



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0BF145ADCC4E5A6393A178F72D33248D
Владелец: ФЕДОРОВА ЛАРИСА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 10.07.2026 до 03.10.2027

ПРИНЯТО

Методическим советом по СПО

Протокол № 3 от 21.05.2026 г.

Председатель



Л.М. Федорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
(на базе среднего общего образования)
форма обучения очная
ЦМК терапевтического профиля

Саратов 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.01. «Лечебное дело».

Организация - разработчик:

Медицинский колледж СГМУ

Разработчик:

Иванов Н.А., преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:

Зав. кафедрой поликлинической терапии, д.м.н., профессор Г.Н. Шеметова

Согласовано:

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 25.05.2023 г. протокол № 3.

от 30.05.2024 г. протокол № 3.

от 22.05.2025 г. протокол № 3.

от 21.05.2026 г. протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК. 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну
Знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами;

	этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов **182**

в том числе в форме практической подготовки – **126.**

Из них на освоение МДК.06.01 **140**

Практические занятия **90**

Самостоятельная работа **4**

на производственную практику **36**

Консультации - **2**

Промежуточная аттестация:

Экзамен МДК06.01-**6 часов**

экзамен квалификационный -**6 часов**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Практической подготовкой	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3., ПК 6.4, ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	182	126	140	90	-	2	6	36	-
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	182	126	140	90	x	2	6	36	-

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		140/90
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	14
	Теоретическое занятие 1 Основы нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2
	Теоретическое занятие 2 Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2
	Теоретическое занятие 3 Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников»	2
	В том числе, практических занятий	6

	Практическое занятие 1. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	2
	Практическое занятие 2. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.	2
	Практическое занятие 3. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	2
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	10
	Теоретическое занятие 4 Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2
	Теоретическое занятие 5 Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 4. Решение управленческих задач в смоделированных условиях	2
	Практическое занятие 5. Анализ кадровых потребностей учреждений. Формирование коллектива	2
	Практическое занятие 6. Управление качеством медицинской помощи	2
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	12
	Теоретическое занятие 6 Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.	2

	Теоретическое занятие 7 Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	2
	Теоретическое занятие 8 Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 7 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	2
	Практическое занятие 8 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	2
	Практическое занятие 9 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	2
	Содержание	18
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Теоретическое занятие 9 Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	Теоретическое занятие 10 Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности	2

	медицинской деятельности.	
	Теоретическое занятие 11 Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие 10. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	Практическое занятие 11. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	Практическое занятие 12. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	Практическое занятие 13. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	Практическое занятие 14. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	Практическое занятие 15. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание	20
	Теоретическое занятие 12 Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2
	Теоретическое занятие 13 Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
	Теоретическое занятие 14 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих	2

	первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	
	Теоретическое занятие 15 Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие 16 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	Практическое занятие 17 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	Практическое занятие 18 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	Практическое занятие 19 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	Практическое занятие 20 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	Практическое занятие 21 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	8
	Теоретическое занятие 16 Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 22 Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
	Практическое занятие 23 Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
	Практическое занятие 24 Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
Тема 1.7.	Содержание	20

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера. Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности	Теоретическое занятие 17 Телекоммуникационные технологии в медицине Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Общий обзор нейронных сетей, разработанных и доступных для использования на территории РФ. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды, в т.ч к нейронной сети для получения от системы прогнозируемого результата в заданных границах. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Алгоритмы составления запроса в зависимости от желаемого результата. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем и нейросетей. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	В том числе, практических занятий	18
	Практическое занятие 25 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Установка приложений и регистрация аккаунтов для работы с нейронными сетями.	2
	Практическое занятие 26 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Авторизация в системе GigaChat.	2
	Практическое занятие 27 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Регистрация и начало работы с Yandex GPT	2
	Практическое занятие 28. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Отработка навыков построения запроса к нейронной сети в рамках практических профессиональных задач.	2
	Практическое занятие 29. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Обучение составлению запроса в конструкторе промтов.	2
	Практическое занятие 30. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2

	Отработка на практике алгоритма самостоятельного создания корректного запроса без использования конструктора.	
	Практическое занятие 31. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Генерация запросов к нейронной сети в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач	2
	Практическое занятие 32. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Отработка на практике процесса создания корректных запросов, применимых для получения информации или генерации текстов в рамках конкретных рабочих задач	2
	Практическое занятие 33. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Отработка на практике процесса создания корректных запросов, применимых для получения информации или генерации текстов в рамках конкретных рабочих задач	2
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	28
	Теоретическое занятие 18 Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2
	Теоретическое занятие 19 Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	2
	В том числе, практических занятий	24
	Практическое занятие 34	2

	Осуществление электронного документооборота.	
	Практическое занятие 35 Осуществление электронного документооборота.	2
	Практическое занятие 36 Осуществление электронного документооборота.	2
	Практическое занятие 37 Осуществление электронного документооборота.	2
	Практическое занятие 38 Осуществление электронного документооборота.	
	Практическое занятие 39 Осуществление электронного документооборота.	2
	Практическое занятие 40 Работа с базами данных	2
	Практическое занятие 41 Работа с базами данных	2
	Практическое занятие 42 Работа с базами данных	2
	Практическое занятие 43 Работа с базами данных	2
	Практическое занятие 44 Работа с базами данных	2
	Практическое занятие 45 Работа с базами данных	2
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов		36

форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Самостоятельная работа	Подготовка к промежуточной аттестации	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный по МДК.06.01	6
Всего		182

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный

1. Мебель:

- столы,
- стулья,
- доска классная,
- шкафы офисные.

2. Наглядные средства обучения:

- нормативно-правовая документация,
- статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения,
- образцы первичной медицинской документации.

3. Рекомендуемое дополнительное материально-техническое оснащение реализации программы

- АРМ-автоматизированное рабочее место (прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении),
- компьютеры, ноутбуки,
- доска интерактивная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Осуществление организационно-аналитической деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. — 520 с. — ISBN 978-5-9704-8928-4, DOI: 10.33029/9704-8928-4-ЮАА-2025-1-520. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489284.html>
2. Организационно-аналитическая деятельность / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-9704-6885-2. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8957-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489574.html>

Дополнительные источники:

1. Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое руководство / под ред. И. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - DOI: 10.33029/9704-8642-9-CON-2024-1-128. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486429.html>
2. Каларашук, А.В. Медицинский администратор : Учебное пособие / А.В. Каларашук, К.И. Вихарева. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2026. — 105 с. — ISBN 978-5-9704-8749-5, DOI:

10.33029/9704-8749-5-UMA-2026-1-144. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487495.html>

3. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-7432-7. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474327.html>
4. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html>
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-8953-6, DOI: 10.33029/9704-8953-6-INF-2025-1-432. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489536.html>
6. Биомедицинская информатика. Компьютерные приложения в здравоохранении и биомедицине : руководство / под ред. Э. Х. Шортлиффа, Дж. Дж. Чимино; отв. ред. М. Ф. Чанг; перевод с англ. под ред. Г.Э. Улумбековой, А.Н. Наркевича, Р.С. Козлова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 744 с. - ISBN 978-5-9704-8204-9, DOI: 10.33029/9704-8204-9-BIN-2024-1-744. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970482049.html>
7. Защита персональных данных в организациях здравоохранения [Электронный ресурс] / А.Г. Сабанов, В.Д. Зыков, Р.В. Мещеряков, С.П. Рылов, А.А. Шелупанов - М. : Горячая линия - Телеком, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202435.html>
8. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Лисицын Ю. П. , Улумбекова Г. Э. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2654-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html>

Интернет-ресурсы

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет

выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике

выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю