



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.08.19 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 30 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.33-00.2019

САРАТОВ




ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.33-00.2019

Предисловие

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Разработано: | Отдел по связям с общественностью |
| 2. Исполнители: | Начальник отдела по связям с общественностью
Е.В. Аленькина |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>30.08.2019</u> г. № <u>556-0</u> |
| 4. Введено взамен: | Положение об отделе по связям с общественностью ФГБОУ
ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России от 01.06.2015 г. СО 5.001.33-00.2015 |
| 5. Дата введения: | <u>1.10.2019.</u> |

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</p>	<p>СО 5.001.33-00.2019</p>
---	--	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по связям с общественностью (далее - отдел).

1.2 Отдел по связям с общественностью является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом университета, настоящим положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4 Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.5 Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора по представлению проректора по общественным связям и воспитательной работе в пределах и порядке, установленном действующим законодательством, уставом университета и настоящим положением.

1.6 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который подчиняется ректору и непосредственно проректору по общественным связям и воспитательной работе.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.8 Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

1.9. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- предоставление достоверной информации о работе отдела;



- своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

1.10. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель или назначенный приказом ректора другой работник. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями работы отдела по связям с общественностью являются:

- реализация информационной политики университета, направленной на формирование положительного имиджа университета;
- плановое и оперативное информирование граждан о деятельности университета через средства массовой информации.

2.2. Работа отдела в области осуществления связей с общественностью направлена на достижение следующих задач:

- изучение спектра общественного мнения об СГМУ и определение лидирующих тенденций в его развитии;
- создание положительного образа вуза для внутренней и внешней общественности;
- координация информационно-просветительской деятельности вуза;
- создание и поддержание корпоративной культуры.

3. ФУНКЦИИ

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет работу по связям с общественностью в университете, способствует формированию общественного мнения, корпоративной культуры, определяет приоритетные пути и средства реализации работы, обеспечивает текущее и перспективное планирование работы.

3.2. Координирует деятельность вузовских подразделений, занятых в сфере организации и методического обеспечения взаимодействия университета в области связей с общественностью с органами государственной власти, предприятиями, общественными организациями и другими организациями различных организационно-правовых форм.



3.3. Проводит анализ состояния уровня организации работы по связям с общественностью; определяет конкретные формы работы с учетом финансовых возможностей университета и региона в целом, политических и идеологических особенностей ситуации в стране и в регионе.

3.4. Поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью университета в области связей с общественностью.

3.5. Осуществляет подготовку материалов и выпуск корпоративных изданий университета – студенческой газеты «IN VIVO» и газеты «Известия медицинского университета», книг и буклетов, посвящённых истории и современному этапу развития вуза.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих компетенций.

4.2. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями университета.

4.3. Устанавливает двухсторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отделу предоставляются следующие права:

- получать необходимую для обеспечения работы по связям с общественностью информацию из всех структурных подразделений вуза в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию форм, методов работы по связям с общественностью в деятельности кафедр, факультетов и подразделений университета;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к работе по связям с общественностью в университете;
- представлять университет в средствах массовой информации на городском, областном, всероссийском и международном уровнях.

5.2. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором СГМУ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.33-00.2019

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с уставом университета.

7.2. При реорганизации документы отдела по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.33-00.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	В.С. Лойко	28.08.19.	
Начальник отдела по связям с общественностью	Е.В. Аленькина	28.08.19.	
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	28.08.19.	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	29.08.19.	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	29.08.19.	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.33-00.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						