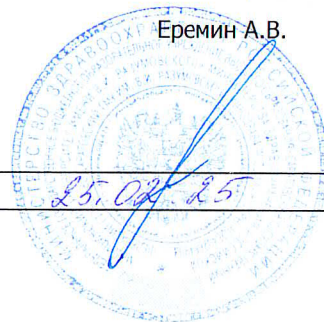


План одобрен Ученым Советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского
Минздрава России
Протокол № 2 от 25.02.25



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Саратовский государственный медицинский университет им. В.И.Разумовского Минздрава России

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01

Фармация

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

фармацевт

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2025

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 13.07.2021

№ 449

Виды деятельности
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Н.А.Клоктунова

Директор департамента
организации образовательной
деятельности

 С.В.Федюков

Директор медицинского колледжа
СГМУ

 Л.М.Федорова

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сеп - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17		19	20	21		23	24	25		27	28	29		30	32	33		34	36	37	38	39	40	41	42		43	45	46	47	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
-
- Промежуточная аттестация

=

0

8

X

D

III

*

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение Всего	в том числе:															ГИА		Каникулы	Всего
		Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация						Практики											
									Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика по профилю специальности					
Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подготовка	Проведение				
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	нед.		
I	41	38 1/6	16 1/2	21 2/3	5/6	1/2	1/3	1		1	1		1					11	52	
II	38	31	14 5/6	16 1/6	1	1/6	5/6	1		1	2	2		3		3	1	2	2	43
Всего	79	69 1/6	31 1/3	37 5/6	1 5/6	2/3	1 1/6	2		2	3	2	1	3		3	1	2	13	95

Комплексные виды контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии
				[4]	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм
				[4]	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

код компетенций	Компетенции
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ОГЭЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01 ПК 1.3.	ОК 02 ПК 1.4.	ОК 03 ПК 1.5.	ОК 04 ПК 1.6.	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				
ОГЭЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07						
ОГЭЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
ОГЭЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09									
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
ОГЭЭ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08											
		ПК 1.11.												
ОГЭЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09								
		ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.11.									
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09								
		ПК 1.11.												
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 09									
		ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 1.7.										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09					
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.11.	ПК 2.5.									
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04									
		ПК 1.4.												
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 02	ОК 04	ОК 08										
		ПК 1.3.	ПК 1.11											
ОП.03	Основы патологии	ОК 01	ОК 04											
		ПК 1.11	ПК 2.5.											
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09								
		ПК 1.11	ПК 2.5.											
ОП.05	Ботаника	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09							
ОП.06	Общая и неорганическая химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09								
		ПК 2.5.												
ОП.07	Органическая химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09								
		ПК 2.5.												
ОП.08	Аналитическая химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09								
		ПК 2.3.	ПК 2.5.											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.11	ПК 2.5.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11		
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				
	отпуск лекарственных препаратов для медицинского и	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11		
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11				
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 11					
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.7.	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11				
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11						
МДК.01.04	Лекарствование с основами фармакологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11			
МДК.01.05	Лекарствование с основами фармакологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11		
УП.01	ПМ.01	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11		
ПП.01	ПМ.01	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8	ПК 1.9.	ПК 1.10	ПК 1.11		
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.										
УП.02	ПМ.02	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профилю специальности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11		
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
	Государственная итоговая аттестация													

3. Пояснительная записка к учебному плану 2025-2027 г. г.

по специальности 33.02.01 Фармация

3.1. Нормативное обеспечение рабочего учебного плана

. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

3.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Рабочий учебный план вводится в действие с 1 сентября 2025 года. Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация "фармацевт".

Общая продолжительность - объём времени освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП- ППССЗ) - составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	69 1/6 недели
Учебная практика	2 недели
Производственная практика	3 недели
Производственная практика по профилю специальности	3 недели
Промежуточная аттестация	1 5/6 недели
Государственная итоговая аттестация	3 недели
Каникулы	13 недель

Итого	95 недель
--------------	------------------

Максимальная учебная нагрузка обучающихся (2952 часа) включает все виды обязательной учебной нагрузки и не превышает 36 часов в неделю. Предусмотрены консультации, количество часов на которые входят в объём часов, выделенных на освоение дисциплины (профессионального модуля). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы по основам военной службы. На проведении учебных сборов отводится 35 академических часов. В объём часов, отведённых на изучение программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», данные часы не включаются.

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ на II курсе обучения (4 семестр) в рамках изучения профессиональных модулей ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Учебный год начинается 1 сентября на каждом году обучения и заканчивается согласно календарному графику учебного процесса.

Продолжительность учебной недели - пятидневная. Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа на одно занятие (2 занятия по 45 минут - пара, продолжительность пары 1 час 30 минут, перерыв между парами 15-25 минут).

Проведение практических занятий осуществляется по схеме - от 2 до 4 академических часов на одно занятие. Практические занятия как составная часть профессионального цикла проводится в виде доклинического, симуляционного курса в специально оборудованных кабинетах.

3.3. Планирование вариативной части ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности при разработке рабочего учебного плана часть от общего объёма времени образовательной программы колледж использует путём направления её на учёт требований участников образовательных отношений (вариативная часть). При формировании рабочего учебного плана часы (828) вариативной части ФГОС СПО использованы в полном объёме для дополнительных дисциплин и увеличения часов на социально-гуманитарный и профессиональный цикл , а именно:

Индекс	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули	Выделено
ОГСЭ. 01	Основы философии	5
ОГСЭ.02	История	5
ОГСЭ.04	Физическая культура	21
ОГСЭ.04	Основы финансовой грамотности	32
ЕН.01	Математика	4
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	22
ОП.02	Анатомия и физиология человека	30
ОП.03	Основы патологии	34
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	20

ОП.05	Ботаника	20
ОП.06	Общая и неорганическая химия	22
ОП.07	Органическая химия	74
ОП.08	Аналитическая химия	26
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	427
ПМ.05	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	86
Итого		828

3.4. Планирование практической подготовки обучающихся

Предусмотрены следующие виды практик: учебная , производственная, производственная практика по профилю специальности .

Учебная практика для приобретения первичных профессиональных навыков проводится концентрировано в отделениях ЛПУ, соответствующего профиля и учебных кабинетах колледжа при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрировано при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, в соответствии рабочим программам на клинических базах СГМУ.

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится на II курсе в период между временем проведения последней промежуточной аттестации и временем, отведённым на государственную аттестацию, и составляет 4 недели.

Учебная и производственная практика по специальности 33.02.01 Фармация распределены следующим образом:

Вид практики Наименование	Продолжительность	Профессиональный модуль (ПМ) Междисциплинарный курс (МДК)	Семестр
Учебная практика УП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1 неделя	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	II
Учебная практика УП.02 Изготовление лекарственных препаратов в	1 неделя	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и	IV

условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		ветеринарных аптечных организаций	
Итого: учебная практика 2 недели			
Производственная практика ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	3 недели	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	II - III
Итого: учебная практика 3 недели			

3.5. Планирование времени, отведённого на оценку качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, модуль.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, в том числе введённые за счёт вариативной части ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам учебных циклов- зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля по МДК
- дифференцированный зачёт, разделу МДК – дифференцированный зачёт, экзамен, курсовая работа;
- по учебной практике-дифференцированный зачёт;
- по производственной практике - дифференцированный зачёт;
- итоговой аттестацией при освоении профессионального модуля в полном объёме является экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, дифференцированных зачётов и зачётов 10 (без учёта зачёта по физической культуре).

Рабочим учебным планом по специальности предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированные зачёты (всего 18);
- экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные (всего 13);
- зачёты (всего 3)

№	Вид промежуточной аттестации	Наименование учебной дисциплины , профессионального модуля, междисциплинарного курса	Семестр
1.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	I
2.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.02 Анатомия и физиология человека	I
3.	Экзамен по учебной дисциплине	ОПЦ.06 Общая и неорганическая химия	I
4.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.07 Органическая химия	II
5.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.08 Аналитическая химия	II
6.	Экзамен по МДК	МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	I V
7.	Экзамен по МДК	МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	III
8.	Экзамен по МДК	МДК.01. 04.Лекарствоведение с основами фармакологии	I V
9.	Экзамен по МДК	МДК.01. 05.Лекарствоведение с основами фармакогнозии	I V
10.	Экзамен квалификационный по ПМ	Экзамен квалификационный по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	I V
11.	Экзамен по МДК	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	I V
12.	Экзамен по МДК	МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	I V
13.	Экзамен квалификационный по ПМ	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и	I V

		ветеринарных аптечных организаций	
Дифференцированные зачёты			
1.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ.01 Основы философии	I
2.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ. 02 История	I
3.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	IV
4.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ. 04 Физическая культура	IV
5.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ. 05 Психология общения	II
6.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	IV
7.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	СГ.08 Психология общения	II
8.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ЕН.01 Математика	I
9	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	III
10.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОП.03 Основы патологии	I
11.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	I
12.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОП.05 Ботаника	I
13.	Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	IV
14.	Дифференцированный зачёт по МДК	МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	III
15.	Дифференцированный зачёт по учебной практике	УП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	II
16.	Дифференцированный зачёт по производственной практике	ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	II- III
17.	Дифференцированный зачёт по производственной практике	ПП.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	IV

18.	Дифференцированный зачёт по производственной практике	ПП.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме"	IV
19.	Дифференцированный зачёт по производственной практике (преддипломной)	ПДП Производственная практика (преддипломная)	IV
Зачёты			
1.	Зачёт по учебной дисциплине	ОГСЭ. 04 Физическая культура	I- III

Государственная итоговая аттестация

ГИА является завершающим этапом обучения по специальности. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Формой проведения ГИА является Государственный экзамен. На ГИА отводится 3 недели, в том числе 1 неделя на подготовку к Государственной итоговой аттестации, 2 недели на Государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании. Диплом о среднем профессиональном образовании по освоённой специальности, выданный выпускнику, подтверждает освоение таким лицом образовательной программы СПО.

Планирование и организация учебного процесса, оценка качества освоения ППСЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учётом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

Зам. директора по УР МК СГМУ

Зам. директора по УМР МК СГМУ

Зам. директора по УПР МК СГМУ

Методист МК СГМУ



О.Н. Лифанова



О.А. Гвоздкова



Ю.А. Демидова



Л.В. Кривова