



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института общественного
здоровья, здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины
протокол от 26 мая 20 23 г. № 5
Председатель А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института общественного
здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
А.С. Федонников
« 29 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП	4 года 6 месяцев
Кафедра	экономики и управления здравоохранением и фармацевцией

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры экономики и управления здравоохране-
нием и фармацевцией
от 19 мая 20 23 г. № 10
Заведующий кафедрой
И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД
Д.Ю. Нечуханная
« 19 » мая 20 23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	5
5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	5
5.3. Название тем лекций с указанием количества часов	5
5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов	6
5.5. Лабораторный практикум	6
5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного Ученым Советом Университета 23 мая 2023 г. протокол №5; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10.08.2021 №736.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоения учебной дисциплины состоит в приобретении комплекса знаний об основных проблемах системы управления организации и формировании практических умений и навыков при принятии управленческих решений специалиста в сфере биотехнологии продуктов функционального, лечебного и профилактического питания.

Задачи:

- ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента, организационно-техническими, социально-поведенческими и психологическими аспектами менеджмента;
- изучение поведения людей в организациях, основных подходов к принятию управленческих решений на всех этапах жизненного цикла;
- знакомство с принципами построения системы управления организации и основными процессами менеджмента;
- формирование навыков самоорганизации, определение и формулирование цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организация работы исполнителей;
- формирование навыков разработки управленческих решений по повышению эффективности технологических процессов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Экономическая грамотность	УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД УК-9.1. Умеет находить и использовать экономическую информацию, необходимую для экономического обоснования принимаемых решений и оценки эффективности результатов деятельности в профессиональной сфере	
ИД УК-9.2. Владеет основными экономическими методами исследования при решении профессиональных задач	
Технологические процессы	ОПК-6 – Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил
ИД ОПК-6.1. Использует знания об основных правилах оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность и требования к оформлению технической документации.	
ИД ОПК-6.2. Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и правил; выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.	
ИД ОПК-6.3. Представляет результаты научной, научнотехнической, инновационной технологической деятельности в виде отчетов, научных публикаций; навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ.	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.4 Менеджмент относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплине «Психология».

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 3
Контактная работа (всего), в том числе:	14	14
Аудиторная работа	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ),	8	8
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	94	94
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-9 ОПК-6	Методологические основы менеджмента	01.1 История и теория менеджмента. Организация как основной объект управления
			01.2 Законы и принципы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации
2	УК-9 ОПК-6	Основные процессы менеджмента	02.1 Функции менеджмента
			02.2 Основные функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация
			02.3 Связующие функции менеджмента: система коммуникации, управленческие решения
			02.4 Лидерство и командообразование
			02.5 Управление организационной культурой и конфликтами

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1.	3	Методологические основы менеджмента	2		2	40	44	тестирование, реферат, ситуационные задачи
2	3	Основные процессы менеджмента	4		6	54	64	тестирование, реферат, ситуационные задачи
ИТОГО:			6	0	8	94	108	

5.3. Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 3
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		2
1	01.1 История и теория менеджмента. Организация как основной объект управления	2
Раздел 2. Основные процессы менеджмента		4
6	02.1 Функции менеджмента	2
7	02.4 Лидерство и командообразование	2
ИТОГО:		6

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 3
1	2	3
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		2
1	01.2 Законы и принципы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации	2
Раздел 2. Основные процессы менеджмента		6
2	02.2 Основные функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация	2
3	02.3 Связующие функции менеджмента: система коммуникации, управленческие решения	2
4	02.5 Управление организационной культурой и конфликтами	2
ИТОГО:		8

5.5. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы менеджмента				40
1	3	01.1 История и теория менеджмента. Организация как основной объект управления	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	20
2	3	01.2 Законы и принципы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	20
Раздел 2. Основные процессы менеджмента				54
3	3	02.1 Функции менеджмента	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, изучение литературы	14
4	3	02.2 Основные функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	10
5	3	02.3 Связующие функции менеджмента: система коммуникации, управленческие решения	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	10
6	3	02.4 Лидерство и командообразование	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю,	10

			<i>изучение литературы</i>	
7	3	02.5 Управление организационной культурой и конфликтами	подготовка к занятию, подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	10
ИТОГО часов:				94

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Конспект лекций по дисциплине
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в полном объеме представлен в приложении 2).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» в полном объеме представлен в приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины (БРС оценки по дисциплине обсуждено и утверждено на заседании учебно-методической конференции кафедры от «19» мая 2023 г. №10).

В соответствии с учебным планом по дисциплине Менеджмент в 3 семестре проводится промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Максимальное количество баллов оценки текущего контроля – 85 баллов, минимальное – 51 балла. Текущая успеваемость оценивается по сумме баллов по всем контрольным мероприятиям. Контрольные мероприятия, оценки по которым учитываются при расчете рейтинга по текущей успеваемости:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 01.2 Законы и принципы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации - тестирование (включает тему 01.1 *История и теория менеджмента. Организация как основной объект управления*), решение ситуационных задач

Раздел 2. Основные процессы менеджмента

Тема 02.2 Основные функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация – тестирование (включает тему 02.1 *Функции менеджмента*), решение ситуационных задач

Тема 02.3 Связующие функции менеджмента: система коммуникации, управленческие решения – тестирование, решение ситуационных задач

Тема 02.5 Управление организационной культурой и конфликтами – тестирование (включает тему 02.4 Лидерство и командообразование), решение ситуационных задач

Максимальное количество баллов – 85, минимальное – 51 баллов.

Кроме того, при расчете текущей успеваемости оценивается активность студента при выполнении учебно-исследовательской работы (УИРС) – подготовка рефератов (максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное – 0 баллов).

Текущий контроль успеваемости складывается из баллов за каждое контрольное мероприятие на практических занятиях, максимально студент может получить 90 баллов. За каждую тему студент зарабатывает баллы, которые складываются из баллов за тестирование, решение ситуационных задач, реферата в рамках учебно-исследовательской работы студента.

Критерии оценки по видам текущего контроля

Виды текущего контроля	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Баллы и оценочные критерии			
1. Тестирование	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 0 баллов</i>
	Критерии: 90-100% правильных ответов	Критерии: 75-89% правильных ответов	Критерии: 60-74% правильных ответов	Критерии: менее 60% правильных ответов
2. Решение ситуационных задач	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 0 баллов</i>
	<i>Критерии:</i> Расчеты полные, обоснованные, выводы написаны правильно, обоснованно	<i>Критерии:</i> Расчеты обоснованны, имеются мелкие неточности, выводы написаны правильно, обоснованно	<i>Критерии:</i> В расчетах имеются неточности, выводы написаны правильно, но не обоснованно	<i>Критерии:</i> Расчеты неверны или в расчетах имеются неточности, выводы не написаны или написаны неправильно

Критерии оценки по видам самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Баллы и оценочные критерии			
1. Реферат	<i>Баллы: 5 баллов</i>	<i>Баллы: 4 балла</i>	<i>Баллы: 3 балла</i>	<i>Баллы: 2 балла</i>
	<i>Критерии: тема полностью раскрыта, выполнены все требования к оформлению</i>	<i>Критерии: тема раскрыта частично, выполнены все требования к оформлению</i>	<i>Критерии: тема раскрыта частично, имеются дефекты оформления</i>	<i>Критерии: тема не раскрыта, не выполнены требования по оформлению</i>

Максимальное количество баллов оценки **промежуточной аттестации** – 10 баллов, минимальное 6 баллов. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие все текущие контрольные мероприятия по темам разделов

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачёт)

Оценочные критерии	Оценка и соответствующий ей балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Тестирование	Баллы: 5 баллов	Баллы: 4 балла	Баллы: 3 балла	Баллы: 0 баллов
	Критерии: 90-100% правильных ответов	Критерии: 75-89% правильных ответов	Критерии: 60-74% правильных ответов	Критерии: менее 60% правильных ответов

Итоговый рейтинг по изучаемой дисциплине Менеджмент определяется как сумма баллов полученных в результате выполнения заданий текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёт)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к знаниям
61-100	«зачтено»	Студент владеет основным материалом, может допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывать некоторые трудности в выполнении практических заданий
0-60	«не зачтено»	Студенту не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи или полностью затрудняется в их выполнении

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/23580.html
2.	Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90229.html

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Специальность "Медико-профилактическое дело" / сост. И. Г. Новокрещенова [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
5.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
6.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
7.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
8.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
11.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/femb
12.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Интернет-адрес страницы кафедры:

<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Дистанционный портал: для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотех-

нология <https://dl.sgmru.ru/course/view.php?id=309>

2. Электронная библиотечная система для студентов медицинского вуза «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
4. Используемое программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	2B1E-240405-110219-2-13692

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» представлены в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент»:

- Конспекты лекций по дисциплине
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине.
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине.

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления
здравоохранением и фармацевцией, д.м.н.,
проф.

И.Г. Новокрешенова

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.п.н., доцент

И.В. Новокрешенов

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.м.н.

Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управле-
нием здравоохранения и фармацевцией,
к.э.н., доцент

Н.А. Ефремова

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				