



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России
Протокол от 26.05.15 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
2015 г. ✓



ПОЛОЖЕНИЕ
о ШТАБЕ ГО и ЧС
СО 5.001.31-00.2015

САРАТОВ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штате ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Ответственный исполнитель: Начальник штаба ГО и ЧС - В. В. Заец 

Исполнитель: Инженер штаба ГО и ЧС - Зах С. И. Захарченко 

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.05.15 г. № 380-0

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СО5.001.31 – 00.2012



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штабе ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

1. Общие положения

1.1 **Штаб ГО и ЧС** - структурное подразделение университета- основной организующий и координирующий орган по вопросам гражданской обороны и защиты персонала. Начальник штаба - уполномоченный по решению вопросов по ГО и ЧС подчиняется руководителю ГО - ректору университета.

1.2 Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№68-ФЗ от 21.12.1994 г.) Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 547 от 4.09.2003 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

1.3 Структуру и штат штаба утверждает ректор университета в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ №782 от 10.07.1999 г. (с изм. и доп. от 2.12.2004г., 1.02.2005г., **30.05.2013г.**), приказа МЧС № 440 от 31 июля 2006 г. (с изм. и доп. от **11.09.2013г**) и численностью сотрудников и студентов университета.

1.4 Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в университете.

2. Цели и задачи

2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите сотрудников и студентов университета от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2 Разработка плана гражданской обороны; плана эвакуации сотрудников, членов их семей и студентов; плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС; плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; нормативных документов объектового звена РСЧС их своевременная корректировка и контроль над выполнением.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штабе ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

2.3 Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.4 Изучение и освоение загородной зоны университета для особого периода.

3. Функции

3.1 Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

3.2 Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения университета нормативными документами по вопросам ГО и ЧС.

Для этих целей штабом разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план эвакуации сотрудников, членов их семей и студентов;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);
- документы комиссии по повышению устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии, сборных эвакуационных пунктов, оперативной группы на особый период, КЧС и ПБ;
- планы подготовки и проведения учений по ГО;
- перечни основной документации по ГО и ПБ для структурных подразделений университета.

3.3 Подготовка документов по созданию НАСФ, их численности, структуре, оснащением табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности.

3.4 Организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, сотрудников, студентов действиям в ЧС мирного и военного времени.

3.5 Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штабе ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

4.1 Общее руководство и управление вопросами гражданской обороны университета осуществляет ректор, а в его отсутствие – проректор по учебно-воспитательной работе.

4.2 Повседневное руководство и управление вопросами ГО осуществляется штабом ГО во главе с начальником штаба ГО и ЧС. В состав штаба ГО и ЧС входят по одному представителю от каждого факультета, медицинского колледжа, лица в случае чрезвычайных ситуаций. Основным пунктом управления вопросами ГО в случае возникновения чрезвычайной ситуации является кабинет ректора университета.

4.3 Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения университета:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, сотрудников и студентов согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

4.4 Структурные подразделения университета:

- представляют штабу ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР (радиационно-химической разведки) и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с сотрудниками и студентами по программам обучения действий в ЧС;

- направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и курсы ГО города руководящий состав ГО, командно- начальствующий состав НАСФ согласно разрядке штаба ГО и ЧС и распоряжениям ректора университета;

- комплектуют НАСФ личным составом и организуют его обучение согласно программе специальной подготовке;

- представляют сведения об эвакуационном населении.

4.5 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в прилегающей территории.

4.6 Штаб ГО и ЧС представляет управлению по защите населения и территорий г. Саратова доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штабе ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

4.7. Штаб ГО и ЧС организует оформление заключения о соответствии объекта защиты, принадлежащего университету, обязательным требованиям пожарной безопасности по адресам, осуществляющим образовательную деятельность, при получении или переоформлении лицензии на образовательную деятельность университета.

5. Права

5.1 Штаб ГО и ЧС осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

5.2 При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО, в пределах требований нормативных документов.

6. Ответственность

6.1 В целях своевременного и организованного проведения мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в университете приказом ректора создана организационно-функциональная структура по вопросам ГО и ЧС. Руководителем ГО является ректор. У него имеются заместители:

- председатель комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - проректор по учебно-воспитательной работе;
- начальник штаба ГО и ЧС;
- председатель эвакуационной комиссии - проректор по научной работе;
- председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования в ЧС, по материально-техническому обеспечению - проректор по АХР;
- главный инженер - по инженерно-техническому обеспечению.

6.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на штаб ГО и ЧС задач и функций, несет начальник штаба.

6.3 Ответственности других работников устанавливаются должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация

7. Штаб ГО и ЧС реорганизуется или ликвидируется по решению ученого совета университета.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о штабе ГО и ЧС

СО 5.001.31-00.2015

Дата введения:

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АХР	Четверухин С.В.	26.05.15г.	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	26.05.15г.	
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности СГМУ	Клоктунова Н.А.	26.05.15г.	

