

*Решение Ученого совета Университета
от 27 апреля 2024 года (протокол № 4)*

По докладу директора клинического центра Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Фокина Д.А. «Итоги работы Клинического центра университета за 2023 г. и план развития»

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу по выполнению целевых показателей деятельности структурных подразделений клинического центра СГМУ за 2023 год удовлетворительной.
2. Обеспечить норматив занятости койки в 2024 году по лечебным подразделениям клинического центра - не менее 320 дней. **Срок исполнения:** постоянно. **Ответственные:** главные врачи УКБ, директора специализированных клиник.
3. Увеличить в 2023 году долю объема специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи с коэффициентом относительной затратоемкости, равным 1,7 и более, до 50% от объема оказанной специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи. **Срок исполнения:** постоянно. **Ответственные:** главные врачи УКБ, директора специализированных клиник.
4. Утвердить стратегические инициативы на 2024 год в полном объеме. **Срок исполнения:** в течение 2024 года. **Ответственные:** главные врачи УКБ, директора специализированных клиник.
5. Контроль за исполнением решения возложить на директора клинического центра Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Фокина Д.А.

По докладу декана лечебного факультета и факультета клинической психологии Романовской А.В. «Создание портфеля программ и инновационных образовательных продуктов на лечебном факультете и факультете клинической психологии, обеспечивающих международную конкурентоспособность в образовательной сфере».

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу деканата и кафедр лечебного факультета и факультета клинической психологии удовлетворительной.

2. Увеличить количество обучающихся по специальности 31.05.01 «Лечебное дело», получивших дополнительную квалификацию по ИТ-профилю по программе Цифровые технологии в медицине и здравоохранении до 50 человек. **Ответственные** – заведующий кафедрой биофизики и цифровых технологий А.Е. Руннова, декан факультета. **Срок исполнения** – 31.12.2024.
3. В рамках программы развития университета 2030 с целью реализации внутривоспитательской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся направить на международные стажировки обучающихся в страны Ближнего и Дальнего зарубежья. **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами. **Срок исполнения** – 31.12.2024
4. В рамках программы развития университета 2030 привлечь к реализации образовательного процесса по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» НПП иностранных организаций и ведущих специалистов РФ. **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами. **Срок исполнения** – 31.12.2024
5. Внедрить в учебный процесс по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» инновационные образовательные технологии, авторские курсы в количестве 10. **Ответственные** – заведующие кафедрами, декан факультета. **Срок исполнения** – 25.12.2024.
6. Внедрить систему наставничества на факультете с целью совершенствования подготовки молодых специалистов. Закрепить за каждым наставником молодого преподавателя, разработать план мероприятий в рамках системы наставничества, с последующим предоставлением отчета, как наставника, так и наставляемого. **Ответственные** – заведующие кафедрами, декан факультета. **Срок исполнения** – 25.12.2024.
7. С целью формирования надпредметных компетенций по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения профессиональной деятельности у ППС факультета обучить программу ПП и ПК 15 сотрудников лечебного факультета. **Ответственные** – заведующие кафедрами, декан факультета. **Срок исполнения** – 25.12.2024.
8. Увеличить количество преподавателей факультета, владеющих иностранными языками для реализации образовательного процесса.

Ответственные – декан факультета, заведующая кафедрой иностранных языков Чернышкова Е.В. *Срок исполнения* – 31.12.2024

9. Разработать и внедрить в учебный процесс специальности 31.05.01 «Лечебное дело» обучающие образовательные модули на английском языке. *Ответственные* – декан факультета, заведующие кафедрами. *Срок исполнения* – 31.12.2024.

10. Кафедрам факультета активизировать работу по повышению эффективности НИР с публикациями статей в высокорейтинговых изданиях, участием в грантовых конкурсах, финансируемых НИР. *Ответственные* – заведующие кафедрами, декан факультета. *Срок исполнения* – постоянно.

11. Выделить из структуры деканата лечебного факультета и факультета клинической психологии и присоединить к структуре Высшей школы управления здоровьем и сестринского образования – факультет «Клиническая психология». *Ответственный* – декан факультета, начальник кадрового управления. *Срок исполнения* – 01.06.2024.

12. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе, директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования д.м.н. профессора И.О. Бугаеву.

По докладу декана стоматологического факультета Островской Л.Ю. «Перспективы создания Института стоматологии СГМУ»

Ученый совет постановляет:

1. Создать Институт стоматологии СГМУ. *Срок исполнения* – 01.09.2024.

2. В рамках программы развития университета 2030 сформировать межкафедральные научные группы по приоритетным научным направлениям. *Срок исполнения* - 31.06.2026г. *Ответственные* – директор Института, заведующие кафедрами.

3. С целью реализации мер по повышению академической репутации Института стоматологии организовать систему целевых стажировок и программ академического обмена с зарубежными организациями. *Срок исполнения* – 01.12.2024. *Ответственные:* заведующий кафедрой аллергологии и клинической иммунологии

4. Разработать модули с применением технологий компьютерного моделирования. *Срок исполнения* – 01.06.2025г. *Ответственные:* заведующие кафедрами.

5. Разработать и внедрить авторские тематические он-лайн курсов на ведущих образовательных площадках. *Срок исполнения* – 25.12.2024г. *Ответственные:* заведующие кафедрами.

6. Создать учебный центр на площадке Клиники стоматологии для проведения учебно-практических мероприятий с целью подготовки высокопрофессиональных стоматологических кадров. *Срок исполнения* – 31.06.2025г. *Ответственные:* директор Института, заведующий Клиникой стоматологии.

7. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе, директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования И.О. Бугаеву, проректора по научной работе А.С. Федонникова, проректора по лечебной работе Т.В. Шелехову.

Председатель Ученого Совета
Ректор



А.В. Еремин

Ученый секретарь

Т.Е. Липатова