

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.02.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
Протокол от 18.03.2022 г.



СОГЛАСОВАН

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 22.02.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАН

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 18.02.2022 г. № 13




СОГЛАСОВАН

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 10.01.2022 г. № 1

ПОРЯДОК


**перевода обучающихся в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования и высшего образования
соответствующего уровня, и из другой образовательной
организации, реализующей образовательную программу
среднего профессионального образования и высшего образования
соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

СО 5.005.02-01.2022

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------


Предисловие

1.	Разработан:	Департаментом организации образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности И.И. Папшева Ведущий специалист организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности Ю.Л. Урукова
3.	Утвержден:	приказом ректора от 18.03.2022 № 241-О
4.	Введен взамен	СО 5.030.02-03.2021 Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
5.	Дата введения:	01.03.2022

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	6
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ	10
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	21
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	23

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Порядок, Университет/СГМУ) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;


- Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05 вн);

- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»;

- других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

- устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

- локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

1.2. Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена из Университета в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) и из другой образовательной организации (далее - исходная организация) в Университет.

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;


- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.03.2022 и действует до 01.03.2028.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Порядка является нормативно - правовое обеспечение проведения процедуры перевода обучающихся СГМУ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организаций в СГМУ.

2.2. Задачей Порядка является определение действий обучающихся и Университета при решении вопроса о переводе. Определяющим условием перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в СГМУ и в другой образовательной организации.

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

3.1. Под обучающимися понимаются студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод производится приказом ректора.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;


- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в медицинский колледж СГМУ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Несовершеннолетний обучающийся подает заявление с письменного согласия родителя (законного представителя).


4.2. Медицинский колледж СГМУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные медицинским колледжем СГМУ при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 Порядка.

4.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.


4.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в медицинский колледж СГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9. Медицинский колледж СГМУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.), студента__курса__группы, обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц), по специальности _____ отчислить из числа студентов с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом в _____ (название принимающей образовательной организации)».

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

отчисления в связи с переводом выдаются заверенная СГМУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в медицинский колледж СГМУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в медицинском колледже СГМУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в медицинский колледж СГМУ студенческий билет и зачетную книжку.

4.12. В медицинском колледже СГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная медицинским колледжем СГМУ, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ


5.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования, для продолжения обучения в медицинском колледже СГМУ, проводится один раз в год, в августе.

В особых случаях перевод осуществляется в течение года, для следующих категории граждан:

- иностранных граждан из другой образовательной организации РФ для обучения в медицинском колледже СГМУ;
- жен и членов семей военнослужащих, переведенных для прохождения военной службы по контракту на территории Саратовской области;
- граждан, проходивших лечение в период работы Аттестационной комиссии по переводу.

5.2. Для осуществления процедуры перевода обучающегося создается Аттестационная комиссия по переводу (далее - Комиссия), назначаемая приказом ректора Университета. В особых случаях Комиссия формируется по мере необходимости. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

медицинском колледже СГМУ для перевода обучающихся из другой организации.


Количество вакантных мест для перевода определяется медицинским колледжем СГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве мест для перевода размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала приема документов на перевод.

5.4. При наличии в медицинском колледже СГМУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СГМУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество вакантных мест в медицинском колледже СГМУ (на конкретном курсе обучения по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в медицинский колледж СГМУ (на конкретный курс обучения по определенной образовательной программе), то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, претендующих на перевод, по результатам аттестации.

5.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в медицинский колледж СГМУ, исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.6. Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, с его письменного согласия) подает в медицинский колледж СГМУ, заявление о переводе с приложением следующих документов:

- справка о периоде обучения
- ксерокопия документа, удостоверяющего его личность;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в исходной организации (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).


При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью (а также подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5. настоящего Порядка.

5.7. Документы, указанные в пункте 5.6. Порядка представляются (направляются) в медицинский колледж СГМУ одним из следующих способов:

- представляются лично обучающимся (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме (посредством электронной почты).

В случае если документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке прикрепляются копии нотариально удостоверенных переводов соответствующих документов на русский язык.

5.8. На основании заявления о переводе медицинский колледж СГМУ не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для перевода, в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При проведении указанной проверки документов СГМУ вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

В течение данного периода медицинский колледж СГМУ подсчитывает средний балл успеваемости обучающегося в исходной организации.

Средний балл успеваемости - величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, аттестованных на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Прием документов на перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в медицинском колледже СГМУ для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода) и наличии среднего балла успеваемости не менее 3,5.


Далее проводится оценка соответствия/несоответствия справки о периоде обучения элементам учебного плана медицинского колледжа СГМУ.

Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы СГМУ до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Несоответствие структурных элементов устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой СГМУ, - путем установления объема переаттестации - в объеме часов, предусмотренных учебным планом медицинского колледжа СГМУ на аттестацию;

- при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

проведении промежуточной аттестации, - путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;

- при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, соответствующих структурному элементу образовательной программы медицинского колледжа СГМУ до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления наименования, объема и вида структурного элемента в зачетных единицах.

При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам образовательной программы медицинского колледжа СГМУ после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в медицинский колледж СГМУ.


Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать объем образовательной программы, освоение которой претендент планирует в медицинском колледже СГМУ, исходя из максимального годового объема образовательной программы в размере 70 (семидесяти) зачетных единиц, с исключением объемов структурных элементов, соответствие по которым установлено в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка.

Результаты оценки полученных документов оформляются листом соответствия.

В случае если количество заявлений о переводе обучающихся, соответствующих требованию абзаца первого пункта 5.9. Порядка, превышает количество вакантных мест для перевода, СГМУ помимо оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора СГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не соответствующих требованию абзаца первого пункта 5.9.

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

Порядка или не прошедших конкурсный отбор, медицинский колледж СГМУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение о рекомендации к прохождению конкурсного отбора или об отказе в переводе доводится до сведения претендента на перевод путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении о переводе не позднее 3 (трех) дней до даты проведения аттестации. В случае принятия решения о рекомендации к прохождению конкурсного отбора на адрес электронной почты претендента на перевод направляются логин, пароль, дата и время для прохождения аттестации.

5.10. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся проходят аттестацию в форме компьютерного тестирования на образовательном портале СГМУ в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии и размещенным на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала аттестации.

Компьютерное тестирование проводится на русском языке или, в случае перевода иностранных граждан, не владеющих русским языком, тестирование проводится на английском языке.


При проведении компьютерного тестирования медицинский колледж СГМУ применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы.

Продолжительность проведения компьютерного тестирования не должна превышать 60 (шестидесяти) минут.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по 100 (сто) - балльной шкале.

Для участия в конкурсе на зачисление на обучение в порядке перевода результат тестирования должен составлять не менее 75 (семидесяти пяти) процентов правильных ответов.

Результаты компьютерного тестирования размещаются на официальном сайте

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

медицинского колледжа СГМУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Перевод и восстановление» не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

5.11. После прохождения обучающимся тестирования, заявление о переводе с комплектом приложенных к нему документов и результаты аттестации направляются в Аттестационную комиссию по переводу (далее - Комиссия).

Комиссия создается приказом ректора.


Председателем Комиссии является проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, заместителем председателя - директор Департамента организации образовательной деятельности, членами Комиссии - деканы факультетов, директор высшей школы сестринского образования, директор медицинского колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры, начальник правового управления (начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности), председатель профсоюзного комитета студентов. В состав Комиссии также могут входить заместители деканов, высококвалифицированные педагогические работники. В состав Комиссии также могут входить заместители деканов, высококвалифицированные педагогические работники.

Конкурсный отбор проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения (средний балл) и результатов аттестации.

5.12. По результатам конкурсного отбора формируются списки обучающихся, рекомендованных к зачислению, и размещаются в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, на официальном сайте медицинского колледжа СГМУ в разделе «Перевод и восстановление».

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие более высокий средний балл по предыдущему периоду обучения;
- при равенстве конкурсных баллов и среднего балла по предыдущему периоду

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

обучения преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендент планирует перевестись;

- в случае равенства указанных выше баллов преимущественное право перевода на бюджетные места имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

а) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети - инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

д) женщины, родившие ребенка в период обучения.

По итогам конкурсного отбора Комиссия по переводу принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.


5.12. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

4.13. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии по переводу.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в медицинском колледже СГМУ и в Департаменте организации образовательной деятельности.

5.14. При отрицательном решении Комиссии на оборотной стороне личного письменного заявления лица, претендующего на перевод, делается соответствующая запись с объяснением причины отказа.

5.15. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении медицинским колледжем СГМУ обучающемуся выдается справка о переводе, в которой

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в медицинский колледж СГМУ с приложением справки о переводе.


5.17. Исходная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в медицинский колледж СГМУ.

5.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в медицинский колледж СГМУ, исходной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в медицинский колледж СГМУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.5, 5.16 - 5.18 Порядка не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	--	---------------------

иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения в исходной организации представляет в медицинский колледж СГМУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).


При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. Медицинский колледж СГМУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.20 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) зачислить в число студентов медицинского колледжа СГМУ в порядке перевода из _____ (название образовательной организации) на специальность _____ на _____ курс _____ семестр очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц) с «__» _____ 20__ г., направить в группу _____.

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах в срок до «__» _____ 20__ г.».

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


5.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода медицинский колледж СГМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.24. До получения документов, указанных в п. 5.20 Порядка, медицинский колледж СГМУ имеет право допустить обучающегося к занятиям приказом ректора.

5.25. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть зачтены учебные дисциплины, изученные ими в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе за рубежом, в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими приказами Рособнадзора и Минобрнауки России и настоящим Порядком.

5.26. По итогам аттестации, когда отдельные дисциплины (практики) не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность. В приказе о зачислении в медицинский колледж СГМУ в связи с переводом должна содержаться запись

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

об утверждении индивидуального учебного плана (пункт 5.21 Порядка), который должен предусматривать перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию, на основании личного заявления.

5.27. Директор медицинского колледжа СГМУ несет ответственность за содержание индивидуального учебного плана и выполнение его обучающимся в установленные сроки. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению на основании Устава Университета. Отчисление производится приказом ректора по представлению директора медицинского колледжа СГМУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


5.28. Записи о зачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, о ликвидации академической задолженности вносятся медицинским колледжем СГМУ в зачётную книжку с проставлением оценок (зачётов) с формулировкой «зачтено из справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № __».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Организация аттестации с целью перевода обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидов устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении аттестации создаются специальные условия, включающие в себя: возможности выбора технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; помощь ассистента, оказывающего обучающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, а также увеличение продолжительности аттестационного испытания при необходимости.

6.2. Продолжительность этапа аттестации по письменному заявлению претендента на перевод, поданному до начала проведения этапа аттестации, увеличивается по отношению ко

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p style="text-align: center;">СО 5.005.02-01.2022</p>
---	--	--

времени проведения этапа аттестации самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения аттестации.

6.4. Претендент указывает в заявлении о переводе необходимость создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается учёным советом Университета, вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до 01 марта 2028 года.

7.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в три года, или по мере необходимости.

7.3. Оригинал Порядка хранится в департаменте организации образовательной деятельности, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения в действие нового Порядка.

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

(Ф.И.О.)
студента ____ курса очной ____ формы обучения
(бюджетной/коммерческой)

по специальности _____

(полное название образовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу принять меня на _____ курс по специальности _____
в порядке перевода из _____
(название образовательной организации)

(указать причину перевода)


1. Согласен(на) обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Ознакомлен(а) с: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.






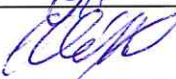
3. Среднее профессиональное образование получаю впервые *(заполняется в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований)*.

« ____ » _____ 20__ г.




(подпись)

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.005.02-01.2022
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	21.02.22	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	18.02.22	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	18.02.22	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л.М. Федорова	17.02.22	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	17.02.22	
И.о. председателя совета молодежного самоуправления	А.О. Шершнева	18.02.22	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 03 сентября 2024 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 16
03.09.2024	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 26
Причина	Приказ ректора от 02.09.2024 № 782-О «О внесении изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.005.02-01.2022	Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>Абзац 3 пункта 5.11. раздела 5 читать в следующей редакции: «Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, заместителем председателя - директор Департамента организации образовательной деятельности, членами Комиссии - деканы факультетов, директора институтов, директора высших школ, начальник управления международного сотрудничества, директор медицинского колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник правового управления (начальник отдела договорно-правовой работы и обеспечения образовательной деятельности), председатель профсоюзного комитета студентов. В состав Комиссии также могут входить заместители деканов, заместители директоров институтов, заместители директоров высших школ, заместители директора медицинского колледжа, руководитель департамента международного образования - заместитель начальника управления международного сотрудничества, заместитель начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, высококвалифицированные педагогические работники».</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	С.В. Федюков	А.В. Еремин
03.09.2024 	03.09.2024 	03.09.2024 
(дата) (подпись)	(дата) (подпись)	(дата) (подпись)