



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 26.02 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России


В.М. Попков
« 17 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

Предисловие

1.	Разработано:	Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности Н.А. Клоктунова Заместитель начальника Управления обеспечения качества образовательной деятельности, начальник учебно-методического отдела Д.Ю. Нечухраная
3.	Утверждено:	приказом ректора от 17.04.2019 г. № 264-О
4.	Введено взамен:	СО 5.001.02-00.2018 Положение об Управлении обеспечения качества образовательной деятельности
5.	Дата введения:	17.04.2019 г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью закрепления правовых норм и гарантий деятельности Управления обеспечения качества образовательной деятельности (далее – Управление, УОКОД), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Управление входит в структуру ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет, СГМУ).

1.3. Управление реорганизовано на основании решения ученого совета Университета и приказа ректора от 10.01.2019 №7-О «О реорганизации управления обеспечения качества образовательной деятельности» и имеет следующую структуру:

- Учебный отдел;
- Методический отдел;
- Отдел контроля качества образования;
- Отдел практики и содействия трудоустройства выпускников;
- Диспетчерский отдел.

1.4. Структура и штатное расписание Управления разрабатываются начальником Управления совместно с иными уполномоченными структурными подразделениями, исходя из целей, задач, видов деятельности Управления и утверждаются ректором Университета.

1.5. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник УОКОД, назначенный в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

1.6. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по учебной работе - директору института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

1.7. Общее руководство Управлением осуществляется ученым советом и ректором Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Права и обязанности работников Отдела регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

1.9. В своей работе Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлениями и директивными указаниями Правительства Российской Федерации; документами и рекомендациями международных организаций по стандартизации; уставом Университета; коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями учёного совета Университета; нормативными документами системы качества; настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение необходимых условий предоставления качественных образовательных услуг, повышение эффективности и качества образования, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также содействие в трудоустройстве выпускников СГМУ.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Реализация миссии, политики и стратегических целей Университета в области качества образовательных услуг.

2.2.2. Методическое сопровождение процесса лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых в Университете.

2.2.3. Разработка, внедрение, поддержание эффективного функционирования и проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование качества образования в Университете.

2.2.4. Методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательного процесса.

2.2.5. Организация текущего и перспективного планирования деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

2.2.6. Организация работы по вопросам занятости выпускников Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

2.2.7. Содействие профессиональной адаптации обучающихся к современному рынку труда.

3. ФУНКЦИИ

На Управление возлагаются следующие функции:

3.1. Координация деятельности учебных подразделений Университета (факультетов, института сестринского образования, деканатов, кафедр, медицинского колледжа, ЦДО «Медицинский прединиверсарий») по реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на поиск механизмов повышения качества образования на основании обобщения лучших имеющихся практик. Участие в семинарах и конференциях в соответствии с профилем работы Управления.

3.3. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности отделов.

3.4. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или специальными решениями Министерства образования и науки Российской Федерации (учебные планы, приказы, распоряжения).

3.5. Контроль за состоянием учебной документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.6. Подготовка информации по запросам органов управления образованием, здравоохранением и др. по учебной работе.

3.7. Организация и проведение выдачи документов государственного образца обучающимся по образовательным программам высшего образования.

3.8. Осуществление контроля выполнения кафедрами и факультетами приказов ректора СГМУ, решений Ученого совета, распоряжений проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, касающихся вопросов учебной работы.

3.9. Контроль выполнения учебных планов.

3.10. Организация государственной итоговой аттестации: подготовка приказов, согласование составов. Подведение итогов и анализ работы ГАК.

3.11. Работа с заведующими учебными частями кафедр по вопросам учебной работы.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

- 3.12. Подготовка отчетов о работе СГМУ (ВПО-1, государственное задание, целевые показатели и др.).
- 3.13. Формирование заявки на участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема.
- 3.14. Учет и систематизация нормативных документов.
- 3.15. Учет, анализ и хранение ежегодных планов работы кафедр, отчетов о выполнении учебной работы.
- 3.16. Контроль за организацией проведения зачётов, переводных экзаменов, итоговой государственной аттестации; а также разработка предложений по совершенствованию организации их проведения.
- 3.17. Составление отчетов по результатам экзаменационных сессий и государственных экзаменов.
- 3.18. Организация и проведение комиссии по восстановлению и переводам обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в СГМУ.
- 3.19. Формирование сводной таблицы движения контингента обучающихся.
- 3.20. Организация подготовки к изданию плана работы СГМУ, учебно-методических пособий, другой печатной продукции.
- 3.21. Заполнение федерального реестра документов об образовании.
- 3.22. Участие в проверке готовности кафедр к проведению учебного процесса.
- 3.23. Разработка и обновление проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете (положения, инструкции, приказы, распоряжения, методические указания и рекомендации).
- 3.24. Осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка преподавателей, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов и др.).
- 3.25. Контроль за состоянием методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 3.26. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам методической работы по запросам органов управления образованием, здравоохранением и др.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

- 3.27. Расчет часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, контроль её выполнения.
- 3.28. Осуществление контроля выполнения кафедрами и факультетами приказов ректора СГМУ, решений ученого совета по вопросам методической работы.
- 3.29. Работа с заведующими учебными частями кафедр (по часовой нагрузке кафедр, по индивидуальным планам, рабочим программам дисциплин, билингвальному обучению и др.).
- 3.30. Организация разработки индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, контроль их выполнения.
- 3.31. Организация и контроль деятельности методических комиссий, советов.
- 3.32. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности университета в области качества образования.
- 3.33. Формирование и предоставление различных видов статистической отчетности для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- 3.34. Методическое, информационное и организационное обеспечение процессов лицензирования и государственной аккредитации в Университете.
- 3.35. Формирование стратегической программы развития Университета.
- 3.35. Сбор информации по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») структурных изменений, направленных на повышение эффективности образования, науки и здравоохранения.
- 3.36. Экспертиза проектов документов структурных подразделений (в том числе положений о структурных подразделениях и должностных инструкций) на соответствие требованиям документов СМК Университета.
- 3.37. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов в структурных подразделениях Университета.
- 3.38. Осуществление контроля оценки качества документации в структурных подразделениях Университета в соответствии с установленными требованиями в рамках внутреннего аудита.
- 3.39. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

- 3.40. Проведение проверок учебных подразделений Университета по вопросам качества образования, мониторинга результатов показателей образовательной деятельности. Составление и предоставление результатов мониторинга вышестоящим должностным лицам.
- 3.41. Проведение анализа текущей, промежуточной и итоговой аттестации всех форм обучения.
- 3.42. Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии нормативной документации системы контроля качества образовательной деятельности в Университете.
- 3.43. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документированной информацией.
- 3.44. Контроль за ведением договоров с внешними организациями по вопросам оказания услуг в области качества образования, сертификации систем качества.
- 3.45. Методическое обеспечение по размещению информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.46. Координация деятельности уполномоченных по качеству в структурных подразделениях (совместно с руководителями структурных подразделений).
- 3.47. Взаимодействие с внешними консультантами и органами по сертификации системы менеджмента качества к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитацией, научной и инновационной деятельности, и воспитательной работы, организация мероприятий по проведению сертификации.
- 3.48. Изучение и обобщения опыта других вузов по повышению качества образования.
- 3.49. Организация, сбор сведений, обобщение и предоставление руководству Университета данных рейтинговых показателей профессорско-преподавательского состава и кафедр на основе разработанных и утвержденных критериев оценки.
- 3.50. Организация практик студентов.
- 3.51. Планирование, организация и учет результатов практики.
- 3.52. Участие в разработке программ практик.
- 3.53. Составление договоров между медицинским университетом и медицинскими учреждениями Саратовской, Пензенской, Тамбовской, Брянской и других областей на проведение практики.
- 3.54. Подготовка приказов по вопросам организации учебной и производственной практики.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

- 3.55. Организация и контроль готовности баз к проведению практики.
- 3.56. Контроль работы руководителей производственной практики.
- 3.57. Контроль выполнения студентами необходимого перечня навыков.
- 3.58. Организация аттестации студентов по итогам практики.
- 3.59. Обобщение опыта организации практики, внесение предложений по ее совершенствованию.
- 3.60. Подготовка отчетов об итогах проведения практики для Ученого Совета СГМУ и Ученых Советов факультетов.
- 3.61. Расчет часовой нагрузки преподавателей, участвующих в учебной и производственной практике.
- 3.62. Разработка методического обеспечения практик.
- 3.63. Организация и проведение профориентационной работы, ярмарки вакансий, дни карьеры.
- 3.64. Взаимодействие с Министерствами здравоохранения Саратовской области и другими регионами, Службой занятости населения Саратовской области, главами администраций районов муниципальных образований, лечебно-профилактическими учреждениями, кадровыми агентствами, предприятиями и учреждениями Саратовской области и других регионов по вопросам трудоустройства выпускников СГМУ.
- 3.65. Осуществление подбора студентов и выпускников вуза – соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование.
- 3.66. Осуществление поиска вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников вуза.
- 3.67. Сбор информации о закреплении выпускников на рабочих местах и материалов по трудоустройству выпускников для руководства Университета.
- 3.68. Осуществление информационного сопровождения своей деятельности путем регулярного обновления информации на интернет-сайте и стенде ОП и СТВ.
- 3.69. Осуществление подготовки методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников и адаптации молодых специалистов к рынку труда.
- 3.70. Совместно с деканатами проведение работ по персональному распределению и трудоустройству выпускников.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

3.71. Доведение до деканов информации о наличии вакантных мест врачей и среднего медицинского персонала.

3.72. Консультирование выпускников, оказание помощи в трудоустройстве.

3.73. Соблюдение устава СГМУ, положения о отделе практики и содействия трудоустройства выпускников Управления обеспечения качества образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.74. Выполнение служебных заданий и поручений начальника Управления обеспечения качества образовательной деятельности.

3.75. Регулирование учебно-воспитательного процесса на факультетах Университета по дням недели в разрезе специальностей (специализаций), курсов и обучающихся групп.

3.76. Составление и корректировка расписания учебных занятий на каждый семестр, расписания экзаменационных сессий в соответствии с требованиями учебных планов и календарных учебных графиков.

3.77. Обеспечение непрерывности учебного процесса.

3.78. Оптимизация расписания учебных занятий с учетом данных по контингенту обучающихся, структуре учебных потоков, возможностям аудиторного фонда и занятости преподавателей.

3.79. Формирование и ведение базы данных по аудиторному фонду.

3.80. Планирование и учет использования аудиторного фонда.

3.81. Обеспечение расписанием деканатов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

3.82. Доведение расписания до обучающихся Университета.

3.83. Решение текущих координационных задач, связанных с учебным процессом.

3.84. Подготовка приказов о календарных сроках организации учебного процесса и сессий.

3.85. Подбор аудиторий для проведения конференций и других мероприятий.

3.86. Подготовка предложений по рациональному использованию аудиторного фонда.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения возложенных функций Управление:



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

4.1. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих компетенций.

4.2. Взаимодействует с отделами, входящими в состав УОКОД.

4.3. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями Университета.

4.4. Устанавливает двухсторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников Управления определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определенных настоящим Положением:

5.2.1. начальник Управления имеет право:

- контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности Управления и Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- производить расстановку работающих сотрудников в соответствии с объемами и сложностью поставленных задач;
- вносить предложения руководству Университета о моральном и материальном поощрении сотрудников Управления, о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- требовать от подчиненных соблюдения трудовой дисциплины и выполнения производственных заданий.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

5.2.2. работники Управления имеют право:

- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности Управления;
- запрашивать у структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

5.3. Работники Управления обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несёт начальник Управления.

6.2. Работники Управления несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Управление создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета.

7.2. При реорганизации документы Управления по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	25.02.19	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	25.02.19	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	21.02.19	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	21.02.19	

Лист регистрации изменений



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Клюктунова Н.А.	17.04.2019											
2	Кечухрашвили Д.Ю.	17.04.2019											
3	Сокосова О.А.	17.04.2019											
4	Бикова Ю.Б.	17.04.2019											
5	Дзукеев Р.Н.	17.04.2019											
6	Кассирова Е.В.	17.04.2019											
7	Пашева И.И.	17.04.2019											
8	Зрякова Ю.А.	17.04.2019											
9	Благодатнова В.Е.	17.04.2019											
10	Верейкин С.И.	17.04.2019											
11	Ромашев В.Р.	17.04.2019											
12	Савина С.Е.	06.05.19											
13	Кудачев С.Э.	17.04.2019											
14	Ваширова И.А.	17.04.2019											
15	Родикова Т.Б.	17.04.2019											
16	Горбунова С.Е.	17.04.2019											
17	Лихина И.Б.	17.04.2019											
18	Федорякина Т.А.	17.04.2019											
19	Терешкина Е.С.	17.04.2019											
20	Ртывкова С.В.	17.04.2019											
21	Мильзихова Л.М.	17.04.2019											
22	Смирнов К.В.	17.04.19											
23	Абдикеева О.А.	17.04.2019											



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-00.2019

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпис
24	Власов В. А.	17.04.2019											
25	Александрова Ю. В.	17.04.2019											
26	Копилеве А. С.	17.04.2019											
27	Черешкова В. А.	17.04.2019											
28	Полкин С. П.	17.04.2019											
29	Сафронова Ю. В.	17.04.2019											
30													