О.

1.3. МО УОКОД входит в структуру Управления обеспечения качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

1.4. МО УОКОД подчиняется непосредственно начальнику Управления обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание МО УОКОД утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника УОКОД.

1.6. Непосредственное руководство осуществляет начальник МО УОКОД, назначенный в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению начальника УОКОД.

1.7. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет начальник МО УОКОД.

1.8. Права и обязанности сотрудников МО УОКОД регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

1.9. В своей работе работники МО УОКОД руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств, постановлениями и директивными указаниями Правительства Российской Федерации; уставом Университета; коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями учёного совета Университета;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью МО УОКОД является совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе действующих нормативных документов.

2.2. Основные задачи МО УОКОД:

- методическое и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация методической работы кафедр Университета;
- контроль за реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке выпускников.

3. ФУНКЦИИ

На МО УОКОД возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка и обновление проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете (положения, инструкции, приказы, распоряжения, методические указания и рекомендации).

3.2. Координация деятельности учебных подразделений Университета (факультетов, института сестринского образования, деканатов, кафедр, медицинского колледжа, ЦДО «Медицинский преуниверсарий») по реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка преподавателей, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов и др.).

3.4. Контроль за состоянием методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.5. Участие в организации и проведении учебно-методических конференций, семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышению педагогического мастерства преподавателей.



3.6. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам методической работы по запросам органов управления образованием, здравоохранением и др.

3.7. Расчет часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, контроль её выполнения.

3.8. Осуществление контроля выполнения кафедрами и факультетами приказов ректора СГМУ, решений ученого совета по вопросам методической работы.

3.9. Работа с заведующими учебными частями кафедр (по часовой нагрузке кафедр, по индивидуальным планам, рабочим программам дисциплин, билингвальному обучению и др.).

3.10. Организация разработки индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, контроль их выполнения.

3.11. Организация и контроль деятельности методических комиссий, советов.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения возложенных функций МО УОКОД:

4.1. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих компетенций.

4.2. Взаимодействует с отделами, входящими в состав УОКОД.

4.3. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями Университета.

4.4. Устанавливает двухсторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определенных настоящим Положением, работники МО УОКОД имеют право:

- контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции МО УОКОД;



- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности МО УОКОД и Университета;
 - запрашивать у структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
 - принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенции МО УОКОД.
- 5.3. Работники МО УОКОД обязаны:
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
 - добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
 - поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;
 - своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
 - не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. МО УОКОД несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

6.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на МО УОКОД задач и функций несёт начальник МО УОКОД.

6.3. Работники МО УОКОД несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе Университета, действующим трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. МО УОКОД создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

7.2. При реорганизации документы МО УОКОД по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	25.02.19	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	25.02.19	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	21.02.19	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	21.02.19	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-03.2019

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																		
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____										
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись									
1	Погорская Д.Ю.	17.04.19	<i>[Signature]</i>																			
2	Зинкова Ю.А.	17.04.19	<i>[Signature]</i>																			
3	Каманец В.Г.	17.04.19	<i>[Signature]</i>																			
4	Кудашева З.Э.	17.04.19	<i>[Signature]</i>																			
5	Савина С.С.	06.05.19	<i>[Signature]</i>																			