

Приложение 1.6

Наличие в структуре вуза (за одну точку)

 **оздоровительно-спортивный лагерь – 20 баллов**

Итого: 20 баллов

В структуре вуза в летний период функционирует спортивно-оздоровительный лагерь «Медик», расположенный в живописном месте на берегу Волги в районе села Чардым в 50 км. от г. Саратова (Саратовская область, Воскресенский р-н, с Чардым). Заливные луга, грибной лес, протоки, места для рыбной ловли являются превосходными местами отдыха.

На территории лагеря находятся летние домики на 2–4 места, благоустроенная столовая, рассчитанная на 200 мест, помещение для радиоузла, медицинский пункт и другие хозяйственные службы. К услугам отдыхающих — спортивные площадки для игры в волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон, имеются идеальные условия для тренировок легкоатлетов и пловцов, прекрасный пляж с белоснежным песком и местом для обучения плаванию.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 29.марта г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

«29» марта 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 29.марта 20 18 г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ
ЛАГЕРЕ «МЕДИК»**

СО 5.001.17-08.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «МЕДИК»

СО 5.001.17-08.2017

Предисловие

1. Разработан: начальник отдела по обслуживанию зданий и сооружений В.А. Чернов
2. Исполнители: Начальник СОЛ «Медик» А.В. Голованов
3. Утвержден приказом ректора от 29.05.2018 г. № _____
4. Введен взамен:
5. Дата ведения:



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Медик» (далее – СОЛ «Медик») является структурным обособленным подразделением в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. СОЛ «Медик» подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3 Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном нормативными документами Университета.

1.4. СОЛ «Медик» возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по АХР. Обязанности начальника СОЛ «Медик» определяются должностными обязанностями и настоящим положением, утвержденными ректором.

1.5. Начальник лагеря должен иметь средне-специальное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Работники СОЛ «Медик» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора, по представлению начальника лагеря и согласованию проректора по АХР. Обязанности работника СОЛ «Медик» определяются должностными обязанностями, утвержденными ректором.

1.7. СОЛ «Медик» не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банках и иных кредитных организациях, вся финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.8. Университет содержит, укрепляет и развивает материальную базу СОЛ «Медик», обеспечивает его оборудованием, спорт-, культ и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся.

1.9. Численность и состав штатного расписания СОЛ «Медик» согласованное с планово-экономическим отделом, проректором по АХР, представляется начальником лагеря исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения, утверждается ректором.

2.1. В своей деятельности СОЛ «Медик» руководствуется:

2.2. Настоящим Положением;

2.3. Уставом, Коллективным договором и другими правовыми актами Университета;

2.4. Правилами охраны труда и техники безопасности, требованиями норм пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2.5. Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

2.6. Законодательством Российской Федерации.

2.7. Выдача путевок в СОЛ «Медик» осуществляется структурами Университета, подчиняющиеся проректору по АХР и назначенные приказом ректора.

2.8. Материально-техническую базу СОЛ «Медик» составляют здания, сооружения и другие материально-технические ценности, стоимость которых отражается в балансе и находится в оперативном управлении Университета.



2.9. В начале летнего периода перед открытием СОЛ «Медик» создается комиссия по готовности лагеря к приему отдыхающих.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами СОЛ «Медик» являются:

2.1.1. Создание и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для отдыха и воспитания молодежи.

2.1.2. Обеспечение условий для комфортного проживания отдыхающих СОЛ «Медик» в летний период:

2.1.3. Оздоровление и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников.

2.1.4. Формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде.

2.1.5. Развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов молодежи, активное приобщение к различным видам деятельности.

3.3. Порядок работы лагеря:

3.3.1. С января по март лагерь находится на консервации на осенне-зимний период;

3.3.2. С марта по июнь подготовительные работы к летнему периоду;

3.3.3. С июля по август летний оздоровительный сезон;

3.3.4. С сентября по декабрь консервация на осенне-зимний период

3.4. Вопросы по организации и работе лагеря в летний период, количество смен регламентируется приказом ректора Университета на текущий год.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Содержание зданий, сооружений, плав. средств и других материально-технических ценностей, находящихся на территории лагеря, в технически исправном состоянии;

3.1.2. Содержание территории лагеря в необходимом санитарно-эпидемиологическом состоянии;

3.1.3. Обеспечение мест проведения спортивно-развлекательных мероприятий;

3.1.4. Обеспечение безопасности использования водной акватории;

3.1.5. Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий проживания;

3.1.6. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, участие в подготовки спортсменов к соревнованиям.

3.2. Развитие:

3.2.1. Интеллектуального, духовного потенциалов;

3.2.2. Творческих способностей и интересов молодежи;

3.2.3. Активное приобщение к различным видам физической культуры;

3.2.4. Подготовка к сдаче норм ГТО.



3.3. Не допускается нахождение в лагере лиц без путевок, за исключением сотрудников университета, обеспечивающих работу лагеря, и членов студенческого отряда.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

В своей работе сотрудники СОЛ «Медик» взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

4.1. Со специализированным предприятием общественного питания по обеспечению питанием проживающих в лагере.

4.2. С отделом по обслуживанию зданий и сооружений, по организации:

4.2.1. Вывоза мусора;

4.2.2. Стирке постельного белья;

4.2.3. Дезинсекции, дератизации и акарицидной обработке от клещей;

4.2.4. Обслуживанию и ремонту зданий, сооружений;

4.2.5. Подготовке документации для проведения необходимых закупок и заключения контрактов.

4.3. Совместно со штабом ГО и ЧС:

4.3.1. Разработка плана эвакуации отдыхающих в случае пожара или стихийных бедствий;

4.3.2. Проведение инструктажа с сотрудниками и отдыхающими по правилам пожарной безопасности, поведения в лесной зоне и на воде с регистрацией в специальном журнале;

4.4. Совместно с отделом по охране труда:

4.4.1. Проведение инструктажа с отдыхающими по технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса, воспитательных, массовых мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований);

4.5. Совместно с планово-экономическим отделом и отделом закупок на основании ежегодного плана закупок подготовка к проведению аукционов по приобретению необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, расходных материалов;

4.6. Совместно с бухгалтерией:

4.6.1. Обеспечение бухгалтерского сопровождения деятельности лагеря;

4.6.2. Проведение ежегодной инвентаризации;

По завершении проведения ежегодной инвентаризации предоставление актов и отчетов руководству Университета;

4.7. Совместно с кафедрой физического воспитания: и Спортивным клубам СГМУ

4.7.1. Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся, преподавателей и сотрудников;

4.7.2. Принимают участие в подготовке спортсменов к соревнованиям;

4.7.3. Организация и проведение тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке и видам спорта;

4.7.4. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (спартакиады, соревнования по видам спорта, товарищеские встречи, комбинированные эстафеты и т.п.);

4.8. Совместно с отделом капитального строительства:

4.8.1. Проведение обследования технического состояния зданий и сооружений;



- 4.8.2. Участие в обследовании объектов для проведения ремонтных работ;
- 4.8.3. Подготавливают техническую документацию к торгам по ремонту и строительству;
- 4.8.4. Контроль работы подрядчиков;
- 4.9. Совместно с эксплуатационно-техническим отделом:
 - 4.9.1. Обслуживание и ремонт электрооборудования и линий электропередач;
 - 4.9.2. Обслуживание и ремонт насосных установок;
 - 4.9.3. Обслуживание и ремонт кондиционеров и холодильников;
 - 4.9.4. Следят за подачей бесперебойного энергоснабжения;
 - 4.9.5. Подготовка документации для проведения необходимых закупок;
- 4.10. Совместно с гаражом обеспечивают транспортные потребности в работе лагеря;
- 4.11. Совместно с отделом по связям с общественностью и Студенческим клубом:
 - 4.11.1. Организация и проведение в СОЛ «Медик» культурно-развлекательных мероприятий, а также мероприятий, имеющих воспитательную направленность.
- 4.12. Совместно с Профсоюзными комитетами сотрудников и студентов:
 - 4.12.1. Популяризация летнего оздоровительного отдыха в СОЛ «Медик» среди сотрудников и студентов СГМУ, распространение путевок.
- 4.13. Совместно с проректором по безопасности:
 - 14.13.1. Обеспечение безопасности отдыхающих и сотрудников в период оздоровительного сезона.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Права:

- 5.1.1. Начальник СОЛ «Медик» и сотрудники имеют право:
 - 5.1.1.1. Принимать участие в работе комиссии по весеннему и осеннему осмотру зданий и сооружений лагеря;
 - 5.1.1.2. Принимать участие в работе комиссии по инвентаризации имущества;
 - 5.1.1.3. Принимать участие в производственных и других совещаниях, касающихся организации проведения летнего отдыха, выполнения ремонтных и прочих работ в лагере;
 - 5.1.1.4. Принимать участие в формировании ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, путем формирования обоснований заявок на приобретение необходимых материалов, оборудования, инвентаря и проведения мероприятий, направленных на организацию и проведение летнего отдыха обучающихся и сотрудников.

5.2. Обязанности:

- 5.2.1. Начальник СОЛ «Медик» несет персональную ответственность за качественную организацию и проведение летнего оздоровительного отдыха.
- 5.2.2. Начальник СОЛ «Медик» и сотрудники должны:
- 5.2.3. Соблюдать должностные обязанности;
- 5.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря;
- 5.2.5. Подготавливать и проводить безопасный и комфортный летний отдых обучающихся и сотрудников;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «МЕДИК»

СО 5.001.17-08.2017

5.2.6. Обеспечивать безопасную доставку в лагерь и отправку сотрудников и отдыхающих.

5.2.7. Своевременно информировать о возможных несчастных случаях и оказывать необходимую первую помощь;

5.2.8. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5.2.9. Обеспечить оборудованием, мебелью, инвентарем, противопожарными средствами и средствами молниезащиты;

5.2.10. Вести документацию в соответствии с документированными процедурами и другими документами системы менеджмента и качества СГМУ;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Работники СОЛ «Медик» несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

6.2. На начальника СОЛ «Медик» возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За причинение материального и морального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Прекращение деятельности СОЛ «Медик» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа ректора и решения Ученого Совета ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «МЕДИК»

СО 5.001.17-08.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	А.В. Насонов	19.12.2017	
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	В.С. Лойко	20.12.2017	
Проректор по безопасности	И.Ю. Топилин	19.12.2017	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	19.12.2017	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	19.12.2017	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	19.12.2017	
Председатель профкома работников СГМУ	В.И. Павлов	19.12.2017	
Председатель профкома студентов СГМУ	А.С. Бондаренко	20.01.2018	

медсестра ССЛ "Медик"
 Песняк Е.Б. 09.04.19.

матрос - спасатель ССЛ "Медик" Богданов А.Н. 10.07.2019

матрос - спасатель ССЛ "Медик" Караев И.А. 10.07.2019

кураторамбулатор ССЛ "Медик" Ардабацкий С.А. 10.07.2019

врач ССЛ "Медик" Шапсала Ю.В. 12.07.2019

медсестра ССЛ "Медик" Медведь Е.И. 18.07.2019



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Саратовской области

Дата выдачи:

"28" мая 2013 года

Документы-основания: • Постановление от 31.08.1994 №349, издавший орган:
Администрация Воскресенского района Саратовской области

• Кадастровый паспорт земельного участка (Выписка из государственного кадастра
недвижимости) от 27.07.2010 №6409/201/10-2377, издавший орган: Территориальный
(межрайонный) отдел № 8 Роснедвижимости по Саратовской области

Субъект (субъекты) права: Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования "Саратовский государственный медицинский
университет имени В.И. Разумовского" Министерства здравоохранения Российской
Федерации, ИНН: 6452006471, ОГРН: 1026402664903, дата гос.регистрации: 19.11.1997,
наименование регистрирующего органа: Администрация Кировского района г. Саратова,
КПП: 645201001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа: Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Казачья, д.112

Вид права: Постоянное (бессрочное) пользование

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли особо охраняемых территорий и
объектов, разрешенное использование: для размещения спортивно-оздоровительного лагеря,
общая площадь 73024 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область,
Воскресенский район, Елшанское муниципальное образование, 4 км юго-западнее с.Чардым,
участок 1

Кадастровый (или условный) номер: 64-09/010401:55

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "07"
декабря 2010 года сделана запись регистрации № 64-64-30/014/2010-055

Регистратор

Гусар



(подпись)

64-АГ 913601





ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Саратовской области

Дата выдачи:

"28" мая 2013 года

Документы-основания: • Договор постоянного (бессрочного) пользования лесным участком от 10.11.2010 №51/РПБ

Субъект (субъекты) права: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского" Министерства здравоохранения Российской Федерации, ИНН: 6452006471, ОГРН: 1026402664903, дата гос.регистрации: 19.11.1997, наименование регистрирующего органа: Администрация Кировского района г. Саратова, КПП: 645201001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Казачья, д.112

Вид права: Постоянное (бессрочное) пользование

Объект права: Лесной участок, категория земель: земли лесного фонда, разрешенное использование: для осуществления рекреационной деятельности, общая площадь 7,1 га, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, Воскресенский район, Усовское лесничество, Усовское участковое лесничество, квартал 140, часть выдела 17

Кадастровый (или условный) номер: 64-64-30/014/2010-059

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "26" января 2011 года сделана запись регистрации № 64-64-30/014/2010-059

Регистратор

Гусарова



(подпись)

64-АГ 913600

