



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 04.10.16 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 4 » октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебном факультете
СО 5.002.05-01.2016

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебном факультете**

СО 5.002.05-01.2016

Предисловие

1. Разработано:	Деканатом лечебного факультета и факультета клинической психологии
2. Исполнители:	Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии доц. Тупикин Дмитрий Владимирович
3. Утверждено	приказом ректора от 13.10.16г. №690-О
4. Введен взамен:	Положения о лечебном факультете и факультете клинической психологии 28.08.2012 года, приказ № 696-О
5. Дата введения:	13.10.16



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете клинической
психологии**

СО 5.003.05-01.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании типового положения и распространяется на деятельность лечебного факультета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Лечебный факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Факультет). Факультет не является юридическим лицом.

Факультет создается приказом ректора на основании решения ученого Совета Университета.

Факультет может включать в свой состав деканат, кафедры, учебные и научные центры, отделения и другие подразделения, функционирующие в рамках, определяемых Положением о соответствующем подразделении факультета и подчиняющиеся непосредственно декану факультета клинической психологии.

Официальное наименование факультета устанавливается ученым Советом Университета при его создании или при реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей (направлений подготовки).

Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера подготовки, переподготовки или повышения квалификации обучающихся.

1.3. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, обучающихся.

Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет лечебного факультета и факультета клинической психологии. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет декан лечебного факультета и факультета клинической психологии.

Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ о лечебном факультете

СО 5.002.05-01.2016

В части учебно-методической деятельности факультета курирующую работу осуществляет Управление обеспечения качества образовательной деятельности.

Должность декана является выборной. Декан избирается ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или звание.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. Факультет реализует образовательные программы высшего образования – программы специалитета. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель факультета – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур факультета для осуществления подготовки обучающихся по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. Основные задачи факультета:

- Планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности кафедр, факультета.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся.
- Планирование, организация и постоянное совершенствование научной, научно-исследовательской и лечебной работы кафедр и других подразделений факультета.
- Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс.
- Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся.



- Организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета.
- Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной, научно-исследовательской и лечебной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции факультета:

- 3.1. Организация и контроль реализации учебного процесса и качества обучения. Координация взаимодействия кафедр и контроль разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета, научно-методического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы.
- 3.2. Контроль за ежегодной актуализацией ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе самообследования ООП и кафедр факультета по принятой в Университете методике.
- 3.3. Контроль за реализацией кафедрами факультета ООП, включающий все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторную, практическую, научно-исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.
- 3.4. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.
- 3.5. Организация оценки качества освоения обучающимися дисциплин и (или) ООП в целом, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Анализ полученных данных, принятие решений и контроль за их исполнением.
- 3.6. Участие в организации обеспечения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и контроль его использования в образовательном и научно-исследовательском процессах.
- 3.7. Содействие профессиональному росту сотрудников факультета; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках факультета; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через



прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва профессорско-преподавательского состава.

3.8. Ежегодное самообследование по принятой в Университете методике для отражения соответствия показателей деятельности факультета нормативным требованиям.

3.9. Ежегодный анализ деятельности научно-педагогической работы кафедр с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса и их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

3.10. Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3.11. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности на факультете.

3.12. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через кураторство, взаимодействие с органами студенческого самоуправления Университета.

3.13. Внедрение документированных процедур и стандартов Университета для обеспечения результативности процессов факультета и управления ими.

3.14. Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета, инструкцией по делопроизводству СГМУ и документированными процедурами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на факультет функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

4.2. Проверка деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Факультет в лице декана имеет право:

- в пределах своих полномочий давать распоряжения по факультету, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и обучающимися;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах университета, приемной комиссии Университета, на ректорских совещаниях;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебном факультете**

СО 5.002.05-01.2016

- вносить на рассмотрение ученого Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской и иной деятельности факультета;
- контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимся при наличии на то уважительных причин;
- реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете в целом;
- согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников кафедр.

5.2. Факультет в лице декана обязан:

- осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего образования в соответствии с действующими образовательными стандартами, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий; дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами;



- совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки обучающихся на всех этапах;
- осуществлять организацию и контроль выполнения научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся на факультете;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на факультет задачи и функции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет в лице декана несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- за невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- за распространение персональных данных сотрудников и студентов университета;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за ненадлежащее исполнение работниками деканата должностных обязанностей;
- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебном факультете**

СО 5.002.05-01.2016

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева		
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина		
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебном факультете**

СО 5.002.05-01.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					