



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 26.02. 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России


В.М. Попков
« 17 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СО 5.001.02-01.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2019

Предисловие

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Разработано: | Учебно-методическим отделом Управления обеспечения качества образовательной деятельности |
| 2. Исполнители: | Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности Н.А. Клоктунова
Заместитель начальника учебно-методического отдела УОКОД О.Л. Соколова |
| 3. Утверждено: | приказом ректора от 17.04.2019 г. № 264-О |
| 4. Введено взамен: | СО 5.001.02-01.2016 Положение об учебно-методическом отделе Управления обеспечения качества образовательной деятельности |
| 5. Дата введения: | 17.04.2019 г. |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью закрепления правовых норм и гарантий деятельности учебного отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности (далее – УО УОКОД), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. УО УОКОД создан путем реорганизации в форме разделения учебно-методического отдела на учебный отдел и методический отдел на основании решения ученого совета Университета от 27.11.2018, протокол № 10, приказа СГМУ от 10.01.2019.г. № 7-О.

1.3. УО УОКОД входит в структуру Управления обеспечения качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

1.4. УО УОКОД подчиняется непосредственно начальнику Управления обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание УО УОКОД утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника УОКОД.

1.6. Непосредственное руководство осуществляет начальник УО УОКОД, назначенный в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению начальника УОКОД.

1.7. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет начальник УО УОКОД.

1.8. Права и обязанности сотрудников УО УОКОД регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

1.9. В своей работе работники УО УОКОД руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств, постановлениями и директивными указаниями Правительства Российской Федерации; уставом Университета; коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями учёного совета Университета; настоящим Положением.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью УО УОКОД является совершенствование образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, повышение эффективности и качества образования, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений в части организации учебного процесса.

2.2. Основные задачи, решаемые УО УОКОД:

- нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы кафедр Университета;
- контроль за ходом учебного процесса, реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке выпускников Университета;
- организация взаимодействия структурных подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки выпускников Университета, модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями.

3. ФУНКЦИИ

На УО УОКОД возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или специальными решениями Министерства образования и науки Российской Федерации (учебные планы, приказы, распоряжения).

3.2. Координация деятельности учебных подразделений Университета (факультетов, института сестринского образования, деканатов, кафедр, медицинского колледжа, ЦДО «Медицинский преуниверсарий») по реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Контроль за состоянием учебной документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.4. Подготовка информации по запросам органов управления образованием, здравоохранением и др. по учебной работе.



3.5. Организация и проведение выдачи документов государственного образца обучающимся по образовательным программам высшего образования.

3.6. Осуществление контроля выполнения кафедрами и факультетами приказов ректора СГМУ, решений Ученого совета, распоряжений проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, касающихся вопросов учебной работы.

3.7. Контроль выполнения учебных планов.

3.8. Организация государственной итоговой аттестации: подготовка приказов, согласование составов. Подведение итогов и анализ работы ГАК.

3.9. Работа с заведующими учебными частями кафедр по вопросам учебной работы.

3.10. Подготовка отчетов о работе СГМУ (ВПО-1, государственное задание, целевые показатели и др.).

3.11. Формирование заявки на участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема.

3.12. Учет и систематизация нормативных документов.

3.13. Учет, анализ и хранение ежегодных планов работы кафедр, отчетов о выполнении учебной работы.

3.14. Контроль за организацией проведения зачётов, переводных экзаменов, итоговой государственной аттестации; а также разработка предложений по совершенствованию организации их проведения.

3.15. Составление отчетов по результатам экзаменационных сессий и государственных экзаменов.

3.16. Организация и проведение комиссии по восстановлению и переводам обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в СГМУ.

3.17. Участие в организации и проведении учебно-методических конференций, семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышению педагогического мастерства преподавателей.

3.18. Формирование сводной таблицы движения контингента обучающихся.

3.19. Заполнение федерального реестра документов об образовании.



3.20. Организация подготовки к изданию плана работы СГМУ, учебно-методических пособий, другой печатной продукции.

3.21. Участие в проверке готовности кафедр к проведению учебного процесса.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения возложенных функций УО УОКОД:

4.1. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих компетенций.

4.2. Взаимодействует с отделами, входящими в состав УОКОД.

4.3. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями Университета.

4.4. Устанавливает двухсторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определенных настоящим Положением, работники УО УОКОД имеют право:

- контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УО УОКОД;
- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности УО УОКОД и Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенции УО УОКОД.

5.3. Работники УО УОКОД обязаны:



- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. УО УОКОД несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

6.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на УО УОКОД задач и функций несёт начальник УО УОКОД.

6.3. Работники УО УОКОД несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе Университета, действующим трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. УО УОКОД создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с уставом Университета.

7.2. При реорганизации документы УО УОКОД по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	25.02.19	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	25.02.19	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	21.02.19	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	21.02.19	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

