

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.02.2024 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«27» 02 2024 г.

СОГЛАСОВАН

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 16.01.2024 № 1

СОГЛАСОВАН

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 19.02 2024 № 64



СОГЛАСОВАН

Совет родителей несовершеннолетних
обучающихся ЦДО «Медицинский
предуниверсарий»
Протокол от 24.01.2024 № 1

СОГЛАСОВАН

Объединенный совет обучающихся
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 15.02.2024 № 12

**ПОРЯДОК
применения к обучающимся
и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания**

СО 5.015.02-01.2024

Предисловие

1.	Разработан	Департаментом организации образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности И.И. Папшева Ведущий специалист организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности Ю.Л. Урукова
3.	Утвержден	приказом ректора от 27.02.2024 № 158-о
4.	Введен взамен	СО 5.031.02-01.2018 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
5.	Дата введения:	27.02.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4. ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ.....	7
5. ПОРЯДОК ВОСПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛА ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
6. ПОРЯДОК ВОСПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛА ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.....	9
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее - Порядок) определяет права и обязанности обучающихся по освоению образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, основного общего образования, а также основания и процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ/Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05 вн);

- Устава Университета;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- Правил проживания в общежитии;
- локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную и воспитательную деятельность.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящим Порядком относятся учащиеся, студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Ординаторами являются лица, осваивающие образовательные программы ординатуры.

Аспирантами являются лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.4. Учебные занятия в Университете проводятся в форме уроков, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, прохождения практик, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Порядка является повышение ответственности обучающегося за выполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Университета.

2.2. Задачей Порядка является определение оснований и порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права и обязанности обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и иными локальными актами Университета.

3.2. Согласно части 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;



- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.3. Согласно части 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

4. ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Пропуски занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, могут быть как по уважительной, так и по неуважительной причине.

4.2. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьба обучающегося, близких родственников, смерть близких родственников обучающегося;

- донорство крови и ее компонентов;

- вызов в официальные органы;

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства Университета на основании приказа ректора или ходатайства декана факультета (директора высшей школы управления здоровьем и сестринского образования, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, директора медицинского колледжа, директора ЦДО «Медицинский предуниверсарий») с визой;

- семейные обстоятельства, подтверждаемые документально.

4.3. Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением дисциплины.

4.4. Обучающийся, пропустивший занятия по неуважительной причине, обязан

предоставить в течение 2 (двух) учебных дней с момента пропуска занятий объяснительную записку руководителю соответствующего структурного подразделения (декану, директору, начальнику отдела).

4.5. Руководитель соответствующего структурного подразделения решает вопрос о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор) и выдает разрешение на восполнение материала пропущенного занятия.

5. ПОРЯДОК ВОСПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛА ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Восполнение материала пропущенных занятий по программам высшего образования проводится на кафедре ежедневно с 15.00 до 17.00 согласно графику, установленному до начала каждого семестра протоколом заседания кафедры. Дежурный преподаватель принимает для восполнения материала пропущенных занятий всех обучающихся, независимо от принадлежности обучающегося к той или иной учебной группе.

5.2. Формы и виды восполнения материала пропущенных занятий разрабатываются кафедрами самостоятельно и могут включать в себя:

- различные виды тестирования (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом);
- рефераты;
- письменные контрольные работы;
- персональный лист отчета студента по теме пропущенного занятия;
- работы на образовательном портале СГМУ;
- дистанционные формы контроля знаний;
- работу в классах практических навыков.

5.3. Результаты восполнения материала пропущенных занятий обучающегося должны отражаться в рейтинговой ведомости и в журнале контроля самостоятельной работы обучающихся.

6. ПОРЯДОК ВОСПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛА ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Контроль за уровнем самостоятельного освоения учебного материала по пропущенному занятию осуществляется всеми преподавателями, проводящими практические занятия или читающими лекции по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

6.2. Формы и виды контроля самостоятельной работы студентов по освоению материала пропущенных занятий разрабатываются преподавателями самостоятельно и могут включать в себя:

- различные виды тестирования (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом);
- устные отчеты;
- рефераты;
- письменные контрольные работы;
- выполнение практических навыков.

6.3. Результаты контроля самостоятельной работы студентов по освоению материала пропущенных занятий должны отражаться в журнале учета посещаемости и успеваемости студентов.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся,

советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся:

- за неоднократное, однократное грубое нарушение локальных нормативных актов, а также за неисполнение иных правовых актов, приказов, распоряжений ректора Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 30% академических часов по дисциплине в семестр;

- если обучающийся не приступил к занятиям к текущему учебному году или семестру без уважительных причин в течение календарного месяца;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Университета.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания декан (директор, заведующий) соответствующего структурного подразделения Университета должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного

взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Университета незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.



Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.12. Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


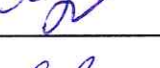
8.1. Настоящий Порядок принимается учёным советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в три года, или по мере необходимости.


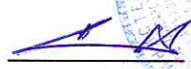

8.3. Оригинал Порядка хранится в департаменте организации образовательной деятельности, электронная версия размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения в действие нового Порядка.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	26.02.24	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	21.02.24	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	19.02.24	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	16.02.24	
Начальник управления международного сотрудничества	О.В. Определеннова	20.02.24	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	А.В. Романовская	21.02.24	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	22.02.24	
Декан фармацевтического факультета	Т.А. Кульшань	22.02.24	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Л.Ю. Островская	21.02.24	
Директор высшей школы управления здоровьем и сестринского образования	О.Ю. Алешкина	19.02.24	
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Н.В. Щуковский	20.02.24	
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Н.А. Наволокин	26.02.24	
Директор медицинского колледжа	Л.М. Федорова	20.02.24	
Директор ЦДО «Медицинский предуниверсарий»	С.А. Борисова	20.02.24	
Директор Центра дополнительного профессионального образования	А.В. Кулигин	20.02.24	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	19.02.24	
Председатель объединенного совета обучающихся	А.Д. Чабаненко	21.02.24	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 03 сентября 2024 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Листы 7, 10
03.09.2024	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 15
Причина	Приказ ректора от 02.09.2024 № 782-О «О внесении изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.015.02-01.2024	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>Абзац 6 пункта 4.2. читать в следующей редакции:</p> <p>«- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства Университета на основании приказа ректора или ходатайства декана факультета (директора института, директора высшей школы, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, директора медицинского колледжа, директора ЦДО «Медицинский предуниверсарий») с визой;</p>		
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>Абзац 1 пункта 7.6 читать в следующей редакции:</p> <p>«До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института, директор высшей школы, начальник управления международного сотрудничества, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, директор медицинского колледжа, директор ЦДО «Медицинский предуниверсарий») должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.»</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	С.В. Федюков	А.В. Еремин
02.09.2024 	03.09.2024 	03.09.2024 
(дата) (подпись)	(дата) (подпись)	(дата) (подпись)