

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Медицинский колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.06 «ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

форма обучения: очная

Продолжительность – 72 часа

г. Саратов 2021 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ06 «**Организационно-аналитическая деятельность**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Цели и задачи учебной практики

Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентами на занятиях при изучении раздела профессионального модуля: «Организационно-аналитическая деятельность».

После прохождения производственной практики студент должен приобрести практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации

Место и время проведения производственной практики

Студенты проходят производственную практику на базах клиник СГМУ и клиниках г. Саратова .

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и медицинского колледжа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды	Содержание	Объем часов
Работа в центре / кабинете общей врачебной (семейной) практики	• Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. • Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. • Изучение должностных обязанностей фельдшера центра / кабинета общей врачебной (семейной) практики. Анализ деятельности медицинской организации: • Составление паспорта участка (центра / кабинета общей врачебной (семейной) практики); • Изучение типовой документации и правил ее заполнения; • Ведение медицинской документации; • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения; • Графическое изображение результатов анализа; • Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания 24 9 эффективности медицинской помощи в центре / кабинете общей врачебной (семейной) практики»; • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; • Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.	24
Работа в здравпункте предприятия / организации	• Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. • Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. • Изучение должностных обязанностей фельдшера здравпункта предприятия / организации. Анализ деятельности медицинской организации: • Составление паспорта участка (здравпункт предприятия / организации); • Изучение типовой документации и правил ее заполнения; • Ведение медицинской документации; • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;	18

	• Графическое изображение результатов анализа; • Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания эффективности медицинской помощи в здравпункте предприятия / организации»; • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	
Работа в здравпункте детского дошкольного / школьного учреждения	• Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. • Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. 24 10 • Изучение должностных обязанностей фельдшера здравпункта детского дошкольного / школьного учреждения. Анализ деятельности медицинской организации: • Составление паспорта участка (здравпункт детского дошкольного / школьного учреждения); • Изучение типовой документации и правил ее заполнения; • Ведение медицинской документации; • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения; • Графическое изображение результатов анализа; • Составление отчета «Анализ деятельности медицинской организации и оказания эффективности медицинской помощи в здравпункте детского дошкольного / школьного учреждения»; • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты	28
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в клиниках СГМУ. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ.06.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в профильных отделениях лечебно-профилактических учреждений, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. В.З. Кучеренко - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>

Дополнительные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 125 с.
2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2006.

3. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б. Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия, 2006. – 208 с.
4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 623 с.
5. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
6. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр....
7. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига», 2008. 224 стр.
8. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 288 стр.
9. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. Для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.
10. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР. 2009

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)
4. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
5. Приказы Министерства здравоохранения РФ
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений здравоохранения РФ.

Интернет-ресурсы

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах колледжа или на базах производственного обучения.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- отчет (цифровой и текстовой) (Приложение 2)
- характеристику
- аттестационный лист

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта ухода за пациентами с различными патологиями при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет
им. В.И. Разумовского
Медицинский колледж

Д Н Е В Н И К
Производственной практики

ПМ 06. «Организационно-аналитическая деятельность»

для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

С техникой безопасности ознакомлен: _____

дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество дней	Количество часов	Оценка за ведение дневника

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики

Студента (ки) _____

курса _____ группы _____

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

Методический руководитель практики(подпись) _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

4. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал студент;
- б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ, выписывает 2 рецепта.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского
Медицинский колледж

Характеристика

студента специальности 31.02.01 «Лечебное дело» на производственной практике

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Работал по программе **ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность**

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид _____

Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес _____

Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность _____

Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития _____

Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности _____

Способен (а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Способен (а) определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации _____

Способен (а) ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности _____

Способен(а) брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку _____

Способен (а) организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность _____

Практику прошел(ла) с оценкой _____

Печать учреждения
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики
(подпись) _____
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

на _____ курсе по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность

в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по 5-ти балльной системе)
1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	
2. Проводить диагностические исследования	
3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний	
4. Проводить диагностику беременности	
5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка	
6. Проводить диагностику смерти	
7. Оформлять медицинскую документацию	

Итоговая оценка _____

Печать учреждения
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

