

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 25.06.2024 № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.  
В.И. Разумовского Минздрава России  
А.В. Еремин  
«27» 06 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте фармации, профилактической  
медицины и биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

**Предисловие**

1. Разработано:	Институтом фармации, профилактической медицины и биомедицины
2. Исполнители:	Директор института фармации, профилактической медицины и биомедицины Т.А. Кульшань
3. Утверждено	приказом ректора от <u>8.04.2024</u> г. № <u>624-0</u>
4. Введен взамен:	вводится впервые
5. Дата введения:	01.09.2024г.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность института фармации, профилактической медицины и биомедицины (далее - Институт, Институт ФПМиБМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Институт ФПМиБМ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) и не является юридическим лицом.

1.3. Институт ФПМиБМ образован решением Ученого совета Университета от 28.05.2024, протокол №5, (приказ ректора №607-о от 01.07.2024).

1.4. Институт ФПМиБМ в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. Институт может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую для функционирования атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, оформленную в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Круглую негербовую печать институт может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Института ФПМиБМ.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

1.6. Институт ФПМиБМ может иметь закреплённое за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Институтом ФПМиБМ, определяется Университетом.


1.7. Информация, касающаяся деятельности Института ФПМиБМ, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основная цель Института ФПМиБМ – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур Института для подготовки востребованных на рынке труда высокопрофессиональных специалистов, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства

2.2. Основные задачи Института ФПМиБМ:

- реализация образовательных программ высшего образования – программ специалитета по специальностям: 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация, 06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика;
- организация, координация и развитие учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, инновационной, организационной и других видов деятельности Института ФПМиБМ;
- совершенствование содержания образовательных программ, повышение качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием по направлениям подготовки с учётом современных требований науки и практики;
- изучение эффективности и перспектив развития системы профессионального образования по направлениям подготовки в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;
- подготовка научно-педагогических кадров Университета;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p align="center">СО 5.001.05-03.2024</p>
--	---	---

- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение знаний в области здоровьесбережения среди обучающихся и населения, выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения Саратовской области;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю/профилям деятельности Института ФПМиБМ.

3.2. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте ФПМиБМ, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института ФПМиБМ.

3.3. Проведение НИОКР с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.5. Публикация результатов научных исследований, с приоритетом в высокорейтинговых изданиях.

3.6. Координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института ФПМиБМ.

3.7. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института ФПМиБМ, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.8. Организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с научными, учебными, лечебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета.

3.9. Осуществление организационной и воспитательной работы среди студентов по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**


СО 5.001.05-03.2024

3.10. Содействие профессиональному росту сотрудников Института ФПМиБМ; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках Института ФПМиБМ; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва профессорско-преподавательского состава.

3.11. Ведение документации, сопровождающей деятельность Института ФПМиБМ.

**Направления деятельности Института:**

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института ФПМиБМ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p>СО 5.001.05-03.2024</p>
--	--	----------------------------

их участие в оказании медицинской и фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;

- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт ФПМиБМ имеет полное и сокращенное наименования на русском языке, устанавливаемые настоящим Положением.

Полное наименование Института: Институт фармации, профилактической медицины и биомедицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации – устанавливается ученым Советом Университета при его создании или при реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей.


Сокращенное наименование Института: Институт ФПМиБМ, ИФПМиБМ.

4.2. Организационная структура Института ФПМиБМ определяется ректором Университета исходя из функций Института.

4.3. Управление Институт ФПМиБМ осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности института, сотрудников, обучающихся.

4.4. Институт ФПМиБМ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе – директору института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Университета.

4.5. Общее руководство Институт ФПМиБМ осуществляет Ученый совет института, который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p align="center">СО 5.001.05-03.2024</p>
--	---	---

4.6. Непосредственное руководство Институтом ФПМиБМ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.7. Должность директора является выборной. Директор избирается ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

4.8. Заместители директора Института ФПМиБМ (по учебной и воспитательной работе; по науке и технологиям) назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института и согласованию с профильными проректорами. Заместители директора непосредственно подчиняются директору Института ФПМиБМ. Должностные и функциональные обязанности заместителя директора Института определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Институт ФПМиБМ осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, профилактическую, психолого-педагогическую, экспертную и консультационную деятельность в соответствии с определенными направлениями. Решения, касающиеся образовательной деятельности, согласовываются с проректором по учебной работе – директором института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования; решения, касающиеся научно-исследовательской деятельности, согласовываются с проректором по научной работе; решения, касающиеся воспитательной работы, согласовываются с проректором по общественным связям и воспитательной работе, решения, касающиеся организации оказания медицинской деятельности, согласовываются с проректором по лечебной работе и утверждаются ректором Университета.


4.10. В структуру Института ФПМиБМ входят кафедры, лаборатории и другие подразделения в соответствии с приказом ректора Университета. Кафедры, существующие и создаваемые, иные подразделения, входящие в состав Института ФПМиБМ, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Для выполнения возложенных на институт функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

5.2. Проверка деятельности института в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.



 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об институте фармации,</b> <b>профилактической медицины и</b> <b>биомедицины</b></p>	<p align="center">СО 5.001.05-03.2024</p>
--	--	---

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор Института ФПМиБМ имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности Института ФПМиБМ и кафедр;
- вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам.

6.2. Директор Института ФПМиБМ:

- организует работу всех подразделений Института ФПМиБМ;
- распределяет обязанности между работниками Института ФПМиБМ и координирует их деятельность;
- осуществляет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой иными видами деятельности Института ФПМиБМ;
- руководит работой Ученого совета Института ФПМиБМ, являясь его председателем;
- предлагает ректору на утверждение кандидатуру председателя методической комиссии;
- выступает системным инициатором закупок по подразделениям Института ФПМиБМ;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс обучения в Университете;
- организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль за успеваемостью студентов;
- рассматривает вопросы, касающиеся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и устанавливает контрольные сроки по ликвидации задолженностей;




ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

- взаимодействует с различными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения договорных обязательств обучающимися;
- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Института ФПМиБМ по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института ФПМиБМ;
- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института ФПМиБМ;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института ФПМиБМ;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института ФПМиБМ;
- участвует в формировании штатного расписания Института ФПМиБМ;
- вносит предложения по объему приема обучающихся в Института ФПМиБМ;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института ФПМиБМ;
- представляет работников и обучающихся Института ФПМиБМ к различным формам поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;
- координирует разработку стратегии развития Института ФПМиБМ и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института ФПМиБМ, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся;
- несет ответственность за результаты всей работы Института ФПМиБМ, соответствие деятельности Института ФПМиБМ действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p align="right">СО 5.001.05-03.2024</p>
--	---	--

## 7. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Приём студентов в Института ФПМиБМ осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

8.2. Зачисление студентов в Института ФПМиБМ производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

8.3. Студенты, зачисленные в Института ФПМиБМ, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4. Перевод студентов на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.


8.5. Образовательный процесс в Институте ФПМиБМ осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с организационно-методическим отделом Департамента организации образовательной деятельности Университета.

## 8. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института ФПМиБМ.

9.2. Численность сотрудников подразделений Института ФПМиБМ определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института ФПМиБМ.

9.3. Сотрудники Института ФПМиБМ принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института ФПМиБМ.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p align="center">СО 5.001.05-03.2024</p>
--	---	---

9.4. Должностные инструкции работников Института ФПМиБМ утверждаются ректором Университета.

9.5. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ФПМиБМ ведётся кадровым управлением Университета.


9.6. Директор Института ФПМиБМ вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института ФПМиБМ, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

9.7. Директор Института ФПМиБМ по согласованию с профильным проректором вносит предложения по материальному и кадровому обеспечению, в том числе в план финансово-хозяйственной деятельности.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Института ФПМиБМ в лице директора несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения сотрудников требований локальных нормативных документов Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- несоблюдение требований действующего законодательства, а также организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;
- за обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- ненадлежащее исполнение работниками института своих должностных обязанностей;


 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ об институте фармации, профилактической медицины и биомедицины</b></p>	<p>СО 5.001.05-03.2024</p>
--	--	----------------------------

- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

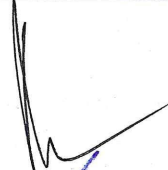
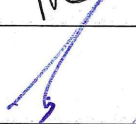
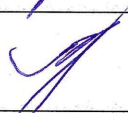

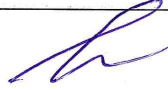
## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Институт ФПМиБМ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.

11.2. При реорганизации Института ФПМиБМ, имеющиеся в Институте ФПМиБМ документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об институте фармации,</b> <b>профилактической медицины и</b> <b>биомедицины</b></p>	<p>СО 5.001.05-03.2024</p>
---	---	----------------------------

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	25.06.2024	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	21.06.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	28.06.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	25.06.2024	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	28.06.2024	



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте фармации,  
профилактической медицины и  
биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

**Лист ознакомления**

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Курочкина Д. А.	21.09.24											
2	Шерешетова А.С.	21.09.24											
3	Курочкина М. А.	21.09.24											



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте фармации,**  
**профилактической медицины и**  
**биомедицины**

СО 5.001.05-03.2024

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					