



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 24.06.2014 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков


«30» 06 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ**

СО 5.001.07-00.2014

САРАТОВ

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

Предисловие


1. РАЗРАБОТАНО

Ответственный исполнитель: Начальник отдела И.В. Терентьев

Исполнитель: Начальник отдела И.В. Терентьев

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.07.2014 г. № 494-О

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН/
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ введено впервые


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

1. Общие положения

1.1. МО является структурным подразделением ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) и осуществляет организацию и координацию всех форм международной деятельности университета.

1.3. МО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями и службами университета.

1.3. МО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в отношении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, нормативными документами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Министерством здравоохранения РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях в части административной ответственности за правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2003 г. №335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 24 марта 2003 г. №167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 08.10.2007 г. №655 «Об утверждении правил оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства» (с

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

изменениями и дополнениями), Правилами оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом МИД РФ от 12 февраля 2004г. №1883), иными нормативно-правовыми актами, определяющими положение иностранных граждан в Российской Федерации, а также регулирующие отношения между иностранными гражданами, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, организациями, принимающими иностранных граждан, с другой стороны, возникающие в связи с въездом, пребыванием (проживанием), выездом иностранных граждан из Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2013 г. N 1391 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве", документами СМК университета, Устава университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность университета.


1.3. Общее руководство МО осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Все сотрудники МО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника МО и согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Сотрудники МО в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. МО организуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета после соответствующего постановления Ученого совета университета.

1.7. МО имеет свою печать, использующуюся подразделением в рамках своей компетенции.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	


2. Цель

Развитие международной деятельности университета, его отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся путем организации взаимодействия с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, производственными, культурными учреждениями, фондами, а также отдельными представителями образования, науки, культуры, бизнеса зарубежных стран для совершенствования образовательной, научно-инновационной деятельности и культурной жизни университета, и как следствие повышение международного престижа университета.

3. Задачи

Основными задачами МО являются:

- 3.1. Повышение имиджа университета на международном рынке образовательных услуг, путем расширения географии рекрутинга иностранных граждан на обучение в университете.
- 3.2. Увеличение процентного соотношения иностранных студентов по отношению к российским.
- 3.3. Установление партнерских связей с иностранными образовательными, научными учреждениями, предприятиями и организациями.
- 3.4. Подготовка к подписанию договоров, контрактов и других документов о совместной деятельности с иностранными партнерами.
- 3.5. Реализация совместных проектов с зарубежными партнерами;
- 3.6. Проведение и участие в образовательных выставках, международных семинарах, конференциях, совещаниях.
- 3.7. Расширение материально-технической базы университета, направленное на повышение эффективности международной деятельности.
- 3.9. Повышение академической мобильности профессорско-преподавательского и студенческого составов в рамках договоров и международных программ.
- 3.10. Распространение информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах среди подразделений университета.
- 3.11. Информационное обеспечение продвижения за рубежом образовательных программ и научных проектов университета и его структурных подразделений.
- 3.12. Организационно-консультационное обеспечение участия университета, его структурных подразделений, работников и обучающихся в международных программах,

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

проектах, а также зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах, проектах университета.

3.13. Взаимодействие со структурными подразделениями университета, работниками и обучающимися в осуществлении международных связей.

3.14. Участие во внешнеэкономической деятельности университета.

3.15. Разработка документов и предложений по совершенствованию международной деятельности.

4. Функции

4.1. Выполнение маркетинговых работ по привлечению иностранных граждан для обучения, подготовки, переподготовки, усовершенствования и стажировки.

4.2. Подготовка и распространение рекламно-информационных материалов о деятельности университета.

4.3. Создание и сопровождение раздела «Международный отдел» на иностранных языках на сайте университета.


4.4. Заключение договоров и оформление документации по договорам с юридическими лицами (фирмами, компаниями), осуществляющими услуги по набору иностранных граждан для обучения в университете.

4.5. Оформление и учет приглашений для иностранных граждан для обучения в университете.

4.6. Подготовка и организация приема иностранных делегаций и отдельных специалистов, прибывающих в университет с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, в том числе для чтения лекций, проведения научно-исследовательских работ, установления деловых и творческих контактов.

4.7. Профорientационная работа среди граждан иностранных государств относительно поступления в университет.

4.8. Сбор, подготовка и оформление документов для постановки иностранных граждан на миграционный учет в УФМС России по Саратовской области и последующая визовая поддержка.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

4.9. Контроль соблюдения паспортно-визового режима иностранными гражданами, пребывающими в университет.

4.10. Консультирование иностранных граждан по вопросам их правового положения, правил пребывания в РФ, правил передвижения по территории РФ, порядка въезда и выезда из РФ, контроль исполнения иностранными гражданами законодательства РФ на время пребывания на территории РФ.

4.11. Участие в подготовке аналитических материалов и обобщенных справок по иностранному контингенту, обучающемуся в университете, а также других статистических материалов, в том числе по запросам Министерства образования и науки, других министерств и ведомств.

4.12. Ведение информационной системы (картотеки миграционного учета иностранных граждан).

4.13. Направление (в необходимых случаях) ректору представления о наложении взысканий на иностранных учащихся, нарушающих установленный порядок пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении.


4.14. Оказание содействия иностранным обучающимся по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

4.15. Оказание содействия в верификации уровня образования, полученным иностранным гражданином в университете, по официальному запросу заинтересованной стороны.

4.16. Рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию МО, и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов.

4.17. Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции МО.

4.18. Экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений по организации международного сотрудничества университета в пределах компетенции МО, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития университета.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

4.19. Осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки программ международного сотрудничества.

4.20. Осуществление совместной работы и оказание помощи кафедрам и другим структурным подразделениям университета по осуществлению международного сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению работников университета к работе по договорам с учебными зарубежными организациями по вопросам, относящимся к компетенции МО.

4.21. Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного сотрудничества университета; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного сотрудничества университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции МО и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций.


4.22. Формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества университета, в части касающейся функциональной ответственности МО.

4.23. Согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование работников и направление обучающихся университета за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции МО.

4.24. Рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству университета, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений.

4.25. Приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных организаций в университет, оказание им визовой поддержки; обеспечение постановки на первичный миграционный учет; участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов, в том числе рабочих программ в рамках Соглашений о сотрудничестве/Меморандумах о взаимопонимании и т.д.

4.26. Содействие в подготовке приказов и других документов руководства университета, связанных с приглашением представителей иностранных организаций по вопросам международного сотрудничества, входящих в компетенцию МО; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

4.27. Содействие в подготовке приказов руководства университета о командировании работников и направлении обучающихся за рубеж для участия в мероприятиях международного сотрудничества, относящихся к компетенции МО.

4.28. Осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в университет с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

4.29. Осуществление переводов документов, необходимых для работы администрации университета.

4.30. Разработка совместно с УМО университета и реализация программ академической мобильности, включая мобильность студентов и аспирантов.

4.31. Информационная поддержка подразделений университета по программам индивидуальной академической мобильности.

4.32. Содействие студентам, аспирантам, сотрудникам и преподавателям университета в участии в международных программах и зарубежных проектах.

4.33. Взаимодействие со структурными подразделениями университета по организации работы центра тестирования по иностранным языкам.

4.34. Организация и проведение рекламных мероприятий по продвижению предоставляемых дополнительных образовательных лингвистических услуг разных уровней и направлений.

4.35. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявляемых внутренней и внешней проверкой системы менеджмента качества.


5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

В соответствии с организационной структурой вуза МО:

5.1. Поддерживает устойчивые линейные связи по иерархической подчиненности в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями университета.

5.2. Передает распорядительную (в адрес структурных подразделений вуза) и отчетную (в адрес руководства) информацию.

5.3. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность с деканатами и кафедрами университета.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

5.4. Взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений.

5.5. Передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам.

6. Права международного отдела

МО имеет право:

6.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на МО задач.

6.3. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе.

6.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции МО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами университета.

6.5. Вносить руководству университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию МО.


6.6. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию МО.

6.7. Пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, копировально-множительные установки, аппараты связи и пр.

6.8. Вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в университет с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных средств связи.

6.9. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности МО, других сотрудников университета, а также создавать экспертные группы.

6.10. Вносить на рассмотрение администрации университета представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о международном отделе	СО 5.001.07-00.2014
	Дата введения: 23.07.2014 г.	

7. Ответственность международного отдела

Сотрудники МО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и приказами ректора университета:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции.

7.2. За неразработку, неупорядочение, неактуализацию и невнедрение документов СМК, закрепленных за МО.

7.3. За несоблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов СГМУ, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных Трудовым договором.

7.4. За разглашение конфиденциальной информации (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. На каждого работника МО возлагается ответственность за исполнение соответствующих функций МО.

7.6. Ответственность каждого работника МО определяется его должностными инструкциями.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о международном отделе

СО 5.001.07-00.2014

Дата введения: 23.07.2014 г.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, профессор	Бугаева И.О.	24.06.14г.	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	24.06.14г.	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	24.06.14г.	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о международном отделе

СО 5.001.07-00.2014

Дата введения: 23.07.2014 г.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Чернышова В.И.	01.07.14	
Инспектор	Голова Е.А.	31.10.14	
Инспектор	Габунтсия Н.В.	05.12.14	
Инспектор	Бирюков А.А.	12.01.15	
Документовед	Багаишова А.В.	01.07.14	
Специалист	Крышенинкова И.И.	21.10.15	
Переводчик	Кондрашова К.А.	10.02.16	
инспектор	Бойко С.М.	08.12.2014	
специалист	Сухомейова В.К.	09.08.2014	
инспектор	Михайлова Н.М.	12.12.2014	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о международном отделе

СО 5.001.07-00.2014

Дата введения: 23.07.2014 г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись
1.	11 от 01.09.2016, 1-14		весь документ	02.09.2016	Красненинская	[Signature]
					Я.П.	[Signature]

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «01» сентября 2016г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Весь документ
01.09.2016	Международный отдел	Листов 1-14
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.001.07-00.2014	Положение о Международном отделе	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Положения о Международном отделе наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник Международного отдела	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
И.В. Терентьев	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
<u>01.09.2016</u>	<u>01.09.2016</u>	<u>01.09.2016</u>
(дата)	(дата)	(дата)
		
(подпись)	(подпись)	(подпись)

