

Аннотация рабочей программы дисциплины ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

по направлению подготовки **34.04.01 Управление сестринской деятельностью**
форма обучения: заочная.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: систематизация знаний обучающихся в области образовательного права, законодательной и нормативной базы, функционирования системы образования в Российской Федерации.

Задачи: актуализировать представление о нормативно-правовой базе образовательного процесса; научить организовывать образовательный процесс в соответствии с нормативными требованиями; сформировать у обучающихся способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
<p>ИД 1.1 Знает законодательство в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций; положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и медицинских изделий; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации медицинской организации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в медицинской организации; институциональные нормы в сфере управления медицинской деятельностью, в том числе лицензионные требования и условия для осуществления медицинской деятельности; порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; лицензионные требования и условия осуществления медицинской деятельности; перечень нормативных правовых актов при организации деятельности медицинской организации, среднего и младшего медицинского персонала, для организации и проведении контролируемых мероприятий;</p> <p>ИД 1.2 Умеет организовывать и обеспечивать документооборот медицинской организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и медицинских изделий, других материалов и оборудования, работ и услуг; прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения; организовывать обратную связь с поставщиками; организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности организации, среднего и младшего медицинского персонала; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий;</p> <p>ИД 1.3 Владеет навыками исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг; методами определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг; нормативно-правовой базой при организации деятельности медицинского учреждения; навыками разработки проектов локальных нормативных актов медицинской организации.</p>	

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.1 «Образовательное право» относится к факультативным дисциплинам.

нам учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Организационно-правовые основы здравоохранения», «Психология управления в здравоохранении». Изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.Трудовоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

5. Формы аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет, проводится в 4 семестре в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью. При освоении дисциплины образовательное право действует балльно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов.