



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России

В.М. Попков

« 25 » июня 2014 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России протокол № 6 от
24 июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО
МИНЗДРАВА РОССИИ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 20.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Отделом аспирантуры

Ответственный
исполнитель:

Зав. отделом аспирантуры О.В. Пелькина

Исполнитель:

Документовед отдела аспирантуры С.А. Денисова

2. ПРИНЯТО

*Решением Ученого Совета ГБОУ ВПО Саратовской ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России от 24.06.14 г., протокол № 6*

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора от 25.06.14 г. № 438-О

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 15.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» (далее - Университет) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05 вн); Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения соответствующей дисциплины в течение года по мере ее изучения.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

2.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, технологии, методы обучения и воспитания.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

2.5. Условия осуществления текущего контроля успеваемости содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля). Информация об этом доводится преподавателем до сведения обучающегося на первом занятии.

2.6. Преподаватели обязаны вести журналы учета текущего контроля успеваемости обучающихся. Заведующий кафедрой обязан доводить информацию об успеваемости и посещаемости занятий до сведения отдела аспирантуры (1 раз в месяц до 5 числа следующего месяца).

2.7. Обучающиеся имеют право получать информацию от преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующим дисциплинам (модулям), о результатах своего обучения.

2.8. Отдел аспирантуры ежемесячно проводит анализ текущей успеваемости обучающихся и посещаемости занятий, в случае необходимости, принимает меры дисциплинарного взыскания.

2.9. В случае пропуска занятий обучающийся обязан представить в отдел аспирантуры в день выхода на занятия объяснительную записку причины пропуска занятий и документальное ее подтверждение. В случае отсутствия уважительной причины к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

2.10. Результаты текущей успеваемости обучающихся и посещаемости занятий должны обсуждаться на заседаниях кафедр не реже 1 раза в месяц.

3. Порядок организации промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля и оценки качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием, представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине (модулю) или промежуточную оценку знаний по результатам освоения части дисциплины (модуля).

3.3. Успешным прохождением обучающимся промежуточной аттестации считается результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

3.4. В отдельных случаях распоряжением проректора по научной работе, с учетом уважительных причин, подтвержденных документально, обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.5. График проведения экзаменов и консультаций (расписание экзаменационной сессии) утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

В расписании экзаменационной сессии должны быть указаны: название дисциплины; дата и время проведения; место проведения (корпус, аудитория).

Расписание экзаменационной сессии составляется с учетом предоставления обучающемуся на подготовку к экзамену по каждой дисциплине, как правило, не менее 2-х дней. Консультация проводится, как правило, за день до экзамена.

Изменения в расписание экзаменационной сессии (дата, время, место проведения экзамена) вносятся в исключительных случаях с разрешения проректора по научной работе и своевременно доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации отделом аспирантуры формируется ведомость и визируется заведующим отделом аспирантуры до начала проведения аттестации.

Ведомость выдается на кафедру за день до проведения экзамена или выставления зачета.

Преподаватель заносит в ведомость все результаты промежуточной аттестации обучающихся («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «не явился»), после чего она сдается в отдел аспирантуры, не позднее следующего дня после проведения экзамена или выставления зачета, дифференцированного зачета.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Отрицательные результаты промежуточной аттестации обучающихся («неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился») выставляются преподавателем только в ведомость.

3.7. Допущенными к прохождению промежуточной аттестации считаются обучающиеся, включенные отделом аспирантуры в ведомость.

3.8. По результатам промежуточной аттестации отдел аспирантуры формирует приказ о назначении академической стипендии, по результатам летней промежуточной аттестации отдел аспирантуры формирует приказ о переводе на следующий год обучения:

Уровень высшего образования	Срок назначения академической стипендии	Перевод на следующий год обучения	Дата формирования приказа
Аспирантура	01.02 – 30.06 01.07 – 31.01	с 01.07	не позднее 10.02 не позднее 10.07

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4. Порядок проведения и виды промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может включать в себя несколько видов: проведение экзаменационной процедуры (экзамена); выставление зачета, дифференцированного зачета.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) устанавливается учебным планом.

По одной дисциплине проводится только один вид промежуточной аттестации в семестре.

4.2. Зачет – форма оценивания освоения обучающимся учебного материала по итогам текущего контроля с результатом:

«зачтено» - обучающийся освоил программный материал всех разделов дисциплины (части дисциплины), овладел необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, имеет положительные результаты текущего контроля;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

«не зачтено» - обучающийся не освоил программный материал всех разделов дисциплины (части дисциплины), не овладел необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, имеет отрицательные результаты текущего контроля.

4.3. Экзамен – форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, которая завершается проведением экзаменационной процедуры. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся, как правило, по всей дисциплине (модулю) с целью оценивания полученных теоретических знаний и практических навыков, навыков самостоятельной работы.

4.4. Дифференцированный зачет – форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Пятибалльная шкала предусматривает выставление оценок:

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены на достаточно высоком уровне. Обучающийся не допускает ошибок, демонстрирует понимание междисциплинарных связей, знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, обучающийся демонстрирует достаточную осведомленность в части основной литературы, знание дополнительных источников информации ограничены; может допускать незначительные ошибки, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины в основном освоено, некоторые практические навыки не сформированы, некоторые предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения достаточно низкое. Знания дополнительных источников информации отсутствуют, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя, однако исправление ошибок вызывает затруднения.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено или освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой учебной



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 28.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Пытается подменить теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При дополнительной самостоятельной и под руководством преподавателя работе способен повысить качество знаний по дисциплине.

4.5. В рабочей программе должны быть отражены оценочные средства и критерии оценивания учебного материала с учетом специфики дисциплины.

4.6. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть гарантированы объективность оценки и единообразие требований.

4.7. Экзамен проводится преподавателем (ми), осуществляющим (ми) подготовку по данной дисциплине.

4.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения проректора по научной работе не допускается.

4.9. При прохождении экзаменационной процедуры обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

Обучающийся, не имеющий при себе зачетной книжки, допускается к экзамену только с письменного разрешения отдела аспирантуры.

4.10. При проведении экзамена экзаменатор в зависимости от специфики дисциплины имеет право применять различные аттестационные технологии (письменно или устно).

4.11. Время подготовки ответа при проведении экзаменационной процедуры должно составлять, как правило, в устной форме – не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным); в письменной форме – не менее 30 минут.

4.12. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа. Лист устного ответа должен обязательно включать информацию: ФИО обучающегося. Лист сдается экзаменатору, который в обязательном порядке его визирует в присутствии обучающегося.

4.13. При прохождении экзаменационной процедуры запрещается использование обучающимися посторонних предметов и технических устройств.

4.14. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц и др. пособий, перечень которых определяется решением кафедры.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

4.15. При проведении экзаменационной процедуры, экзаменатор вправе задавать дополнительные уточняющие вопросы в рамках рабочей программы учебной дисциплины с целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки.

4.16. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетные, экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся, отрицательные результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку не выставляются.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации, является неуспевающим.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок.

5.3. Кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

5.4. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности отдел аспирантуры формирует специальную ведомость по дисциплине, подписанную заведующим аспирантурой и выдает преподавателю на первый и второй период пересдачи. Ведомость пересдач хранится в отделе аспирантуры.

5.5. Неуспевающий обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более 2-х раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

Отдел аспирантуры по согласованию с кафедрами составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается проректором по научной работе. График содержит информацию: дата, время и место проведения пересдач и размещается на сайте в первую неделю начала семестра.

График должен быть составлен после каждой промежуточной аттестации на два периода (возможности 2-х пересдач).



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Первый период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

с 01.09 по 15.10 за летнюю промежуточную аттестацию;

с 01.02 по 15.03 за зимнюю промежуточную аттестацию.

Второй период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

с 16.10 по 30.11 за летнюю промежуточную аттестацию;

с 16.03 по 30.04 за зимнюю промежуточную аттестацию.

5.6. Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность в течение первого периода.

В случае если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»).

5.7. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода. Вторая пересдача осуществляется, как правило, в письменном виде.

5.8. Для проведения второй пересдачи распоряжением проректора по научной работе создается комиссия, в состав которой входят преподаватели – специалисты в данной предметной области, представитель отдела аспирантуры.

Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение), который является приложением к ведомости. К протоколу прилагается лист ответа обучающегося.

В случае отчисления выписка из протокола комиссии и лист ответа хранится в личном деле обучающегося.

5.9. В случае если обучающийся не явился на проведение второй пересдачи в установленный срок без уважительной причины, он считается использовавшим свое право второй пересдачи с неудовлетворительным результатом, данный факт отражается в протоколе заседания комиссии для проведения аттестации во второй раз и ведомости соответствующей записью («неявка»).

5.10. Если обучающийся не явился в установленные графиком пересдач сроки по документально подтвержденной уважительной причине, на основании личного заявления решением проректора по научной работе, обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации академической задолженности в течение календарного года с момента ее возникновения.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

6. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья отдел аспирантуры и кафедры обязаны учитывать психо-физиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.3. При необходимости, в процессе организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

6.4. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления решением проректора по научной работе может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Приложение

к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз
от «_____» _____ 20__ г.

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

за _____ промежуточную аттестацию 20__ / ____ учебного года в форме
(летнюю/зимнюю)

_____ (экзамена, зачета, дифференцированного зачета)

По результатам проведения аттестационной процедуры обучающихся по специальности
_____, _____ года обучения комиссия оценила уровень освоения
(шифр, наименование)
учебного материала следующим образом:

№	ФИО обучающегося	Результат аттестации

Особое мнение комиссии _____

Председатель комиссии _____ /ФИО/

Члены комиссии:

ФИО, должность _____
(подпись)

ФИО, должность _____
(подпись)



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	И.О. Бугаева	30.05.2014	
Проректор по научной работе	Ю.В. Черненко	30.05.2014	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	23.05.2014	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	21.05.2014	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

СО 5.006.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1	от 25.05.2015г. № 1	1	титлы и инициалы	25.05.15г.	Федорова А.А.	
2	от 17.08.2016г. № 2	1-15	все документа	17.08.16г.	Толкина Н.А.	

Извещение об изменении

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 25.05.2015 г. № 1		Экземпляр № 1
Срок изменения 25.05.2015 г.	Подразделение	Лист 1
	Отдел аспирантуры	Листов 15
Причина	Приказ «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.006.12-00.2014	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
	1. Изменение формы титульного листа согласно Приложению №1 к приказу «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О.	
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой О.В. Пелькина	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова	Ректор СГМУ В.М. Попков
25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков
« ____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от _____ 20 __ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

СО 0.000.00-00.0000

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 17 » августа 2016 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-15
17.08.2016 г.	Отдел аспирантуры	Листов 15
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.006.12-00.2014	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
О.В. Пелькина	Н.А. Клоктунова	В.М. Бойков
<u>17.08.2016</u> (дата)	<u>17.08.2016</u> (дата)	<u>18.08.2016</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

