

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 25.05.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета молодежного
самоуправления ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.05.2021 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«25» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.05.2021 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.002.28-01.2021



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.002.28-01.2021

Предисловие

1. Разработано:	Отделом договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
2. Исполнители:	начальник правового управления О.П. Антипина начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
3. Утверждено	приказом ректора от <u>31.05.2021</u> № <u>388-0</u>
4. Введен:	впервые
5. Дата ведения:	01.06.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, Университет); Положением о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции стипендиальной комиссии в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии Университета является повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета, обеспечение реализации прав обучающихся на участие в распределении стипендиального фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Задачи Комиссии Университета:

- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения;
- распределение стипендиального фонда Университета;
- утверждение списков студентов на получение повышенной государственной академической стипендии;
- организация и проведение мероприятий по отбору кандидатов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Стипендиальный фонд формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Университета.

Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии Университета.

3.2. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии и определение размеров стипендий утверждаются приказом ректора Университета на основании предложений стипендиальной комиссии Университета (далее - Комиссия).

3.3. К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование предложений ректору Университета по распределению стипендиального фонда по видам стипендии и определению размеров стипендий, и поощрений обучающихся в случае экономии средств стипендиального фонда;
- рассмотрение вопросов назначения стипендий;
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

3.4. Комиссия действует на постоянной основе. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

Руководство деятельностью Комиссии и ведение заседаний осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;
- проректор по экономике и финансам;
- главный бухгалтер;
- начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности;
- деканы факультетов, директор ВШСО;
- представители совета молодежного самоуправления Университета;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации студентов (Профкома студентов).

В состав комиссии могут быть включены иные должностные лица Университета.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и обучающихся необходимые для работы сведения;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам стипендиального обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и деятельности Комиссии;
- приглашать на заседание заинтересованных лиц для обсуждения вопросов по повестке дня;
- давать разъяснения по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся в пределах своих компетенций.

3.7. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать решения в строгом соответствии с нормативно - правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение обучающихся;
- выполнять поручения председателя комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- повестка заседания комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- принятое комиссией решение.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

Техническое обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет управление обеспечения качества образовательной деятельности.

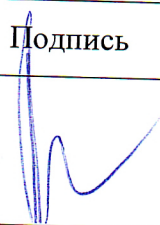



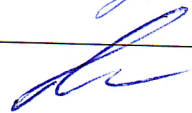
3.10. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся любым доступным способом, в том числе путем размещения приказа ректора для ознакомления в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также на доске информации соответствующего структурного подразделения (деканат, институт, высшая школа).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета при согласовании с профсоюзной организации студентов Университета, Советом молодежного самоуправления Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения принимаются Ученым советом, утверждается приказом ректора Университета при согласовании с профсоюзной организации студентов Университета, Советом молодежного самоуправления Университета.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	30.05.21.	
Проректор по экономике и финансам	Н.В. Урываева	24.05.21	
Главный бухгалтер	Т.А. Алимова	28.05.2021г.	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	28.05.21.	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	27.05.21	



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.002.28-01.2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Тема: Положение о стипендиальной комиссии

От: СГМУ <meduniv@sgmu.ru>

Дата: 19.07.2021, 15:14

Кому: kloktunova@sgmu.ru, uchotd.sgmru@yandex.ru, lechdekanat@yandex.ru, dekanat-pf@mail.ru, iso_dekanat@mail.ru, stomat@sgmu.ru, ndurnova@mail.ru, dean-ino@mail.ru, bugaeva@sgmu.ru *офис*

— Вложения:

Положение о стипендиальной комиссии.pdf

12,0 МБ



Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Бугаева И.О.												
2	Урываева Н.В.												
3	Алимова Т.А.												
4	Антипина О.П.												
5	Васильева Ю.В.												
5	Клоктунова Н.А.												
6	Тупикин Д.В.												
7	Аверьянов А.П.												
8	Дурнова Н.А.												
9	Суетенков Д.Е.												
10	Алешкина О.Ю.												
11	Бондаренко А.С.												
12	Тетекаев Б.А.												
13	Романовская А.В.												