

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
протокол от 24.03.2026 № 3


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 2026 г.




ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

СО 3.001.09-01.2026

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Предисловие

1. Разработано:	управлением подготовки кадров высшей квалификации, отделом договорно-правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
2. Исполнители:	начальник управления подготовки кадров высшей квалификации С.А. Хмилевская; начальник правового управления О.П. Антипина; начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
3. Утверждено	приказом ректора от « <u>31</u> » <u>03</u> 2026 г. № <u>289-0</u>
4. Введено:	взамен Правил приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год, утвержденных приказом ректора от 31.03.2025 № 289-О
5. Дата ведения:	01.04.2026

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет, СГМУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.05.1999 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.05.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Приказ № 200н от 16.05.2025);
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- иные законодательные акты, подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы приема в высшие учебные заведения, и локальные нормативные акты Университета, принятые в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в 2026/2027 учебном году.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2578 от 12.04.2017 по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

Перечень программ ординатуры, по которым будет проводиться прием на 2026/2027 учебный год, указан в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;


документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

7. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил.

9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);


раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Университетом.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

13. Университет размещает сведения о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sgmu.ru/>) (далее - официальный сайт), а также вносит в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 15, абзацами вторым - девятым пункта 24, пунктами 54 и 57 Порядка.

II. Информирование о приеме на обучение

14. Университет путем размещения на официальном сайте знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: уставом СГМУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся.

15. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) не позднее 01 апреля 2026 года:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 9 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;


информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета;

информацию о наличии общежития (общежитий);

б) не позднее 01 июня 2026 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

пунктом 57 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

18. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 (три) организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 настоящих Правил.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 24 настоящих Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

19. Сроки подачи документов, установленные Университетом, указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 155Е, в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по местному времени (МСК+1), перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота и воскресенье: выходной.

20. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр завершается 20 августа 2026 года.


Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 24 августа 2026 года.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета (посредством заполнения формы подачи документов онлайн на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в личном

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

кабинете поступающего по адресу: https://my-ord.sgmru.ru/user/sign-in/login?_referrer=%2Fsite%2Findex.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

22. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим (либо доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Университета.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Университета указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.


Лица, не подавшие заявление и документы, необходимые для поступления, в установленный настоящими Правилами приема срок (либо подавшие за пределами указанного срока), к участию в конкурсе не допускаются.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;
 условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 9 настоящих Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 51 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 38 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

25. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте Университета):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);


с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 18 настоящих Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 56 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 Правил, заверяются подписью поступающего.

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 51 настоящих Правил (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 56 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил;

выписку из ЕГИСЗ, полученную через портал Госуслуги или личный кабинет, об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства (по желанию поступающего).


28. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) указанных документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.


Не допускается представление нечитаемых отсканированных (сфотографированных) изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

31. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Университетом самостоятельно.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 18 Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Университет возвращает поступающему документы (с указанием причины отказа) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления указанных документов в Университет.

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
--	---	---------------------

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 21 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

Поданные документы, необходимые для поступления, в части их оригиналов (при наличии), возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Вступительное испытание

34. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются настоящими Правилами приема и указаны в Приложении № 2 к Правилам.

Тестирование проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием, публикуемым на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриента» - приемная комиссия (<http://admission.sgm.ru/>)).

Формирование списка поступающих и графика проведения тестирования осуществляется Управлением подготовки кадров высшей квалификации Университета на основании поданных заявлений о приеме на обучение.

Тестирование проводится в очном формате (Университет организует непосредственное взаимодействие поступающих и работников Университета при проведении тестирования).

Для иностранных граждан допускается проведение тестирования с использованием дистанционных технологий. При этом Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью соответствующей платформы (определяется Университетом самостоятельно).

35. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 27 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.


Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

36. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

37. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

38. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 24 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

39. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 36 Правил.

40. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.


Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

Проведение тестирования иностранных граждан с использованием дистанционных технологий сопровождается процедурами обязательного дистанционного прокторинга (наблюдения).

Нарушениями процедуры тестирования, проводимого с использованием дистанционных технологий и дистанционного прокторинга (наблюдения), в частности, являются:

- отсутствие взгляда тестируемого на экране;
- оставление (покидание) своего места тестирования без уважительной причины;
- нахождение постороннего рядом с поступающим в процессе тестирования;
- появление голоса постороннего человека в звукозаписи, получаемой через микрофон поступающего;
- попытка прохождения тестирования другим человеком;
- зачитывание вопросов вслух;
- использование наушников/гарнитуры;
- использование конспектов;
- скриншот вопросов (или иная их форма фиксации);
- отключение микрофона во время экзамена;
- смена активного окна;
- игнорирование замечаний проктора (наблюдателя).

Поступающий, нарушивший во время прохождения тестирования в дистанционном формате данные требования, удаляется с места проведения тестирования, с составлением акта об удалении.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Поступающий, в отношении которого составлен акт об удалении, признается не прошедшим тестирование без уважительной причины.

41. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

42. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриентам» - приемная комиссия (<http://admission.sgmru.ru/>)) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

43. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

45. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

46. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

47. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.


Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

49. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления посредством электронной информационной системы Университета, либо направляется на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение, и хранится в личном деле поступающего.

Поступающий (доверенное лицо) также вправе лично ознакомиться с решением апелляционной комиссии путем обращения в приемную комиссию Университета. Факт личного ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

50. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

Индивидуальные достижения поступающих, не указанные в заявлении о приеме на обучение, а также заявленные при отсутствии подтверждающих документов, не рассматриваются и не учитываются.

51. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству),	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству),	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы),	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере	20 баллов




ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

СО 3.001.09-01.2026

развития добровольчества (волонтерства);	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета;	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:	не более 20 баллов
- рекомендация Ученого Совета,	20 баллов
- диплом победителя международных научных конкурсов, олимпиад, тематика которых соответствует специальности ординатуры,	10 баллов
- не менее одной публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты, имеющие отраслевую направленность (медицинские науки, биологические науки, фармацевтические науки),	10 баллов
- сертификат об успешном прохождении программы «Школа мастерства» по профилю соответствующему тематике ординатуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России,	5 баллов
- статус участника проекта перспективных научных исследований и госзаданий ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, автор (соавтор) патентов,	5 баллов
- статус участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;	20 баллов
м) участие в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком целевого обучения (при поступлении на целевое обучение в пределах целевой квоты);	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

По подпункту «л» учет критериев индивидуальных достижений осуществляется один раз по каждому из оснований с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях.

В случае если поступающий указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, Университет начисляет поступающему целевые баллы и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты. Количество целевых баллов, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения тестирования Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

53. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла по диплому.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

54. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 56 Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 24 Правил.


55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

56. Университет устанавливает **день завершения приема документа об образовании**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления **на места в рамках контрольных цифр** - оригинал документа об образовании:

на места в пределах целевой квоты - 11 августа 2026 года,

на основные конкурсные места - 17 августа 2026 года;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

для зачисления **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - **24 августа 2026 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени (МСК+1).

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 24 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения (с предоставлением квитанции об оплате) не менее чем за первый семестр обучения.

58. Университет устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- 1) на места в пределах целевой квоты;
- 2) на основные места в рамках контрольных цифр;
- 3) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Сроки зачисления по различным условиям поступления в Университет указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.


59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

60. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

61. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

62. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

(в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

63. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

64. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;


заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

65. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

66. Университет выделяет целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее - порядок

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

установления квоты).

В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в абзаце 2 пункта 62 Правил.

67. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
 использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

68. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

69. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

70. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:


прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

72. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 27 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


76. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

77. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 78 - 80 Правил.

78. В случае, указанном в пункте 77 Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

79. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:
 требований, предусмотренных пунктом 37 Правил;
 представления оригинала документа об образовании;
 фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 возврата Университетом поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 80 Правил.

80. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 56 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 52 Правил.


В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.


Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени (МСК+1).

В случае если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год</p>	<p style="text-align: right;">СО 3.001.09-01.2026</p>
---	---	---

XI. Заключительные положения

81. При изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Приложение № 1
 к Правилам приема граждан в ФГБОУ ВО
 Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
 России на обучение по образовательным программам
 высшего образования - программам ординатуры
 на 2026/2027 учебный год

Перечень основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, по которым будет осуществляться прием на 2026/2027 учебный год

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	2	очная
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2	очная
3	31.08.03	Токсикология	2	очная
4	31.08.04	Трансфузиология	2	очная
5	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	2	очная
6	31.08.06	Лабораторная генетика	2	очная
7	31.08.07	Патологическая анатомия	2	очная
8	31.08.08	Радиология	2	очная
9	31.08.09	Рентгенология	2	очная
10	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	2	очная
11	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	2	очная
12	31.08.12	Функциональная диагностика	2	очная
13	31.08.13	Детская кардиология	2	очная
14	31.08.14	Детская онкология	2	очная
15	31.08.16	Детская хирургия	2	очная
16	31.08.17	Детская эндокринология	2	очная
17	31.08.18	Неонатология	2	очная
18	31.08.19	Педиатрия	2	очная
19	31.08.20	Психиатрия	2	очная
20	31.08.21	Психиатрия-наркология	2	очная
21	31.08.22	Психотерапия	2	очная
22	31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	2	очная
23	31.08.26	Аллергология и иммунология	2	очная
24	31.08.28	Гастроэнтерология	2	очная



ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

СО 3.001.09-01.2026


25	31.08.29	Гематология	2	очная
26	31.08.31	Гериатрия	2	очная
27	31.08.32	Дерматовенерология	2	очная
28	31.08.35	Инфекционные болезни	2	очная
29	31.08.36	Кардиология	2	очная
30	31.08.37	Клиническая фармакология	2	очная
31	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	2	очная
32	31.08.42	Неврология	2	очная
33	31.08.43	Нефрология	2	очная
34	31.08.44	Профпатология	2	очная
35	31.08.45	Пульмонология	2	очная
36	31.08.46	Ревматология	2	очная
37	31.08.47	Рефлексотерапия	2	очная
38	31.08.48	Скорая медицинская помощь	2	очная
39	31.08.49	Терапия	2	очная
40	31.08.50	Физиотерапия	2	очная
41	31.08.51	Фтизиатрия	2	очная
42	31.08.53	Эндокринология	2	очная
43	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	2	очная
44	31.08.55	Колопроктология	2	очная
45	31.08.56	Нейрохирургия	2	очная
46	31.08.57	Онкология	2	очная
47	31.08.58	Оториноларингология	2	очная
48	31.08.59	Офтальмология	2	очная
49	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2	очная
50	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	3	очная
51	31.08.65	Торакальная хирургия	2	очная
52	31.08.66	Травматология и ортопедия	2	очная
53	31.08.67	Хирургия	2	очная
54	31.08.68	Урология	2	очная
55	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	2	очная
56	31.08.70	Эндоскопия	2	очная



ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

СО 3.001.09-01.2026

57	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2	очная
58	31.08.72	Стоматология общей практики	2	очная
59	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2	очная
60	31.08.74	Стоматология хирургическая	2	очная
61	31.08.75	Стоматология ортопедическая	2	очная
62	31.08.76	Стоматология детская	2	очная
63	31.08.77	Ортодонтия	2	очная
64	32.08.07	Общая гигиена	2	очная
65	32.08.12	Эпидемиология	2	очная
66	33.08.01	Фармацевтическая технология	2	очная
67	33.08.02	Управление и экономика фармации	2	очная
68	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	2	очная

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

Этапы приема	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, иностранных граждан
Сроки начала приема документов	01 июля 2026 года	
Сроки завершения приема документов у поступающих	24 июля 2026 года	10 августа 2026 года
Сроки проведения вступительных испытаний	с 15 июля 2026 года по 04 августа 2026 года	с 15 июля 2026 года по 17 августа 2026 года
Публикация ранжированных конкурсных списков	07 августа 2026 года	20 августа 2026 года
Сроки завершения приема документа об образовании	на места по целевой квоте - 11 августа 2026 года на основные конкурсные места - 17 августа 2026 года	24 августа 2026 года
Сроки зачисления (издание приказов)	зачисление по целевой квоте - 14 августа 2026 года зачисление на основные конкурсные места - 19 августа 2026 года	26 августа 2026 года
Основание для зачисления	Оригинал документа об образовании	Оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией




ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

СО 3.001.09-01.2026


Приложение № 3
к Правилам приема граждан в ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

**Перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения
поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры на 2026/2027 учебный год.**

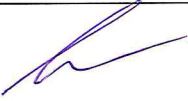




Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	выписка из приказа по учебному заведению о назначении указанных стипендиальных выплат, заверяется печатью организации
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	соответствующий оригинал диплома
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	информация о научно-публикационной деятельности абитуриента в библиографической базе данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международных базах данных научного цитирования
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	копия бумажной трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или выписка из электронной трудовой книжки, справка «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (по формам СТД-СФР/ СТД-Р), заверенная работодателем, трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена)
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	соответствующий оригинал документа
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	справка об участии в добровольческой деятельности с указанием количества часов волонтерской деятельности в сфере здравоохранения, указанием видов добровольческой (волонтерской) деятельности за подписью ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность обучающегося с печатью образовательной организации
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	


	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	справка из отдела кадров лечебного учреждения с соответствующей уточняющей информацией
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета;</p>	договор о соответствующем целевом обучении
<p>л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:</p>	
<p>- рекомендация Ученого Совета</p>	выписка из заседания Ученого Совета
<p>- диплом победителя международных научных конкурсов, олимпиад, тематика которых соответствует специальности ординатуры</p>	диплом соответствующего мероприятия
<p>- не менее одной публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты, имеющие отраслевую направленность (медицинские науки, биологические науки, фармацевтические науки)</p>	информация о научно-публикационной деятельности абитуриента в библиографической базе данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международных базах данных научного цитирования
<p>- сертификат об успешном прохождении программы «Школа мастерства» по профилю соответствующему тематике ординатуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	соответствующий сертификат
<p>- статус участника проекта перспективных научных исследований и госзаданий ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, автор (соавтор) патентов</p>	справка-характеристика, подписанная руководителем соответствующих проектов

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	Клоктунова Н.А.	23.03.26	
Директор института подготовки кадров высшей квалификации и ДПО	Елисеева Ю.В.	25.03.26	
Начальник правого управления	Антипина О.П.	25.03.26	
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	Хмилевская С.А.	24.03.26	
Директор ДООД	Федюков С.В.	23.03.26	

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СО 3.001.09-01.2026
---	---	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

