



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.10.2015 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«19» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе медицинских информационных технологий

СО 5.001.19-00.2015

САРАТОВ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

СО 5.001.19-00.2015

Предисловие

1. Разработан:	Отдел медицинских информационных технологий
2. Исполнители:	Начальник отдела медицинских информационных технологий Повитков Юрий Геннадьевич
3. Утвержден	приказом ректора от <u>19.11.2015</u> г. № <u>858-0</u>
4. Введен впервые:	<u>19.11.2015г.</u>
5. Дата ведения:	<u>19.11.2015г.</u>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Организационная структура.....	4
Роль (миссия) ИТ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
Цели ИТ-деятельности.....	4
Задачи ИТ-деятельности.....	5
3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ (ФУНКЦИИ).....	5
Функции ИТ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Руководство ИТ-деятельностью Отдела.....	7
Взаимодействие отдела медицинских информационных технологий.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел медицинских информационных технологий (ОМИТ) является структурным подразделением ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее СГМУ).

Отдел создается и ликвидируется по решению Ученого Совета и утверждается приказом ректора СГМУ.

Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора СГМУ и административно подчинен проректору по лечебной работе СГМУ.

Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора СГМУ по представлению начальника отдела.

В своей деятельности отдел информационных технологий руководствуется действующим законодательством РФ, внутренними нормативными документами СГМУ, приказами и распоряжениями Ректора, настоящим Положением.

Подлинник настоящего Положения хранится у начальника отдела кадров.

Организационная структура

Структуру и штаты Отдела информационных технологий, а также их изменения утверждает ректор СГМУ по представлению начальника отдела.

Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого начальником отдела.

Положение об отделе принимается Ученым Советом и утверждается приказом ректора, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций утвержденных ректором.

Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

Роль (миссия) ИТ

ИТ- деятельность вносит свой вклад в решение задач СГМУ, повышая эффективность, надежность и прозрачность ее деятельности, обеспечивая необходимую информационную поддержку всех медицинских подразделений СГМУ в соответствии с лучшими мировыми практиками.

Стратегия ИТ-деятельности основывается на взаимном увязывании целей деятельности СГМУ и требований к управлению, а также в решении задач, для достижения этих целей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели ИТ-деятельности

Система целей фокусируется на информационной поддержке всех функциональных подразделений СГМУ в области медицинской информационной системы (МИС):

- Повышение качества медицинской помощи;



- Обеспечение руководителей всех уровней информацией, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
 - Обеспечение руководителей всех уровней программным инструментарием для обработки этой информации;
- Достижение указанных целей базируется на строгом соблюдении следующих принципов:
- Комплексность решения, которое должно охватить ключевые функциональные области организации;
 - Интеграция систем, как по уровням управления, так и с внешними производственными и экономическими информационными системами.

Задачи ИТ-деятельности

Внедрение и обеспечение функционирования информационной системы поддержки менеджмента качества.

Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированных систем нормативно-справочной информации, классификации и кодирования данных.

Внедрение и обеспечение функционирования информационных систем лечебно-диагностического процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированных систем стратегического управления.

Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированных систем вертикальной интеграции.

Внедрение и обеспечение функционирования информационных систем медицинских аппаратно-технологических комплексов.

Внедрение и обеспечение функционирования информационных систем мониторинга и эксплуатации аппаратных и программных средств автоматизации.

Внедрение и обеспечение функционирования информационных систем информационной безопасности, защиты электронных средств хранения, обработки и передачи данных.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ (ФУНКЦИИ)

Функции ИТ.

Функции ИТ, заключаются в выполнении следующих процессов:

Планирование и организация

- П.1 Разработка стратегического плана развития ИТ

- П.2 Выбор информационной архитектуры автоматизированных информационных систем

(АИС)

- П.3 Выбор технологических стандартов ИТ

- П.4 Определение организационной структуры и ролей ИТ-управления



- П.5 Управление ИТ-инвестициями
- П.6 Согласование целей и задач ИТ-управления
- П.7 Обеспечение ИТ-управления человеческими ресурсами
- П.8 Организация управления качеством ИТ-сервисов
- П.9 Оценка и управление рисками ИТ-проектов
- П.10 Управление ИТ-проектами

Создание и внедрение

- С.1 Выбор объектов информатизации и автоматизации деятельности и управления
- С.2 Создание (разработка, поставка, конфигурирование) и внедрение прикладного ПО
- С.3 Создание (поставка, конфигурирование, монтаж) и внедрение технических средств ИТ
- С.4 Обеспечение эксплуатации и обслуживания АИС
- С.5 Обеспечение пользователей ИТ-ресурсами
- С.6 Управление организационно-техническими изменениями, связанными ИТ-проектами
- С.7 Внедрение и аккредитация ИТ-решений и связанных с ними организационно-

технических изменений

Эксплуатация и поддержка

- Э.1 Обеспечение надлежащего уровня обслуживания пользователей ИТ
 - Э.2 Управление отношениями с внешними организациями - поставщиками ИТ-услуг (ИТ-аутсорсингом)
 - Э.3 Обеспечение надлежащего уровня производительности ИТ и управление масштабированием АИС
 - Э.4 Обеспечение непрерывности обслуживания пользователей ИТ
 - Э.5 Обеспечение технической и информационной безопасности АИС
 - Э.6 Определение источников и учет затрат на ИТ
 - Э.7 Обучение пользователей и ИТ-специалистов
 - Э.8 Обеспечение функционирования системы поддержки пользователей ИТ
 - Э.9 Управление конфигурациями АИС
 - Э.10 Разрешение проблем и инцидентов ИТ
 - Э.11 Администрирование информационных активов АИС
 - Э.12 Обеспечение и администрирование ИТ-инфраструктуры
 - Э.13 Обеспечение ИТ регламентными и ремонтно-восстановительными работами
- Мониторинг и оценка
- М.1 Мониторинг и оценка эффективности функционирования АИС
 - М.2 Мониторинг и оценка качества процессов обеспечения и поддержки ИТ
 - М.3 Мониторинг и оценка соответствия ИТ внешним требованиям (законам, нормам и пр.)



- М.4 Мониторинг и оценка соответствия текущих процессов ИТ-управления общей стратегии больницы и стратегии в области ИТ

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении своей деятельности Отдел вправе:

Требовать от структурных подразделений СГМУ предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Отделом возложенных на него функций.

Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях СГМУ для обеспечения эффективного использования информационной системы.

Согласовывать технические задания на закупки программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи.

Согласовывать технические задания на проектирование, на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ.

Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами СГМУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

В случае утечки конфиденциальной информации (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), начальник Отдела и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководство ИТ-деятельностью Отдела

ИТ-деятельность Отдела курируется непосредственно проректором по лечебной работе СГМУ.

Владельцами вышеуказанных процессов в ИТ-деятельности выступают следующие субъекты (роли):

- Высшее руководство СГМУ в лице проректора по лечебной работе,



- Собственно ИТ-подразделение в лице его руководителя,
- Внешние исполнители процессов ИТ-деятельности - аутсорсинг.

Взаимодействие отдела медицинских информационных технологий

С руководством СГМУ по вопросам

- определения организационной структуры,
- управления ИТ-инвестициями,
- согласование целей и задач отдела,
- выбора объектов информатизации,
- другим вопросам стратегического управления,

Со всеми клиниками по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения,

- обеспечения пользователей ИТ-ресурсами,
- заявок на разработку информационных систем,
- отчетов о соблюдении технологии применения информационных систем,
- предложений по совершенствованию информационных систем,
- консультаций и обучения по применению информационных систем.

С внешними организациями по вопросам:

- консультирования ИТ-деятельности,
- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения,
- приобретения инфраструктурных ресурсов (связь, интернет).

С поставщиками ИТ-услуг по вопросам:

- приобретения необходимых ИТ – услуг,
- согласования уровня качества получаемых услуг.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «07» июля 2017 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-11
07.07.2017	Отдел медицинских информационных технологий	Листов 11
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.001.19-00.2015	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе медицинских информационных технологий	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе медицинских информационных технологий» наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник отдела медицинских информационных технологий	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
Ю.Г. Повитков	Н.А. Клоктунова	
07.07.2017 (дата)	07.07.2017 (дата)	07.07.2017 (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)