



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института общественного
здоровья, здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины
протокол от 26 мая 2023 г. № 5
Председатель А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института общественного
здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
А.С. Федонников
« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	4 года
Кафедра	экономики и управления здравоохранением и фармацевцией

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры экономики и управления здравоохране-
нием и фармацевцией
от 19 мая 2023 г. № 10
Заведующий кафедрой
И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД
Д.Ю. Нечуханная
« 19 » мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	5
5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	6
5.3. Название тем лекций с указанием количества часов	6
5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов	6
5.5. Лабораторный практикум	7
5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология утвержденного Ученым Советом Университета 23 мая 2023 г. протокол №5; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10.08.2021 №736.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоения учебной дисциплины состоит в приобретении комплекса знаний об основных проблемах системы управления организации и формировании практических умений и навыков при принятии управленческих решений специалиста в сфере биотехнологии продуктов функционального, лечебного и профилактического питания.

Задачи:

- ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента, организационно-техническими, социально-поведенческими и психологическими аспектами менеджмента;
- изучение поведения людей в организациях, основных подходов к принятию управленческих решений на всех этапах жизненного цикла;
- знакомство с принципами построения системы управления организации и основными процессами менеджмента;
- формирование навыков самоорганизации, определение и формулирование цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организация работы исполнителей;
- формирование навыков разработки управленческих решений по повышению эффективности технологических процессов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Экономическая грамотность	УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД УК-9.1. Умеет находить и использовать экономическую информацию, необходимую для экономического обоснования принимаемых решений и оценки эффективности результатов деятельности в профессиональной сфере	
ИД УК-9.2. Владеет основными экономическими методами исследования при решении профессиональных задач	
Технологические процессы	ОПК-6 – Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил
ИД ОПК-6.1. Использует знания об основных правилах оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность и требования к оформлению технической документации.	
ИД ОПК-6.2. Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и правил; выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.	
ИД ОПК-6.3. Представляет результаты научной, научнотехнической, инновационной технологической деятельности в виде отчетов, научных публикаций; навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ.	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.4 «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплине «Психология».

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 3
Контактная работа (всего), в том числе:	64	64
Аудиторная работа	64	64
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ),	44	44
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	44	44
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-9 ОПК-6	Методологические основы менеджмента	<i>01.1 Введение в менеджмент</i>
			01.2 Основные этапы развития управления
			<i>01.3 Развитие теоретических основ управления</i>
			01.4 Основные понятия управления и менеджмента
			<i>01.5 Организация как основной объект управления</i>
			01.6 Законы и принципы развития организации
			01.7 Теории жизненных циклов организации
			01.8 Внешняя и внутренняя среда организации
2	УК-9 ОПК-6	Основные процессы менеджмента	<i>02.1 Основные функции менеджмента</i>
			02.2 Функция планирования
			02.3 Функция организации
			02.4 Управленческие полномочия и их виды
			02.5 Функция мотивации
			02.6 Функция контроля
			<i>02.7 Связующие функции менеджмента</i>
			02.8 Особенности принятия управленческих решений
			02.9 Виды систем коммуникации в организации
			<i>02.10 Феномен власти и стилей управления</i>
			02.11 Основные теории о власти.
			02.12 Основные теории о стилях управления
			<i>02.13 Лидерство и менеджмент</i>
			02.14 Основные подходы к лидерству
			<i>02.15 Особенности командообразования</i>
			02.16 Динамика групп в менеджменте
			<i>02.17 Управление ресурсами</i>
			02.18 Управление финансовыми ресурсами
			02.19 Управление трудовыми ресурсами
			02.20 Управление материальными ресурсами
			02.21 Управление информационными ресурсами
			<i>02.22 Управление процессом</i>
			02.23 Управление конфликтами
			02.24 Управление организационной культурой

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1.	3	Методологические основы менеджмента	6		10	16	32	тестирование, реферат, ситуационные задачи
2	3	Основные процессы менеджмента	14		34	28	76	тестирование, реферат, ситуационные задачи
ИТОГО:			20		44	44	108	

5.3. Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 3
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		6
1	<i>01.1 Введение в менеджмент</i>	2
2	<i>01.3 Развитие теоретических основ управления</i>	2
3	<i>01.5 Организация как основной объект управления</i>	2
Раздел 2. Основные процессы менеджмента		14
4	<i>02.1 Основные функции менеджмента</i>	2
5	<i>02.7 Связующие функции менеджмента</i>	2
6	<i>02.10 Феномен власти и стилей управления</i>	2
7	<i>02.13 Лидерство и менеджмент</i>	2
8	<i>02.15 Особенности командообразования</i>	2
9	<i>02.17 Управление ресурсами</i>	2
10	<i>02.22 Управление процессом</i>	2
ИТОГО:		20

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 3
1	2	3
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		10
1	01.2 Основные этапы развития управления	2
2	01.4 Основные понятия управления и менеджмента	2
3	01.6 Законы и принципы развития организации	2
4	01.7 Теории жизненных циклов организации	2
5	01.8 Внешняя и внутренняя среда организации	2
Раздел 2. Основные процессы менеджмента		34
6	02.2 Функция планирования	2
7	02.3 Функция организации	2

8	02.4 Управленческие полномочия и их виды	2
9	02.5 Функция мотивации	2
10	02.6 Функция контроля	2
11	02.8 Особенности принятия управленческих решений	2
12	02.9 Виды систем коммуникации в организации	2
13	02.11 Основные теории о власти.	2
14	02.12 Основные теории о стилях управления	2
15	02.14 Основные подходы к лидерству	2
16	02.16 Динамика групп в менеджменте	2
17	02.18 Управление финансовыми ресурсами	2
18	02.19 Управление трудовыми ресурсами	2
19	02.20 Управление материальными ресурсами	2
20	02.21 Управление информационными ресурсами	2
21	02.23 Управление конфликтами	2
22	02.24 Управление организационной культурой	2
ИТОГО:		44

5.5. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы менеджмента				16
1	3	01.1 Введение в менеджмент	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	2
2	3	01.2 Основные этапы развития управления	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
3	3	01.3 Развитие теоретических основ управления	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	2
4	3	01.4 Основные понятия управления и менеджмента	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
5	3	01.5 Организация как основной объект управления	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	2
6	3	01.6 Законы и принципы развития организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
7	3	01.7 Теории жизненных циклов организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
8	3	01.8 Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
Раздел 2. Основные процессы менеджмента				28

9	3	<i>02.1 Основные функции менеджмента</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	2
10	3	02.2 Функция планирования	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
11	3	02.3 Функция организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
12	3	02.4 Управленческие полномочия и их виды	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
13	3	02.5 Функция мотивации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
14	3	02.6 Функция контроля	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
15	3	<i>02.7 Связующие функции менеджмента</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	2
16	3	02.8 Особенности принятия управленческих решений	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
17	3	02.9 Виды систем коммуникации в организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
18	3	<i>02.10 Феномен власти и стилей управления</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	2
19	3	02.11 Основные теории о власти	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
20	3	02.12 Основные теории о стилях управления	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
21	3	<i>02.13 Лидерство и менеджмент</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	2
22	3	02.14 Основные подходы к лидерству	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
23	3	<i>02.15 Особенности командообразования</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	1
24	3	02.16 Динамика групп в менеджменте	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
25	3	<i>02.17 Управление ресурсами</i>	<i>подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы</i>	1

26	3	02.18 Управление финансовыми ресурсами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
27	3	02.19 Управление трудовыми ресурсами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
28	3	02.20 Управление материальными ресурсами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
29	3	02.21 Управление информационными ресурсами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
30	3	02.22 Управление процессом	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	1
31	3	02.23 Управление конфликтами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
32	3	02.24 Управление организационной культурой	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	1
ИТОГО часов:				44

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Конспект лекций по дисциплине
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в полном объеме представлен в приложении 2).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» в полном объеме представлен в приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины (БРС оценки по дисциплине обсуждено и утверждено на заседании учебно-методической конференции кафедры от «19» мая 2023 г. №10).

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Менеджмент» в 3 семестре проводится промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Максимальное количество баллов оценки текущего контроля – 85 баллов, минимальное – 51 балла. Текущая успеваемость оценивается по сумме баллов по всем контрольным мероприятиям. Контрольные мероприятия, оценки по которым учитываются при расчете рейтинга по текущей успеваемости:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 01.2 Основные этапы развития управления - тестирование (включает тему *01.1 Введение в менеджмент*), решение ситуационных задач

Тема 01.4 Основные понятия управления и менеджмента - тестирование (включает тему *01.3 Развитие теоретических основ управления*), решение ситуационных задач

Тема 01.6 Законы и принципы развития организации - тестирование (включает тему *01.5 Организация как основной объект управления*), решение ситуационных задач

Тема 01.7 Теории жизненных циклов организации - тестирование, решение ситуационных задач

Тема 01.8 Внешняя и внутренняя среда организации - тестирование, решение ситуационных задач

Максимальное количество баллов – 25, минимальное – 15 баллов.

Раздел 2. Основные процессы менеджмента

Тема 02.2 Функция планирования – тестирование (включает тему *02.1 Основные функции менеджмента*)

Тема 02.3 Функция организации – решение ситуационных задач

Тема 02.4 Управленческие полномочия и их виды – тестирование (включает тему 02.3 Функция организации)

Тема 02.5 Функция мотивации – решение ситуационных задач

Тема 02.6 Функция контроля – тестирование (включает тему 02.5 Функция мотивации)

Тема 02.8 Особенности принятия управленческих решений – решение ситуационных задач

Тема 02.9 Виды систем коммуникации в организации – тестирование (включает темы *02.7 Связующие функции менеджмента*, 02.8 Особенности принятия управленческих решений)

Тема 02.11 Основные теории о власти – тестирование (включает тему *02.10 Феномен власти и стилей управления*)

Тема 02.12 Основные теории о стилях управления – тестирование

Тема 02.14 Основные подходы к лидерству – тестирование (включает тему *02.13 Лидерство и менеджмент*)

Тема 02.16 Динамика групп в менеджменте – тестирование (включает тему *02.15 Особенности командообразования*)

Тема 02.18 Управление финансовыми ресурсами – тестирование (включает тему *02.17 Управление ресурсами*)

Тема 02.19 Управление трудовыми ресурсами – решение ситуационных задач

Тема 02.20 Управление материальными ресурсами – тестирование (включает тему 02.19 Управление трудовыми ресурсами)

Тема 02.21 Управление информационными ресурсами – тестирование

Тема 02.23 Управление конфликтами – решение ситуационных задач

Тема 02.24 Управление организационной культурой – тестирование (включает темы 02.22 *Управление процессом*, 02.23 *Управление конфликтами*)

Максимальное количество баллов – 60, минимальное – 36 баллов.

Кроме того, при расчете текущей успеваемости оценивается активность студента при выполнении учебно-исследовательской работы (УИРС) – подготовка рефератов (максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное – 0 баллов).

Текущий контроль успеваемости складывается из баллов за каждое контрольное мероприятие на практических занятиях, максимально студент может получить 90 баллов. За каждую тему студент зарабатывает баллы, которые складываются из баллов за тестирование, решение ситуационных задач, реферата в рамках учебно-исследовательской работы студента.

Критерии оценки по видам текущего контроля

Виды текущего контроля	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Баллы и оценочные критерии			
1. Тестирование	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 0 баллов</i>
	Критерии: 90-100% правильных ответов	Критерии: 75-89% правильных ответов	Критерии: 60-74% правильных ответов	Критерии: менее 60% правильных ответов
2. Решение ситуационных задач	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 0 баллов</i>
	<i>Критерии:</i> Расчеты полные, обоснованные, выводы написаны правильно, обоснованно	<i>Критерии:</i> Расчеты обоснованные, имеются мелкие неточности, выводы написаны правильно, обоснованно	<i>Критерии:</i> В расчетах имеются неточности, выводы написаны правильно, но не обоснованно	<i>Критерии:</i> Расчеты неверны или в расчетах имеются неточности, выводы не написаны или написаны неправильно

Критерии оценки по видам самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Баллы и оценочные критерии			
1. Реферат	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 2 балла</i>
	<i>Критерии: тема полностью раскрыта, выполнены все требования к оформлению</i>	<i>Критерии: тема раскрыта частично, выполнены все требования к оформлению</i>	<i>Критерии: тема раскрыта частично, имеются дефекты оформления</i>	<i>Критерии: тема не раскрыта, не выполнены требования по оформлению</i>

Максимальное количество баллов оценки **промежуточной аттестации** – 10 баллов, минимальное 6 баллов. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие все текущие контрольные мероприятия по темам разделов

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачёт)

Оценочные критерии	Оценка и соответствующий ей балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Тестирование	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 0 баллов</i>
	<i>Критерии: 90-100% правильных ответов</i>	<i>Критерии: 75-89% правильных ответов</i>	<i>Критерии: 60-74% правильных ответов</i>	<i>Критерии: менее 60% правильных ответов</i>

Итоговый рейтинг по изучаемой дисциплине «Менеджмент» определяется как сумма баллов полученных в результате выполнения заданий текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёт)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к знаниям
<i>61-100</i>	<i>«зачтено»</i>	<i>Студент владеет основным материалом, может допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывать некоторые трудности в выполнении практических заданий</i>
<i>0-60</i>	<i>«не зачтено»</i>	<i>Студенту не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи или полностью затрудняется в их выполнении</i>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/23580.html
2.	Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90229.html

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Специальность "Медико-профилактическое дело" / сост. И. Г. Новокрещенова [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
5.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
6.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
7.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
8.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
11.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml
12.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Интернет-адрес страницы кафедры:

<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс» Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине.

1. Образовательный портал СГМУ, курс «Менеджмент». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru/>

11.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» представлены в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент»:

- Конспекты лекций по дисциплине
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине.
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине.

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления
здоровоохранением и фармацевцией, д.м.н.,
проф.

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.п.н., доцент

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.м.н.

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.э.н., доцент

И.Г. Новокрешенова

И.В. Новокрешенов

Н.А. Семикина

Н.А. Ефремова

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				