

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 22.02.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин

«18» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАН

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России

Протокол от 22.02.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАН


Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 11.02.2022 г. № 13

ПОРЯДОК


**перевода обучающихся в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня, и из другой образовательной
организации, реализующей образовательную программу высшего
образования соответствующего уровня,
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

СО 5.004.02-01.2022

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------


Предисловие

1.	Разработан:	Департаментом организации образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности И.И. Папшева Ведущий специалист организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности Ю.Л. Урукова
3.	Утвержден:	приказом ректора от 18.03.2022 № 241-О
4.	Введен взамен	СО 5.030.02-03.2021 Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
5.	Дата введения:	01.03.2022

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p style="text-align: center;">СО 5.004.02-01.2022</p>
---	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.....	6
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	8
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ	11
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	25
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	27

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Порядок, Университет/СГМУ) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (окончание действия документа - 31.08.2022);

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры» (начало действия документа - 01.09.2022);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	--	---------------------

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (период действия документа с 01.03.2022 до 01.03.2028);

- Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05 вн);

- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»;

- других нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

- устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

- локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, до истечения сроков их освоения, из Университета в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) и из другой образовательной организации (далее – исходная организация) в Университет.

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.03.2022 и действует до 01.03.2028.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Порядка является нормативно - правовое обеспечение проведения процедуры перевода обучающихся СГМУ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организаций в СГМУ.

2.2. Задачей Порядка является определение действий обучающихся и Университета при решении вопроса о переводе. Определяющим условием перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы ВО) в СГМУ и в другой образовательной организации.


3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

3.1. Под обучающимися понимаются студенты, осваивающие программы бакалавриата, специалитета и магистратуры; ординаторы, осваивающие программы ординатуры; аспиранты, осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; аспиранты, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - до истечения сроков их освоения.

3.2. Перевод производится приказом ректора.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

- с программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры.

3.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.


Обучающиеся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся, подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.


4.2. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.1. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному СГМУ образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СГМУ при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.7. Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурс среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

4.6. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.


4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении) с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) студента ___ курса ___ группы, обучающегося по очной форме

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

обучения за счет _____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте целевого приема, за счет средств физических и (или) юридических лиц), по специальности (направлению подготовки) _____, _____ факультета, отчислить из числа студентов с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом в ФГБОУ ВО _____ (название принимающей образовательной организации)».


4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная СГМУ копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (при наличии в СГМУ указанного документа) (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному СГМУ.

4.11. Указанные в пунктах 4.2, 4.7, 4.10 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.2., 4.7., 4.10. Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.12. В СГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная СГМУ, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в СГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

или локальными нормативными актами СГМУ.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии приказа об отчислении либо выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчисления или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.11. Порядка.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ

5.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей программы высшего образования, для продолжения обучения в СГМУ, проводится один раз в год, в августе.


В особых случаях перевод осуществляется в течение года, для следующих категории граждан:

- иностранных граждан из другой образовательной организации РФ для обучения в СГМУ;
- жен и членов семей военнослужащих, переведенных для прохождения военной службы по контракту на территории Саратовской области;
- граждан, проходивших лечение в период работы аттестационной комиссии по переводу.

5.2. Для осуществления процедуры перевода обучающегося создается Аттестационная комиссия по переводу, назначенная приказом ректора Университета. В особых случаях Аттестационная комиссия формируется по мере необходимости. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в СГМУ для перевода обучающихся из другой организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам/годам обучения с

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве мест для перевода размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала приема документов на перевод.


5.4. При наличии в СГМУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СГМУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество вакантных мест в СГМУ (на конкретном курсе/году обучения по определённой образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в СГМУ (на конкретный курс/год обучения по определенной образовательной программе), то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, претендующих на перевод, по результатам аттестации.

5.5. Обучающийся, желающий перевестись в СГМУ, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в СГМУ.

5.6. Исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.5. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.7. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в СГМУ заявление о переводе с приложением следующих документов:

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

- справка о периоде обучения
- ксерокопия документа, удостоверяющего его личность;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в исходной организации (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).


Несовершеннолетний обучающийся подает заявление о переводе с письменного согласия родителя (законного представителя).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.7. настоящего Порядка, заверяется его личной подписью (а также подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) в заявлении о переводе.

При переводе на образовательные программы высшего образования - программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего», обучающийся в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие достижения, отражающие образовательную и профессиональную активность претендента - дипломы, удостоверения, свидетельства, иные документальные свидетельства достижений, позволяющих установить вид и статус мероприятий, дату (период) их проведения, копии публикаций и иных документальных свидетельств публичных представлений, позволяющих установить вид и статус издания или мероприятия, дату (период) его проведения, а также документов, удостоверяющих исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно - методический, научно - технический, научно - творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) (далее - документы подтверждающие достижения).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка представляются (направляются) в СГМУ одним из следующих способов:

- представляются лично обучающимся (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	--	---------------------

- направляются в электронной форме (посредством применения электронной почты).

В случае если документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке прикрепляются копии нотариально удостоверенных переводов соответствующих документов на русский язык.

5.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, департамент организации образовательной деятельности (далее - ДООД) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и подсчитывает средний балл успеваемости обучающегося. При проведении указанной проверки документов ДООД вправе обращаться в соответствующие органы и организации. В течение этого же периода деканат факультета (высшая школа сестринского образования, отдел подготовки кадров высшей квалификации, отдел аспирантуры) определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Средний балл успеваемости - величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, аттестованных на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Прием документов на перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода) и наличии среднего балла успеваемости не менее 3,5 (три целых пять десятых).

Прием заявления о переводе и приложенных к нему документов на перевод обучающихся на образовательные программы высшего образования - программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего», осуществляется с основными образовательными программами 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия при условии освоения программы в объеме не менее 180 (ста восьмидесяти) зачетных единиц, со средним баллом успеваемости не менее 5,0 (пять).

	<p>ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	--	---------------------

Далее проводится оценка соответствия/несоответствия справки о периоде обучения элементам учебного плана СГМУ.

Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Несоответствие структурных элементов устанавливается:


- при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Университета, - путем установления объема переаттестации - в объеме часов, предусмотренных учебным планом Университета на аттестацию;

- при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, - путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;

- при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования, соответствующего структурному элементу образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления наименования, объема и вида структурного элемента в зачетных единицах;

При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

несоответствие, не должен превышать объем образовательной программы, освоение которой претендент планирует в Университете, исходя из максимального годового объема образовательной программы в размере 70 (семьдесят) зачетных единиц, с исключением объемов структурных элементов, соответствие по которым установлено в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка.

Результаты оценки полученных документов оформляются листом соответствия.


В случае если количество заявлений о переводе обучающихся, соответствующих требованию абзаца первого пункта 5.7 Порядка, превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурс среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора СГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не соответствующих требованию абзаца первого пункта 5.7 Порядка или не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение о рекомендации к прохождению конкурсного отбора или об отказе в переводе доводится до сведения претендента на перевод путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении о переводе, в срок не позднее 3 (трех) дней до даты проведения аттестации. В случае принятия решения о рекомендации к прохождению конкурсного отбора, на адрес электронной почты претендента на перевод направляются логин, пароль, дата и время для прохождения аттестации.

Для участия в конкурсном отборе обучающиеся проходят аттестацию в форме компьютерного тестирования на образовательном портале СГМУ в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий, для перевода обучающихся на образовательные программы высшего образования - программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего» - с прохождением дополнительного испытания по иностранному языку в форме компьютерного тестирования и

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

оценки портфолио.

Аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии и размещенным на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала аттестации.

Компьютерное тестирование проводится на русском языке или, в случае перевода иностранных граждан, не владеющих русским языком, тестирование проводится на английском языке.

При проведении компьютерного тестирования СГМУ применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы.

5.10. Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по дисциплинам, пройденным обучающимся за весь период обучения перед переводом (согласно рабочему учебному плану СГМУ), предоставляется в ДООД деканом факультета (директором высшей школы сестринского образования) 1 раз в год не позднее двух месяцев до даты начала аттестации.

Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам ординатуры, аспирантуры и для иностранных граждан предоставляется в ДООД начальником отдела аспирантуры, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, руководителем департамента международного образования - заместителем начальника управления международного сотрудничества за 2 месяца до начала учебного года.


Продолжительность проведения компьютерного тестирования не должна превышать 60 (шестьдесят) минут.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по 100 (сто) - балльной шкале.

Для участия в конкурсе на зачисление на обучение в порядке перевода результат тестирования должен составлять не менее 75 (семидесяти пяти) процентов правильных ответов.

Результаты компьютерного тестирования размещаются на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Дополнительное испытание по иностранному языку включает компьютерное

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

тестирование и собеседование на иностранном языке в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность проведения дополнительного испытания по иностранному языку в целом не должна превышать 120 (ста двадцати) минут.

Оценочные средства для проведения дополнительного испытания по иностранному языку формируются в соответствии с образовательными программами Университета и утверждаются проректором по учебной работе - директором института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.


Результаты дополнительного испытания по иностранному языку оцениваются по 100 (сто) - балльной шкале.

СГМУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительного испытания по иностранному языку - 70 (семьдесят) баллов.

Оценка портфолио проводится путем начисления баллов за индивидуальные достижения.

Университет устанавливает следующую шкалу начисления баллов за индивидуальные достижения:

Вид достижения	Количество баллов
Учебная деятельность	
признание претендента победителем и (или) призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
а) признание претендента победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) признание претендента призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
Научно-исследовательская деятельность	
в) получение претендентом за период обучения по образовательной программе:	
документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	4

После прохождения обучающимся тестирования, заявление о переводе с комплектом приложенных к нему документов и результаты аттестации направляются в Аттестационную комиссию по переводу (далее - Комиссия).

Комиссия создается приказом ректора.


Председателем Комиссии является проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, заместителем председателя - директор Департамента организации образовательной деятельности, членами Комиссии - деканы факультетов, директор высшей школы сестринского образования, директор медицинского колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры, начальник правового управления (начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности), председатель профсоюзного комитета студентов. В состав Комиссии также могут входить заместители деканов, высококвалифицированные педагогические работники.

Конкурсный отбор проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения (средний балл) и результатов аттестации.

5.11. По результатам конкурсного отбора формируются списки обучающихся, рекомендованных к зачислению, и размещаются в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Новости», подразделе «Актуальное».

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию конкурсных баллов;

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

- при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие более высокий средний балл по предыдущему периоду обучения;

- при равенстве конкурсных баллов и среднего балла по предыдущему периоду обучения преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендент планирует перевестись;

- в случае равенства указанных выше баллов преимущественное право перевода на бюджетные места имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

а) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

д) женщины, родившие ребенка в период обучения.

По итогам конкурсного отбора Комиссия по переводу принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.


5.12. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

5.13. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в ДООД.

Копии протоколов хранятся в деканатах факультетов, высшей школе сестринского образования, отделе аспирантуры, отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5.14. При отрицательном решении Комиссии на оборотной стороне личного письменного заявления лица, претендующего на перевод, делается соответствующая запись с

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

объяснением причины отказа.

5.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ДООД выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.


5.16. По заявлению обучающегося к справке о переводе деканат факультета (высшая школа сестринского образования, отдел аспирантуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации) прилагает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СГМУ с приложением справки о переводе.

5.18. Исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаст распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в СГМУ.

5.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в СГМУ, исходной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная копия распорядительного акта об отчислении или выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются исходной организацией на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в исходной организации электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты СГМУ.

5.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.5 - 5.7 и 5.17 - 5.19 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.


5.21. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в СГМУ, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении или выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в СГМУ представляет в учебный многофункциональный центр (далее - УМФЦ) ДООД копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенную копию) если они не были направлены в СГМУ в соответствии абзацами 2 и 3 пункта 5.19.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. УМФЦ ДООД в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.21 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в СГМУ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) зачислить в число студентов университета в порядке перевода из ФГБОУ ВО _____ на специальность (направление подготовки) _____ на ___ курс ___ семестр очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц) _____ факультета с «__» _____ 20__ г., направить в группу ____.


Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах в срок до «__» _____ 20__ г.».

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, ординаторам и аспирантам - удостоверение.

5.24. До получения документов, указанных в п. 5.21 Порядка, Университет имеет право допустить обучающегося к занятиям приказом ректора.

5.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода УМФЦ ДООД формирует личное дело обучающегося, в которое помещаются, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта исходной организации об отчислении в связи с переводом или выписка из него, выписка из приказа о зачислении в Университет в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

5.26. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть зачтены учебные дисциплины, изученные ими в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе за рубежом, в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими приказами Рособнадзора и Минобрнауки России и настоящим Порядком.

5.27. По итогам аттестации, в случае, когда отдельные дисциплины (практики) не могут быть зачтены обучающемуся, или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

В приказе о зачислении в СГМУ в связи с переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (пункт 5.22 Порядка), который должен предусматривать перечень учебных дисциплин подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов.


Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию, на основании личного заявления.

5.28. Декан факультета (директор высшей школы сестринского образования, начальник отдела аспирантуры, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) несет ответственность за содержание индивидуального учебного плана и выполнение его обучающимся в установленные сроки.

При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора высшей школы сестринского образования, начальника отдела аспирантуры, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации).

5.29. Записи о зачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета (высшей школой сестринского образования, отделом аспирантуры, отделом подготовки кадров высшей квалификации) в зачётную книжку с проставлением оценок (зачётов) с

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

формулировкой «зачтено из справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № __».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Организация аттестации с целью перевода обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидов устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении аттестации создаются специальные условия, включающие в себя: возможности выбора технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; помощь ассистента, оказывающего обучающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, а также увеличение продолжительности аттестационного испытания при необходимости.

6.2. Продолжительность этапа аттестации по письменному заявлению претендента на перевод, поданному до начала проведения этапа аттестации, увеличивается по отношению ко времени проведения этапа аттестации самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения аттестации.

6.4. Претендент указывает в заявлении о переводе необходимость создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается учёным советом Университета, вступает в силу с 01.03.2022.

7.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в три года, или по мере необходимости.

7.3. Оригинал Порядка хранится в ДООД, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения в действие нового Порядка.

	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

(Ф.И.О.)
обучающегося ____ курса ____ формы обучения
(очная/очно-заочная, бюд./ком.)

по специальности _____

(полное название образовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу принять меня на ____ курс/год обучения по специальности _____ в порядке перевода из


(название образовательной организации)

(указать причину перевода)

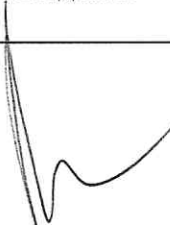







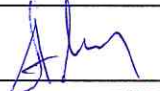

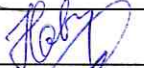


1. Согласен(на) обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Ознакомлен(а) с: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
3. Высшее образование получаю впервые *(заполняется в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований)*.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)




	<p align="center">ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.004.02-01.2022
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	21.02.22	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	18.02.22	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	18.02.22	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	А.В. Романовская	21.02.22	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	18.02.22	
Декан фармацевтического факультета	Н.А. Дурнова	21.02.22	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	21.02.22	
Руководитель департамента международного образования – заместитель начальника управления международного сотрудничества	О.В. Определеннова	21.02.22	
Директор высшей школы сестринского образования	О.Ю. Алешкина	21.02.22	
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Н.В. Щуковский	21.02.22	
Начальник отдела аспирантуры	Н.А. Наволокин	21.02.22	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	18.02.22	
И.о. председателя совета молодежного самоуправления	А.О. Шершнева	21.02.22	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 03 сентября 2024 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 16
03.09.2024	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 26
Причина	Приказ ректора от 02.09.2024 № 782-О «О внесении изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.004.02-01.2022	Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>Абзац 1 пункта 5.8. раздела 5 читать в следующей редакции: «Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, департамент организации образовательной деятельности (далее - ДООД) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и подсчитывает средний балл успеваемости обучающегося. При проведении указанной проверки документов ДООД вправе обращаться в соответствующие органы и организации. В течение этого же периода деканат факультета (институт/высшая школа/управление международного сотрудничества/отдел подготовки кадров высшей квалификации/отдел аспирантуры) определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению».</p>		
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>Абзацы 1,2 пункта 5.10. раздела 5 читать в следующей редакции: «Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по дисциплинам, пройденным обучающимся за весь период обучения перед переводом (согласно рабочему учебному плану СГМУ), предоставляется в ДООД деканом факультета (директором института/директором высшей школы) 1 раз в год не позднее двух месяцев до даты начала аттестации. Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам ординатуры, аспирантуры и для иностранных граждан предоставляется в ДООД начальником отдела аспирантуры и докторантуры, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальником управления международного сотрудничества за 2 месяца до начала учебного года».</p>		
Изменение № 3	Содержание изменения	
<p>Абзац 16 пункта 5.10. раздела 5 читать в следующей редакции: «Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, заместителем председателя - директор Департамента организации образовательной деятельности, членами Комиссии - деканы факультетов, директора институтов, директора высших школ, начальник управления международного сотрудничества, директор медицинского колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник правового управления (начальник отдела договорно-правовой работы и</p>		

<p>обеспечения образовательной деятельности), председатель профсоюзного комитета студентов. В состав Комиссии также могут входить заместители деканов, заместители директоров институтов, заместители директоров высших школ, заместители директора медицинского колледжа, руководитель департамента международного образования - заместитель начальника управления международного сотрудничества, заместитель начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, высококвалифицированные педагогические работники».</p>		
Изменение № 4	Содержание изменения	
<p>Абзац 3 пункта 5.13. раздела 5 читать в следующей редакции: «Копии протоколов хранятся в деканатах факультетов, институтах, высших школах, отделе аспирантуры и докторантуры, отделе подготовки кадров высшей квалификации».</p>		
Изменение № 5	Содержание изменения	
<p>Пункт 5.16. раздела 5 читать в следующей редакции: «По заявлению обучающегося к справке о переводе деканат факультета (институт/высшая школа/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел подготовки кадров высшей квалификации) прилагает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе».</p>		
Изменение № 6	Содержание изменения	
<p>Абзацы 1 и 3 пункта 5.28. раздела 5 читать в следующей редакции: «Декан факультета (директор института/высшей школы/начальник отдела аспирантуры и докторантуры/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) несет ответственность за содержание индивидуального учебного плана и выполнение его обучающимся в установленные сроки». «Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института/директора высшей школы/начальника отдела аспирантуры и докторантуры/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации)».</p>		
Изменение № 7	Содержание изменения	
<p>Пункт 5.29. раздела 5 читать в следующей редакции: «Записи о зачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета (институтом/высшей школой/отделом аспирантуры и докторантуры/отделом подготовки кадров высшей квалификации) в зачётную книжку с проставлением оценок (зачётов) с формулировкой «зачтено из справки о периоде обучения от «<u> </u>» 20<u> </u> г. №<u> </u>».</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	С.В. Федюков	А.В. Еремин
03.09.2024 	03.09.2024 	03.09.2024 
(дата)	(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)	(подпись)

