



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом педиатрического и фармацевтического факультетов
18 мая 2022г. протокол № 4
Председатель _____ А.П. Аверьянов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела аспирантуры
_____ Н.А.Наволокин
« 30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1.5. «Академическое письмо»

Группа научных специальностей	3.1. Клиническая медицина
Научная специальность	3.1.8. Травматология и ортопедия
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП	3 года
Кафедра	Русского и латинского языков

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции кафедры русского и латинского языков
29 апреля 2022г. протокол № 4
Заведующий кафедрой _____ Л.П.Прокофьева

СОГЛАСОВАНА

Начальник организационно-методического отдела ДООД _____ И.И. Папшева
«12» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Разделы учебной дисциплины и темы разделов	5
5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	7
5.3. Содержание лекций и тем практических занятий с указанием количества часов	9
5.4. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	33
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	36
8.1. Основная литература	36
8.2. Дополнительная литература	37
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	37
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	38
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	38
11.1. Информационные технологии	38
11.2. Используемое программное обеспечение	38
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	39
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	39
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	39

Рабочая программа учебной дисциплины 1.1.5. «Академическое письмо» разработана на основании учебного плана подготовки аспирантов по группе научных специальностей 3.1. Клиническая медицина, утвержденного Ученым советом Университета, протокол от «22» февраля 2022 года, № 2, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от «20» октября 2021 года № 951.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- знакомство с основными разновидностями научного дискурса;
- изучение особенностей научного стиля речи, его основных жанров;
- формирование навыков создания письменных и устных академических текстов;
- овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Академическое письмо» аспирант должен

знать:

- цели и задачи научной коммуникации,
- нормы культуры устной и письменной речи;
- характерные особенности риторического искусства и академических жанров;
- особенности научного стиля письменных и устных текстов;
- различия между основными жанрами научного стиля: письменными и устными;
- принципы организации научных текстов;
- правила строения академической работы, нормы и ГОСТы ее оформления;

уметь:

- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- использовать приемы сжатия информации при устном изложении материала;
- анализировать устные выступления с риторической точки зрения;
- учитывать правила аргументации и логику изложения в устных и письменных выступлениях;
- составлять аннотации и рефераты в соответствии с правилами академического письма;
- работать с источниками,
- делать доклады и презентации;

владеть:

- нормами речевого этикета в дискуссии;
- навыками грамотного запроса для поиска необходимой для исследования информации в каталогах и базах данных;

- нормами составления и оформления библиографии;
- правилами цитирования;
- правилами составления разных типов презентации научного материала.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Академическое письмо» включена в образовательный компонент программы и изучается на втором году обучения в 4 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении в ходе освоения программ специалитета.

Изучение дисциплины направлено на подготовку к сдаче зачета.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
<i>Аудиторная работа:</i>	90
Лекции (Л)	36
Практические занятия (П)	54
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	54
<i>Промежуточная аттестация (кандидатский экзамен)</i>	-

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы учебной дисциплины и темы разделов

Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
Раздел 1. Русское научное письмо.	<i>Лекции:</i> Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика. Тема 2. Закономерности отбора языковых средств: морфологический, синтаксический, лексический строй русской научной речи.

	<p>Тема 3. Академический этикет в научном письме. Тема 4. Речевая индивидуальность ученого: в поисках собственного стиля.</p> <p><i>Практические:</i> Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика. Тема 2. Подстили и жанры научного стиля. Практика определения и создания. Тема 3. Закономерности отбора языковых средств в научном стиле речи. Тема 4. Практика определения и использования. Тема 5 Академический этикет. Приемы выработки авторского стиля научного текста. Практика создания. Контрольная работа.</p>
<p>Раздел 2. Методика написания авторского научного текста</p>	<p><i>Лекции:</i> Тема 1. Структура академического текста: основные понятия Тема 2. Взаимосвязь академического чтения и академического письма. Тема 3. Структура предложения научного текста. Тема 4. Цитирование работ других авторов. Тема 5. Плагиат. Тема 6. Жанры научного текста. Тема 7. Проверка и редактирование готового текста. Тема 8. Обсуждаем и пишем автореферат</p> <p><i>Практические:</i> Тема 1. Структурные части научного текста. Тема 2. Практика работы с разными жанрами. Тема 3. Аннотация и резюме текста. Тема 4. Практика написания. Тема 5. Взаимосвязь академического чтения и академического письма. Тема 6. Практика создания. Тема 7. Знание и информация: выдвижение гипотез, технологии генерации идей. Тема 8. Практика изложения собственных идей. Тема 9. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Тема 10. Практика работы с текстом. Тема 11. Цитирование работ других авторов. Плагиат. Тема 12. Проверка и редактирование готового текста.</p>
<p>Раздел 3. Презентация научного доклада</p>	<p><i>Лекции:</i> Тема 1. Риторика как универсальная дисциплина речевой коммуникации. Тема 2. Техника речи: теоретические и практические аспекты. Тема 3. Устная публичная речь: научный монолог. Тема 4. Устная публичная речь: научный диалог. Тема 5. Мультимедийное сопровождение вступления Тема 6. Типичные ошибки презентации.</p> <p><i>Практические:</i></p>

	<p>Тема 1. Способы презентации результатов научной деятельности: устный доклад.</p> <p>Тема 2. Мультимедийное сопровождение доклада, видеозапись доклада.</p> <p>Тема 3. Риторика научного выступления.</p> <p>Тема 4. Принципы, виды, способы реализации.</p> <p>Тема 5. Техника речи. Способы воздействия оратора на аудиторию.</p> <p>Тема 6. Практикум по технике речи.</p> <p>Тема 7. Критерии оценки публичного выступления.</p> <p>Тема 8. Научный диалог: вопросы, отзывы, рецензии.</p> <p>Тема 9. Стратегии подготовки мультимедийной презентации. Практика работы с программами мультимедийных презентаций.</p> <p>Тема 10. Учебная конференция.</p>
--	---

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды деятельности (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СРО	
4	Раздел 1. Русское научное письмо	8	10	24	Самостоятельная работа, реферат, контрольная работа
	Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика.	2	2	5	
	Тема 2. Закономерности отбора языковых средств: морфологический, синтаксический, лексический строй русской научной речи. Подстили и жанры научного стиля. Практика определения и создания.	2	2	5	
	Тема 3. Академический этикет в научном письме. Закономерности отбора языковых средств в научном стиле речи.	2	2	5	
	Тема 4. Речевая индивидуальность ученого: в поисках собственного стиля. Практика определения и использования.	2	2	5	
	Тема 5 Академический этикет. Приемы выработки авторского стиля научного текста. Практика создания. Контрольная работа.	-	2	4	
4	Раздел 2. Методика написания авторского научного текста.	16	24	12	Реферат, библиографический список, рефлексивное эссе,
	Тема 1. Структура академического текста: основные понятия. Структурные части научного текста.	2	2	1	

	Тема 2. Взаимосвязь академического чтения и академического письма. Практика работы с разными жанрами.	2	2	1-	самостоятельная работа
	Тема 3. Структура предложения научного текста. Аннотация и резюме текста.	2	2	1	
	Тема 4. Цитирование работ других авторов. Практика написания.	2	2	1	
	Тема 5. Плагиат. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.	2	2	1	
	Тема 6. Жанры научного текста. Практика создания.	2	2	1	
	Тема 7. Проверка и редактирование готового текста. Знание и информация: выдвижение гипотез, технологии генерации идей.	2	2	1	
	Тема 8. Обсуждаем и пишем автореферат. Практика изложения собственных идей.	2	2	1	
	Тема 9. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте.	-	2	1	
	Тема 10. Практика работы с текстом.	-	2	1	
	Тема 11. Цитирование работ других авторов. Плагиат.	-	2	1	
	Тема 12. Проверка и редактирование готового текста.	-	2	1	
	Раздел 3. Презентация научного доклада	12	20	18	Сбор библиографии по теме, реферат, презентация. Учебная конференция
	Тема 1. Риторика как универсальная дисциплина речевой коммуникации. Способы презентации результатов научной деятельности: устный доклад.	2	2	1	
	Тема 2. Техника речи: теоретические и практические аспекты. Мультимедийное сопровождение доклада, видеозапись доклада.	2	2	2	
	Тема 3. Устная публичная речь: научный монолог. Риторика научного выступления.	2	2	2	
4	Тема 4. Устная публичная речь: научный диалог. Принципы, виды, способы реализации.	2	2	1	
	Тема 5. Мультимедийное сопровождение выступления. Техника речи. Способы воздействия оратора на аудиторию.	2	2	2	
	Тема 6. Типичные ошибки презентации. Практикум по технике речи.	2	2	2	
	Тема 7. Критерии оценки публичного выступления.	-	2	1	
	Тема 8. Научный диалог: вопросы, отзывы, рецензии.	-	2	1	

Тема 9. Стратегии подготовки мультимедийной презентации. Практика работы с программами мультимедийных презентаций.	-	2	2
Тема 10. Учебная конференция.	-	2	4

5.3. Содержание тем лекций и практических занятий с указанием количества часов

Наименование темы лекции	Цель и содержание лекции	Объем часов
Раздел 1. Русское научное письмо		
Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика.	<i>Цель лекции:</i> познакомиться со стилеобразующими признаками научного стиля речи и его документами. <i>Содержание лекции:</i> Нормы и стили современного русского языка как основа эффективной коммуникации. Исходные понятия – функциональный стиль, научный функциональный стиль, стиль изложения научного содержания. Качества научного стиля речи: точность, ясность, логичность. Подстили и жанры научного стиля. Неоднородность структуры научной речи. Смысловая структура научного текста. Коммуникативные формы речи как основа построения научных текстов. Классификация способов изложения. Особенности сообщения. Описания в научном тексте. Виды рассуждения, их построение и выбор стилистических средств для них. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса. Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно-методическое пособие, лекция, патент, договор.	2
Тема 2. Закономерности отбора языковых средств: морфологический, синтаксический, лексический строй русской научной речи.	<i>Цель лекции:</i> Сформулировать проблемную задачу по исследованию языковых единиц в научном тексте, дать алгоритм работы с собственным речевым произведением <i>Содержание лекции:</i> Фонетические, словообразовательные, стилистические особенности научной речи. Морфология и синтаксис научного текста. Лексическая и лексико-грамматическая сочетаемость. Понятие плотности научного текста, его измерение, анализ. Понятие о стереотипности языковых единиц в научном тексте. Их контекстуальная полифункциональность, уместность употребления для обогащения смысловой структуры. Систематизация и использование в научном тексте.	2

<p>Тема 3. Академического этикет в научном письме.</p>	<p><i>Цель лекции:</i> Сформировать четкое представление об академической этике и способах ее соблюдения в профессиональной деятельности ученого.</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Введение в академическую этику. Эмос ученого: норма и противоречия. Недобросовестные практики в науке. Интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Толерантность научной коммуникации: оценочность и категоричность. Коммуникативные стратегии, тактики и приемы выражения толерантности речевого поведения. Подготовка научного текста к публикации. Структурные, функциональные, стилистические особенности научного текста. Коммуникативная диверсификация внутри научного стиля. Академический текст и научно-популярный текст.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Речевая индивидуальность ученого: в поисках собственного стиля.</p>	<p><i>Цель лекции:</i> знакомство с принципами отражения автора в научном тексте и проявление его творческой манеры</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Прагматика и экспрессия научного текста: образ автора в научном тексте. Модель индивидуального стиля ученого. Комплекс логичности, диалогичности и тональности. Соотношение стереотипного и творческого начал в тексте. Стереотипность – речевая индивидуальность – погрешность. Тональность научной речи как параметр проявления речевой индивидуальности ученого.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Методика написания авторского научного текста</p>		
<p>Тема 1. Структура академического текста: основные понятия</p>	<p><i>Цель лекции:</i> знакомство со структурой академического текста разных жанров и освоение принципов анализа ошибок в нем.</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Основные клишированные единицы разделов. Приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в научном тексте. Понятие об информативности научного текста, виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности). Понятие о смысловой целостности научного текста (работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура, основные и второстепенные элементы, системность; значение истории вопроса и описания теоретико-методологической базы в научном тексте) Связность научного текста (языковые средства связности). Литературная обработанность как обязательное качество научного текста.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 2. Взаимосвязь академического чтения и академического письма</p>	<p><i>Цель лекции:</i> освоение принципов строения академического текста в связи с академическим письмом, редактирование и профилактика возможных ошибок</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Организация идей в академическом тексте. Знание и информация. Выдвижение гипотез. Технологии генерации идей. Изложение собственных идей. Графическая информация и ее роль. Научный аппарат НТ. Специальная, общенаучная лексика и терминология. Различные типы сокращений в научном тексте. Работа над различными элементами научного текста: заглавия и заголовки, названия, сокращения и выделения, числа, знаки, даты.</p> <p>Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования. Методика правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Работа с фактическим материалом: достоверность, уместность, функциональность, свежесть, выразительность факта. Профилактика фактических ошибок (причины фактической недостоверности, приемы проверки точности и достоверности фактов). Источники фактов для НТ и НИТ.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Структура предложения научного текста.</p>	<p><i>Цель лекции:</i> знакомство с принципами строения синтаксической основы научного текста в связи с его редактированием.</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Сигналы перехода.</p> <p>Редактирование дотекстовых и текстовых единиц: лексическая и синтаксическая сочетаемость. Словосочетания с широкой и узкой семантикой, тавтологии, паронимы. Лексическая сочетаемость: избыточность, неполнота, порядок слов, инверсия, вводные слова, однородные члены. Сложное синтаксическое целое и его связность.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Цитирование работ других авторов</p>	<p><i>Цель лекции:</i> освоение правил использования авторской информации в научном тексте: оформление ссылок, цитат, создание аппарата научного текста</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Отличительная черта академического письма – ссылка на труды различных авторов. Как правильно делать ссылки. Отношение автора к цитируемому материалу. Различные способы цитирования: прямое цитирование и ссылки (интегрированные и не интегрированные). Причины использования ссылок. Цитирование вторичного источника. Фразы и выражения, используемые для включения ссылок и цитат в текст работы. Создание аппарата научного текста. Справочно-поисковый аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 5. Плагиат.</p>	<p><i>Цель лекции:</i> изучить понятие и признаки плагиата в научном тексте и способы его предотвращения и коррекции.</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Понятие плагиата в современном научном тексте. Признаки плагиата. Виды плагиата: дословный, перефразирование, самоплагиат, случайный, неточное присвоение авторства, источника информации не существует (Автор ссылается на источник, который неправильный или его не существует). Причины и источники, последствия ближнего и отдаленного типа. Способы проверки идей и текста на плагиат. Программы и сервисы автоматизированной проверки. Ручная проверка собственного текста. Жанр обзорной статьи как первый этап «борьбы» с плагиатом в собственном научном тексте. Редактирование и уничтожение обнаруженных заимствований</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6. Жанры научного текста</p>	<p><i>Цель лекции:</i> познакомить с жанровой спецификой академической речи в сопоставлении с популярной и принципами организации каждого жанра.</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Речевые жанры научного текста: эмпирические и теоретические. Критерии их разграничения, дифференциальные признаки. Композиционно-смысловые виды жанров: описание нового в науке явления, классификационный текст, сообщение об эмпирической закономерности причинно-следственного типа, постановочный теоретический текст. Стилистико-речевая организация каждого жанра (примеры). Диалогические свойства письменного научного текста. Коммуникативная направленность текста научной публикации. О функции адресата в научной прозе. О диалогизации научной прозы.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 7. Проверка и редактирование готового текста</p>	<p><i>Цель лекции:</i> освоить теоретические и практические приемы проверки и редактирования научного текста с использованием информационных технологий.</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Итоговая проверка готового научного произведения. Способы автоматизированной и ручной проверки. Самопроверка. Взаимопроверка. Программы проверки текста. Четыре принципа редактирования научного текста. Виды понимания при редактирующем чтении. Подходы к редактированию: трансдисциплинарный, системный, психологический. Модель «Качество эталонного текста» Тенденция к лаконизму научного текста в современном культурно-речевом пространстве.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Обсуждаем и пишем автореферат</p>	<p><i>Цель лекции:</i> изучение типизированной структуры автореферата диссертации по медицинской тематике</p> <p><i>Содержание лекции:</i></p> <p>Типизированная структура автореферата: предмет, объект цели, задачи, материал, актуальность, новизна, методы</p>	<p>2</p>

	исследования, апробация, структура, основное содержание работы. Формулирование выводов, оценка полученных результатов, практическое применение. Перспективы работы.	
Раздел 3. Презентация научного доклада		
Тема 1. Риторика как универсальная дисциплина речевой коммуникации	<i>Цель лекции:</i> знакомство с медицинской риторикой: принципами, видами, способами выступления на научных мероприятиях разных жанров. <i>Содержание лекции:</i> Способы презентации результатов научной деятельности: устный доклад, мультимедийное сопровождение доклада, видеозапись доклада. Риторика как универсальная дисциплина речевой коммуникации. Риторика научного выступления: принципы, виды, способы реализации. Риторический канон: элементы использования в научном речевом произведении.	2
Тема 2. Техника речи: теоретические и практические аспекты	<i>Цель лекции:</i> общее знакомство с принципами и приемами научного выступления и использования невербальных компонентов коммуникации в академической речи. <i>Содержание лекции:</i> Фонационные (голосовые) приемы: темп, тембр, громкость речи, заполнители пауз, мелодика речи, диалектные или социальные особенности артикуляции звуков. Основные составляющие техники речи: дыхание, громкость, дикция, интонация, темп, паузы (упражнения). Поведенческие приемы: жесты, мимика. Способы воздействия оратора на аудиторию. Невербалика научного выступления (типы жестов).	2
Тема 3. Устная публичная речь: научный монолог	<i>Цель лекции:</i> Познакомить с признаками хорошей речи в монологическом выражении <i>Содержание лекции:</i> Публичное научное выступление как риторическое событие: типы и принципы. Черты научного монолога: содержательность; - информативная насыщенность; - глубокое раскрытие темы; - точность, ясность, логичность; - простота, понятность, краткость, абстрактность; - объективность, последовательность изложения; - насыщенность терминами; - предварительное обдумывание высказывания; - строгий отбор языковых средств; - стремление к нормированной речи. Коммуникативные, психологические, лингвистические особенности монологической речи: непрерывное, связное, развернутое, активное, произвольное, организованное, последовательное, запрограммированное речевое произведение, отвечающее определенным требованиям (точность, ясность, логичность, простота, объективность, абстрактность, понятность), имеющее заданность материала и строгий отбор языковых средств, состоящее в воспроизведении знаний	2

	<p>профессионального характера, обращенное к одному или нескольким лицам с целью воздействия на них Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории. Нейролингвистическое программирование на службе риторики.</p>	
<p>Тема 4. Устная публичная речь: научный диалог</p>	<p><i>Цель лекции:</i> знакомство с научным диалогом, его функциональными, структурными и жанровыми особенностями.</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Научный диалог как речевое целое. Речевые элементы научного диалога: реплики и их взаимодействие. Познавательный диалог: функциональные и структурные особенности. Жанровая специфика научного диалога: диалог — спор — дискуссия. Критерии оценки публичного выступления. Научный диалог: вопросы, отзывы, рецензии</p>	2
<p>Тема 5. Мультимедийное сопровождение выступления</p>	<p><i>Цель лекции:</i> принципы создания презентации научного сообщения, использование информационных технологий для создания современных презентаций</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Понятие современной презентации. Виды мультимедийных презентаций: интерактивные, линейные. Программы для создания ММП. Основные принципы работы программ Power Point, Flash-презентации, Director-презентации, Prezi и под. Стратегии подготовки и представления мультимедийных презентаций. Невербальные средства эффективной презентации. Вербальные средства эффективной презентации. Способы расположения текста на слайде. Этапы разработки и создания мультимедиа презентаций. Методика создания презентации средствами программы Microsoft PowerPoint. Язык презентации. Способы эффективного расположения текста. Фон текста. Цвет букв. Содержание и объем текста. Схемы в тексте.</p>	2
<p>Тема 6. Типичные ошибки презентации</p>	<p><i>Цель лекции:</i> теоретико-практическое обобщение типичных ошибок в презентациях и способах их коррекции.</p> <p><i>Содержание лекции:</i> Типичные ошибки презентации и способы их коррекции/предотвращения (интерактивная лекция-практикум).</p>	2
ВСЕГО		36

Наименование темы практического занятия	Цель и содержание практического занятия	Объем часов
Раздел 1. Русское научное письмо		

<p>Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика.</p>	<p><i>Цель:</i> ознакомить с алгоритмом выделения стилей речи, научить видеть признаки научного стиля в отличие от других</p> <p><i>Содержание:</i> Функциональные стили в современном русском языке? Черты, отличающие научный стиль от других функциональных стилей. Специфика языка текстов собственно научного подстиля. Научно-популярная литература в отличие от других произведений научного стиля.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Подстили и жанры научного стиля. Практика определения и создания.</p>	<p><i>Цель:</i> ознакомить с алгоритмом выделения подстилей речи, научить создавать стилистически грамотные тексты</p> <p><i>Содержание:</i> Подстили и жанры научного стиля: 1) научный. Адресатом выступает учёный. Целью является раскрытие и описание новых фактов, открытий. Применим для диссертаций, монографий и т. д. 2) научно-учебный. Адресованы будущим специалистам и учащимся для того, чтобы описать факты, которые необходимы для понимания материала. Главным критерием является описание индукции, строгая классификация, активное использование специальных терминов. Применим для учебников, учебных пособий, лекций и т. д. 3) научно-популярный. Аудитория не имеет специальных знаний в данной области. При сохранении характерной для научного текста строгости и чёткости изложения, его характерной чертой выступает упрощенный характер изложения. Целью становится знакомство с явлениями и фактами, которые описываются. Признак стиля - относительная лёгкость чтения. Стиль применим для научно-популярных журналов и книг, сообщений «научного характера» в СМИ. 4) научно-технический. Адресатами выступают специалисты технического профиля. Целью является применение вклада фундаментальной науки в практике. .Практика определения и их создания.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Закономерности отбора языковых средств в научном стиле речи.</p>	<p><i>Цель:</i> Научить правилам отбора языковых средств для речевых и текстовых произведений в научном стиле.</p> <p><i>Содержание:</i> Доминирующим фактором организации языковых средств и научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы. Обобщенность и отвлеченность придают научной речи единую функционально-стилистическую окраску. Научный стиль отличают следующие языковые особенности: термины; абстрактные слова; формы единственного числа имен существительных в значении множественного числа составные именные сказуемые со следующими глаголами: быть, являться, называться, считаться, стать,</p>	<p>2</p>

	<p>становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться; настоящее время глагола «вневременное» – с качественным, признаковым значением; формы глаголов несовершенного вида; отглагольные существительные; местоимения 3 лица, редко 1 лица множественного числа мы в значении «я и аудитория»; неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные предложения; разные типы сложных предложений, в частности с использованием составных подчинительных союзов (вследствие того что; ввиду того что, в то время как); вводные слова и сочетания (во-первых, наконец, с другой стороны, таким образом, в заключение, следовательно, по мнению..., как считает...); принятые сокращения; схемы, графики, таблицы, чертежи.</p>	
<p>Тема 4. Практика определения и использования.</p>	<p><i>Цель:</i> научить работе по нахождению стилистически однородных и неоднородных элементов, практика создания научного текста.</p> <p><i>Содержание:</i> К научному стилю относятся следующие речевые жанры. Монография – научный труд, научная книга, посвященный изучению одной проблемы, одного вопроса. Научная статья – сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования. Отчет – речевой жанр, в котором автор анализирует, обобщает события профессиональной или общественной жизни, факты, полученные в ходе проверки или изучения чьей-либо деятельности. Цель отчета – информировать об итогах, выводах, результатах. План – это перечисление в определенной последовательности основных вопросов, проблем, фактов, рассматриваемых в данном произведении. Пункты плана чаще всего отражают микротемы текста, связаны внутренней логикой (второй пункт вытекает из первого, третий из второго и т.д.) и единообразно оформлены. Тезисы – это сжато сформулированные основные положения текста, в которых кратко и последовательно раскрываются его тема и основная мысль. Тезисы связаны внутренней логикой, последовательно раскрывают тему или основную мысль высказывания. Пункты тезисов могут быть переданы либо словами статьи, либо словами составителя тезисов, либо и тем и другим. Конспект – речевой жанр, в котором конспектирующий выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию первоисточника (исходного текста). Конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры и иллюстрации. Аннотация – это краткая характеристика произведения печати с точки зрения его содержания и направленности, которая обычно присоединяется к библиографическому</p>	<p>2</p>

	<p>описанию.</p> <p>Отзыв – это мнение о произведении, впечатление о нем. Содержание отзыва – спектакль, кинофильм, книга, сочинение ученика. В отзыве, как правило, отсутствует детальный анализ, важной является общая оценка. Пишущий формулирует отношение к тексту и доказывает свое мнение.</p> <p>Рецензия – это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа. От отзыва рецензия отличается тем, что в ней выражено не только мнение о первичном тексте, но и дан его критический анализ. Рецензия может иметь рекламный характер, если на первый план выдвигается цель заинтересовать читателей рецензии книгой, спектаклем, кинофильмом.</p> <p>Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.). В реферате приводятся основные сведения о предмете, объекте исследования, о целях и методах, о результатах выполненного исследования. Реферат отличается точным изложением основной, существенной, новой информации.</p>	
<p>Тема 5. Академический этикет. Приемы выработки авторского стиля научного текста. Практика создания. Контрольная работа.</p>	<p><i>Цель:</i> дать представление об академическом этикете и правилах выбора правильного стиля при создании речевого произведения.</p> <p><i>Содержание:</i> Академический этикет применительно к тексту исследования — это определенные принципы письменного общения членов научного сообщества между собой.</p> <p>Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых автором положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «таким образом», «итак» и др.; противоречивые отношения — словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения — словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой — «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «следовательно», «в заключение отметим», «все</p>	<p>2</p>

	сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует акцентировать внимание на ...» и т.д.	
Раздел 2. Методика написания авторского научного текста		
Тема 1. Структурные части научного текста.	<p><i>Цель:</i> научить выделять структурные части в научном тексте разных жанрах и использовать при создании собственных речевых произведений.</p> <p><i>Содержание:</i> Научные тексты бывают первичными и вторичными. Первичные – это первоисточники, оригиналы. К ним относятся, например, научная статья, монография. Научная статья – сочинение, в котором автор излагает результаты собственного исследования. Монография – научный труд, посвященный изучению одной темы. Вторичные тексты создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.</p> <p>В научном тексте (первичном и вторичном) выделяют следующие части: заголовок, вводная часть (формулируется цель работы и обосновывается выбор темы исследования, описываются методы исследования). Основная часть членится на главы в соответствии с задачами работы. Каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов или краткого резюме.</p> <p>Работа над текстом начинается с введения. Это не просто часть работы, но и документ, характеризующий работу. Оно начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее необходимо показать знакомство автора с имеющимися источниками, его способность к критическому мышлению в оценке уже сделанного предшественниками. Отсюда логически вытекает цель заявленной работы. Следующий этап работы – рассказ о методике исследования проблемы. Формулировка целей и задач исследования должна быть четкой и краткой, логически корректной. Если цель может быть одна, то задач должно быть несколько, они представляют собой тактику реализации цели. Часто формулировки задач совпадают с названиями глав и параграфов основной части. Задачи даются в форме перечисления.</p> <p>Содержание основной части зависит от темы. Названия параграфов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием главы. Общее содержание основной части должно соответствовать теме исследования и служить ее раскрытием.</p> <p>Важную функцию выполняет заключение. В нем воспроизводится весь путь исследования. Необходимо подать логически вытекающие из него выводы. Выводы должны соотноситься с поставленными вначале задачами. Заключение – это своеобразный отчет о проделанной работе, где показываются реальные достижения, указывается при необходимости практическая</p>	2

	<p>польза. Важными элементами являются также библиография и приложения.</p>	
<p>Тема 2. Практика работы с разными жанрами.</p>	<p><i>Цель:</i> научить строить структурные части в научном тексте разных жанрах и уметь редактировать их при создании собственных речевых произведений.</p> <p><i>Содержание:</i> Крупные жанры научного стиля: учебное пособие, индивидуальная или коллективная монография, диссертационное сочинение, энциклопедия, словарь, справочник и др. Малые жанры научного стиля: статья в периодическом или неперидическом издании, реферат, аннотация, тезисы, обзор, рецензия, хроника и др. Обычно статьи, рефераты, рецензии, хроники помещаются в сборниках и журналах. Эти жанры выделяются также по количественному признаку, поскольку отличаются небольшим объемом. В учебном пособии, справочнике, коллективной монографии, то есть в крупных жанрах научного стиля, отдельные части подчинены целому, связаны не только логико-смысловой, но и внешней линейной связью даже при разном авторстве. Академический (собственно научный) тип реализуется в монографиях, статьях, диссертациях, тезисах, докладах, сообщениях, выступлениях, научно-технических отчетах и т.п. Информационно-реферативный – в рефератах, обзорах, аннотациях, резюме. Справочно-энциклопедический – в энциклопедиях, словарях, справочниках. Научно-оценочный – в рецензиях, отзывах, экспертных заключениях, полемических выступлениях, дискуссиях. Научно-учебный – в учебниках, учебных пособиях, курсах лекций. Научно-методический (инструктивный) – в методических пособиях, программах, рекомендациях, инструкциях. Научно-деловой – в патентах, авторских свидетельствах, описаниях изобретений, стандартах, технических условиях, спецификациях, рекламациях</p>	2
<p>Тема 3. Аннотация и резюме текста.</p>	<p><i>Цель:</i> научить выделять главные части аннотация разных видов: собственно аннотацию и резюме.</p> <p><i>Содержание:</i> Аннотация (лат. заметка) – краткая характеристика содержания (описание) статьи, книги. Она дает общее представление о статье (о чем идет речь), а не раскрывает сущность затронутых проблем. Аннотации бывают: информационные (дается описание, но нет оценки), рекомендательные (дается характеристика и рекомендации для практического применения), групповые (характеристика</p>	2

	<p>нескольких произведений).</p> <p>Перед текстом даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме (в именительном падеже). Аннотация состоит из 2-х главных частей: в первой дается библиографическое описание, формулируется тема, во второй перечисляются основные проблемы или положения. В конце может указываться адресат. Используются следующие речевые клише:</p> <p>В книге исследуется (что?); показан (что?); большое место занимает рассмотрение (чего?); в монографии дается характеристика (чего?); в книге приведены примеры, иллюстрации; в книге анализируется (что?); главное внимание обращается (на что?); в работе нашли отражение проблемы; в заключении кратко разбирается (что?); сборник рассчитан (на кого?); статья рекомендуется, предназначена...</p> <p>Схема аннотации: кто, о чем, из каких частей, как, для кого. Она невелика по объему и состоит из простых предложений. Ее можно увидеть на обратной стороне титульного листа, например, учебников, справочников.</p>	
Тема 4. Практика написания.	<p><i>Цель:</i> научить создавать грамотные аннотацию и резюме научного текста по образцам.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Авторское резюме является кратким резюме большей по объему работы, имеющей научный характер. Авторское резюме может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должно быть понятным без обращения к самой публикации. По аннотации читатель должен определить, стоит ли обращаться к полному тексту статьи для получения более подробной, интересующей его информации. Авторское резюме к статье является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. Авторское резюме доступно на сайте журнала для всеобщего обозрения в сети Интернет и индексируется сетевыми поисковыми системами. Авторское резюме на русском языке является основой для подготовки авторского резюме на английском языке. Авторское резюме на английском языке включается в англоязычный блок информации о статье, который загружается на англоязычный вариант сайта журнала и подготавливается для зарубежных реферативных баз данных и аналитических систем (индексов цитирования).</p>	2
Тема 5. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.	<p><i>Цель:</i> дать представление о взаимосвязи чтения и письма в академической речи, научить создавать грамотные тексты.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Умение работать с научной информацией и создание письменных текстов является основным компонентом академической грамотности. Созданию собственных научных текстов предшествует умение извлекать и перерабатывать информацию из первичных научных текстов.</p>	2

	<p>Академическое чтение - особый вид чтения, «направленный на извлечение информации из текстов научно-популярного и научного стилей речи, анализ структуры научного текста и, в конечном счете, на создание вторичного текста (конспекта, реферата, аннотации)». При этом особое внимание акцентируется на приемах осмысления информации, ее когнитивном анализе и переработке текста.</p> <p>Об уровне сформированности академического чтения свидетельствует владение разными стратегиями чтения. Поисковое чтение связывают со сверхбыстрым просмотром «по диагонали», поиском по ключевым словам (справочные статьи, электронные источники, конкретные разделы монографий и диссертаций и др.). Конспективное чтение используется при «копировании» информации с одновременным указанием на источник (библиографическое описание). Глубокое чтение часто предполагает перечитывание с последующим анализом как содержания, так и структуры научного текста. К этой стратегии прибегают, как правило, специалисты в определенной сфере. Владение контекстным чтением свидетельствует о свободном владении вышеуказанными стратегиями, умении быстро переходить от одной стратегии к другой; этот вид чтения служит для глубокого изучения научной литературы по конкретным темам и вопросам.</p>	
<p>Тема 6. Практика создания.</p>	<p><i>Цель:</i> использовать алгоритм чтения и письма в академической речи, научить создавать и редактировать тексты.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Реферат (лат. доказывать, сообщать) – краткое изложение научной работы или нескольких научных работ, т.е. сообщение о том, какая информация содержится, что излагается.</p> <p>Основные требования к написанию реферата – объективность изложения и выявление нового, существенно важного. Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации. Такой реферат называется простым информационным.</p> <p>В России издаются специальные реферативные журналы, которые содержат рефераты из разных областей науки.</p> <p>Особенность реферата заключается в его объективности: он не должен отражать субъективных взглядов или субъективной оценки. Реферат содержит иллюстративный материал в отличие от аннотации. Объем реферата колеблется от 5 до 15 печатных листов через 2 интервала.</p> <p>Различают рефераты продуктивные и репродуктивные. Продуктивные предполагают творческое (критическое) осмысление научной литературы. Репродуктивные воспроизводят содержание первичного</p>	<p>2</p>

	<p>текста. Они делятся:</p> <p>Репродуктивный – реферат-конспект, реферат-резюме;</p> <p>Продуктивный – реферат-обзор, реферат-доклад.</p> <p>Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактический материал, иллюстрации, сведения о методах исследования, о полученных результатах, возможности применения.</p> <p>Реферат-резюме приводит только основные положения, связанные с темой текста.</p> <p>Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения.</p> <p>Реферат-доклад дает анализ информации первоисточника и объективную оценку состояния проблемы.</p>	
<p>Тема 7. Знание и информация: выдвижение гипотез, технологии генерации идей.</p>	<p><i>Цель:</i> освоить правила выдвижения гипотезы исследования и развития собственных идей для академической речи.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Речевые стереотипы академического письма Единство стереотипного и творческого в научном мышлении и научной речи. Факторы, обуславливающие стереотипизацию речемыслительной деятельности: социальный характер науки и развитие информационных технологий, ускорение коммуникативного процесса и тенденция к автоматизму мысли и речи и др. Состав стереотипных единиц для выражения 1) этапов развития мысли (определение области исследования, объекта и предмета исследования, материала и методов исследования, постановка проблемы, выдвижение гипотезы, поиск аргументов, формулировка выводов); 2) логичности речи; 3) рациональной оценки; 4) диалогичности речи; 5) связности речи.</p> <p>Технологии генерации идей и организации процесса письма Стадии создания научного текста: 1) спонтанное выражение содержания; 2) ориентация текста на читателя; 3) редактирование текста. Технологии генерации идей: создание документа; свободное письмо; выжимка; вопросы; россыпь идей; кластеры; кубик. Принципы редактирования научного текста: эпистемический, голографический, аналитико-синтезирующий, технологический. Виды внимания при редактирующем чтении: волнообразное, челночное, скачкообразное, стратегическое.</p>	2
<p>Тема 8. Практика изложения собственных идей.</p>	<p><i>Цель:</i> использовать алгоритм выдвижения гипотезы исследования и развития собственных идей в академической речи.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Понятие и задачи критического мышления, для чего оно необходимо и почему, важно развивать в себе навыки самостоятельного критического мышления. Описывается метод проверки фактов «5W+H» и шесть важных навыков, которые развивают критическое мышление. Выделяются преимущества критического мышления, как одного из способов мыслить, которым пользуются ученые и исследователи во всем мире, оно непосредственно связано с</p>	2

	<p>применением научного подхода (научного метода). Итогом овладения критическим мышлением станет гибкость ума, высокий уровень креативности, быстрая генерация идей и творческий подход к любому вопросу.</p> <p>Базовые элементы критического мышления: утверждения, вопросы, проблемы, аргументы, предпосылки (допущения), вывод. Эти понятия разбираются с использованием примеров в форме дискуссии. Формирование нестандартного мышления методами генерирования идей. Выделяются этапы генерации креативной идеи, методы генерирования идей для решения нетипичных проблем и развития нестандартного мышления, новых концепций и свежих подходов к привычным вещам: технология РКМЧП; позиционное обучение; стратегия Уолта Диснея; дебаты; метод фокальных объектов. Метод «Мозгового штурма» (Брейнсторминг) Алекса Осборна, как оперативный способ решения проблем. Излагается суть метода и его опорные принципы. Описываются основные правила, организация метода и процедура проведения, а также приемы, повышающие эффективность работы. Рассматриваются достоинства и недостатки метода. Анализ сложных ситуаций, которые лучше рассматривать методом «Шести шляп» Эдварда де Боно. Излагается суть метода. Описываются основные правила функции и задачи каждой «шляпы» и процедура проведения обсуждения. Рассматриваются достоинства и недостатки данного метода. Практическая часть проводится в форме тренинга, на котором на обсуждение выносятся вопрос (проблема).</p>	
<p>Тема 9. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте.</p>	<p><i>Цель:</i> научить грамотно использовать сложное предложение в научном тексте с учетом грамматики стиля и специфики использования осложняющих синтаксических конструкций.</p> <p><i>Содержание:</i> В академическом языке — будь то научная статья, эссе или заявка на исследовательский проект — необходимо очень пристально следить за последовательностью, или логикой изложения, которая достигается наличием смысловых связей между единицами текста (предложениями, абзацами, разделами). Для этого используются вводные слова и словосочетания: во-первых, во-вторых, кроме того, наконец, с одной стороны, с другой стороны, однако, тем не менее, таким образом, в заключение. Поскольку задачей научного высказывания является выявление связей между причиной и следствием, между общим и частным, нередко используются сложные предложения, а также составные подчинительные союзы: вследствие того что; ввиду того что, в то время как. При этом недостаточно просто расставить вводные слова-связки. Важно, чтобы выводы непротиворечиво вытекали из содержания, текст был разбит на отдельные, но связанные между собой по смыслу части, отражающие движение мысли от частного к общему или от общего к частному.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 10. Практика работы с текстом.</p>	<p><i>Цель:</i> создание научного текста с учетом грамматики стиля и специфики использования осложняющих синтаксических конструкций.</p> <p><i>Содержание:</i> К основным ошибкам, приводящим к нарушению точности, ясности речи, относятся лексические, стилистические и синтаксические. Приведем примеры речевых ошибок, воспользовавшись одним из словарей¹, а также собственной коллекцией из текстов, которые приходили на проверку или на редактирование. Лексические ошибки — это употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, речевая избыточность, алогизмы, плеоназмы, тавтология, смешение паронимов, ошибки в употреблении фразеологизмов. Лишние слова в устной и письменной речи свидетельствуют не только о невнимательности и небрежности, но и о размытости представлений автора о сути вопроса. Разновидности речевой избыточности — тавтология и плеоназм. Тавтология — повторение одних и тех же или близких по смыслу слов: «хочется спросить вопрос», «возобновить вновь», «умножить во много раз», «те социологи, которые изучают проблемы, которые являются актуальными». Явная тавтология возникает при повторении одинаковых или однокоренных слов: например, «это явление является», «профессионализация профессии врача». Скрытая тавтология возникает при присоединении иноязычного и русского слов, дублирующих друг друга: «памятные сувениры», «впервые дебютировал», «свободная вакансия», «прейскурант цен», «памятная мемориальная доска», «юный вундеркинд», «внутренний интерьер». При употреблении иноязычных слов необходимо убедиться, что вы точно понимаете их смысл, тогда этих и иных ошибок можно будет избежать. Плеоназм — это употребление в речи близких по смыслу и потому лишних слов («упал вниз», «главная суть», «повседневная обыденность», «лизнул языком», «имеет место быть», «наиболее лучший»). Часто плеоназмы появляются при соединении синонимов: «расцеловал и облобызал»; «мужественный и смелый»; «только лишь».</p>	<p>2</p>
<p>Тема 11. Цитирование работ других авторов. Плагиат.</p>	<p><i>Цель:</i> Ознакомить с правилами передачи чужой речи, цитирования и способами проверки оригинальности текста.</p> <p><i>Содержание:</i> В большинстве форм академического текста присутствует цитирование и ссылочный аппарат. Научный, или ссылочный, аппарат включает цитаты, ссылки и библиографическое описание источников. Нормальным считается обильный ссылочный аппарат, а вот воспроизведение чьих-либо высказываний, мыслей, даже пересказанных своими словами, без указания авторства запрещено, это называется плагиатом.</p>	<p>2</p>

	<p>Правила цитирования предполагают использование вводных слов, прямой или косвенной речи, кавычек, сносок и ссылок. В большинстве случаев требуется предварять цитату собственной вводной фразой, например: «Как сформулировал Макс Вебер, “социальное действие — это...”». Приветствуется ваш собственный комментарий после окончания цитаты. Таким образом, стремитесь к тому, чтобы цитата как бы обрамлялась вашим комментарием, была вплетена в ваши рассуждения, а не существовала отдельно, сама по себе. Цитировать чужой текст следует обязательно в кавычках и со ссылкой, пересказывать или делать парафраз чужого текста можно без кавычек, но ссылка обязательна. Хорошо, если вы цитируете чужой текст в объеме до 50 слов, а более объемные цитаты или пересказ должны быть оправданы специфическими задачами, например детальным анализом именно данного фрагмента чьего-то текста.</p>	
<p>Тема 12. Проверка и редактирование готового текста.</p>	<p><i>Цель:</i> практика редактирования собственного текста. <i>Содержание:</i> Литературное редактирование научных текстов предполагает стилистическую правку, то есть исправление стилистических и логических ошибок, проверку сочетаемости слов и выражений, правильность выбора понятий. Корректорская правка предполагает исправление опечаток, пунктуационных и орфографических ошибок. Редактирование научных текстов в соответствии с действующими ГОСТами включает корректуру: оформления текста, композиционного построения диссертации, представления иллюстративного материала (графиков, схем, диаграмм, формул, таблиц и т.п.), оформления цитат, сносок и библиографических ссылок. Научное редактирование. Оформление списка литературы, т.е. приведение библиографического списка использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	2
<p>Раздел 3. Презентация научного доклада</p>		
<p>Тема 1. Способы презентации результатов научной деятельности: устный доклад.</p>	<p><i>Цель:</i> познакомить с техниками презентации результатов научной деятельности. <i>Содержание:</i> Традиционно формы представления результатов исследовательской деятельности объединяют в две группы: квалификационные, подтверждающие уровень сформированности профессиональных компетенций и успешного освоения образовательной программы; научно-исследовательские, демонстрирующие результативность проведенных изысканий по определенной проблематике, находящейся в разработке кафедры, института и др. К первой группе относятся курсовые, выпускные квалификационные работы, диссертации магистра, кандидата или доктора наук. Ко второй – отчеты по НИР, отчеты участников исследований в рамках гранта, научные</p>	2

	<p>публикации, выступления на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др. Также результаты научно-исследовательской деятельности по избранной тематике можно представлять в разнообразных форматах: в компьютерной презентации, тезисах, аналитической записке, обзоре, справке, стендовом докладе и др.</p> <p>Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность организуется в соответствии со строго определенными требованиями к содержанию, логике изложения материала и его оформлению.</p> <p>Представление результатов исследования чаще всего осуществляется в научной статье. Публикация отличается такими достоинствами, как широкая аудитория читателей-единомышленников, оперативность размещения в профильных изданиях – в электронной среде или на бумажных носителях.</p> <p>Статья, предназначенная к опубликованию, должна отвечать требованиям логичности, точности, соответствовать научному стилю изложения материала. Начинающему исследователю важно усвоить правила подготовки публикации на русском, английском и других иностранных языках.</p> <p>Один из способов представления результатов исследования – это устный доклад. Его эффективность определяется тем, насколько лаконично и доходчиво представлены центральные идеи исследовательского труда.</p> <p>Специфика устной формы презентации достижений ученого-исследователя – это возможность использования научно-популярного стиля изложения материала, специальных ораторских приемов, направленных на активизацию внимания слушателей. К таким приемам относится включение обращений к аудитории, примеров, аналогий, инфографики, аудио- и видеоконтента.</p> <p>Кроме устной, популярна форма стендового доклада, в котором текстовый материал сопровождается изобразительным рядом и оформляется как плакат, постер, стенд.</p> <p>Коммуникация в научной сфере в современном мире является для молодого ученого первой ступенькой к успешности, а для опытного – подтверждением его заслуг перед научным сообществом.</p>	
<p>Тема 2. Мультимедийное сопровождение доклада, видеозапись доклада.</p>	<p><i>Цель:</i> научить создавать современную мультимедийную презентацию к докладу с использованием новейших информационных технологий.</p> <p><i>Содержание:</i> Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные</p>	<p>2</p>

	<p>материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.</p> <p>Преимуществами мультимедийной презентации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией; - привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеофрагментов; - акцентирование наиболее важных моментов доклада; - сохранение логической последовательности изложения доклада; - эстетичность и выразительность представляемой информации; - простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации. <p>Основным инструментом для подготовки и показа презентаций в студенческой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.</p> <p>Цели мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуальное представление авторского замысла, максимально комфортное для восприятия конкретной аудиторией, побуждающее к взаимодействию с объектами и/или автором презентации; - демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий. 	
<p>Тема 3. Риторика научного выступления.</p>	<p><i>Цель:</i> Ознакомить с принципами риторического выступления в академической среде.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Общие принципы построения выступления: 1) принцип последовательности – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима; 67 2) принцип усиления – значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения; 3) принцип органического единства – распределение материала и организация его в речи должны вытекать из самого материала и намерений оратора; 4) принцип экономии – умение достигать поставленной цели наиболее простым, рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств; 5) принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано, то есть непричинение ущерба сказанному путем намеренного искажения смысла. Необходимо помнить, что содержательно и структурно композиция зависит от жанра речи. Методы изложения материала: 1) исторический (хронологический) метод изложения информации, т. е. изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли с течением времени; 2) дедуктивный метод – изложение материала в структуре</p>	<p>2</p>

	<p>речевого произведения от общего к частному, от тезиса к аргументам; 3) индуктивный метод – изложение материала от частного к общему, от аргументов к выводу; 4) метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов в целях перенесения закономерностей, выявленных при анализе хорошо изученного объекта на объект менее изученный; 5) концентрический метод – расположение материала вокруг одной главной проблемы, когда говорящий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу; 6) ступенчатый (стадиальный) метод – последовательное изложение одного вопроса за другим; напоминает хронологический метод линейностью представления событий, однако если хронологический отражает логику событий, то ступенчатый – логику движения мысли оратора</p>	
<p>Тема 4. Принципы, виды, способы реализации.</p>	<p><i>Цель:</i> Освоить методику подготовки риторического выступления в академической среде.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Части композиции речи оратора / лектора / докладчика: 1. Вступление – первая часть композиции речи. Как и заключение, является функционально значимым в смысловом отношении, так как лучшего всего запоминается информация, представленная в начале и конце речи. Цель вступления – установить контакт с аудиторией и сообщить, о чем пойдет речь. Задачи вступления (для оратора): – вызвать доверие аудитории, расположить ее к себе – установить контакт, заинтересовать аудиторию, создать в ее глазах впечатление убежденного человека; – дать решительное начало – первая фраза, которая является домашней заготовкой, должна быть произнесена уверенно; – соблюдать этикетные формулы, приветствие, которые относятся к одной из частей вступления – зачину; – сформулировать тезис, задачи речи и те вопросы, которые будут обсуждаться, подчеркнуть актуальность темы. Приемы организации вступления: – уместно естественное начало (сообщение причины речи, цели выступления, обоснование темы, постановка проблемы, исторический обзор) в доброжелательно настроенной аудитории; – искусственное начало реализуется в критически настроенной или невнимательной аудитории, поэтому следующие разновидности искусственного начала помогут расположить к себе аудиторию и сконцентрировать ее внимание: афоризм, аналогия (чаще фигуральная), ироническое замечание или шутка, притча или легенда, вопросы философского или оценочного характера, общественная или моральная оценка обсуждаемого события, оценка аудитории; – внезапное начало, когда оратор начинает речь неожиданно, раскрывая перед аудиторией свое эмоциональное состояние; внезапное начало – это не импровизация, оно готовится заранее, но должно выглядеть как непосредственная реакция на событие.</p>	<p>2</p>

	<p>2. Основная часть. Работа над ней посвящена построению логико-речевого доказательства. В основной части мы раскрываем, доказываем тезис посредством аргументации согласно намеченному плану-конспекту речи, т. е. формулируем основную мысль, приводим аргументы. Центральной единицей основной части является микротема – законченный по смыслу и структурно фрагмент речи, включающий отдельные суждения, полученные в результате деления тезиса, и аргументы в их защиту. Каждая микротема строится как рассуждение по схеме: суждение – аргументы – вывод. Аргументы или микротемы могут располагаться по нескольким видам аргументации: – восходящая аргументация: сила воздействия к концу речи возрастает. Здесь часто используется градация; – нисходящая аргументация: сила воздействия к концу речи убывает; – дедуктивная аргументация: выведение обосновываемого положения из иных, ранее принятых утверждений, т. е. от общей посылки к аргументам; – индуктивная аргументация: от аргументов к выводу. 3. Заключение. В этой части композиции следует подвести итог выступлению, а именно: вы должны возвратиться к началу речи, к тезису, напомнить, о чем говорили и к каким обобщающим выводам пришли. Заключение, как и вступление, может содержать этикетные формулы (поблагодарить аудиторию за внимание). Речевые формы заключения: – подвести итог сказанному; – заострить проблему, усилить впечатление от речи; – повторить основные этапы развития темы; – показать пути выхода из проблемы, наметить ее возможное развитие; – выдвинуть конкретное предложение; – высказать пожелание аудитории</p>	
<p>Тема 5. Техника речи. Способы воздействия оратора на аудиторию.</p>	<p><i>Цель:</i> познакомить с основными техниками подготовки публичной речи, дать представление о способах эффективного воздействия.</p> <p><i>Содержание:</i> Техника произнесения речи Для того чтобы произнести речь перед аудиторией, важно использовать методы подачи материала, из которых создается техника речи: интонацию, дикцию, артикуляцию, темп, жестикуляцию и т.д. Все эти полезные приемы изучает наука, которая называется паралингвистика. В публичных выступлениях методы паралингвистики можно разделить на 2 группы: 1. Фонационные или голосовые приемы - техника речи. Это темп, тембр, громкость речи, заполнители пауз, мелодика речи, диалектные и социальные особенности, артикуляции звуков. 2. Кинетические или поведенческие приемы - кинесика. Это жесты, поза, мимика. Голосовые приемы В риторике все фонационные и голосовые приемы произнесения текста называются техникой речи. Техника речи – это совокупность голосовых методик по использованию дыхания, дикции, тона и интонации, тембра, темпа и громкости речи. Далее будут описаны основные</p>	<p>2</p>

	<p>составляющие речевой техники, а также способы их развития и тренировки. Дыхание. Дыхание лежит в основе речи, так как звуки речи образуются именно при выдохе. Важно учиться дышать, и развивать свой дыхательный потенциал. Все дело в том, что во время публичного выступления (монолога), в отличие от обычных ситуаций, вдох и выдох не равны: выдох гораздо длиннее вдоха. Дыхание во время речи происходит так: после короткого и интенсивного вдоха следует пауза, напрягаются брюшные и грудные мышцы для удержания воздуха в легких, а затем происходит 2 длинный выдох, проходящий через голосовые мышцы и образующий звуки нашей речи. Получается, что публичная речь требует, во-первых, большего количества воздуха, чем при обычном физиологическом дыхании, а во-вторых, умения экономно расходовать этот воздух во время произнесения слов. Чтобы этого добиться, нужно больше практиковаться.</p>	
<p>Тема 6. Практикум по технике речи.</p>	<p><i>Цель:</i> научить самостоятельной работе по технике публичной речи с помощью системы упражнений.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>Громкость. Сила голоса или его громкость – это характеристики, которые должен уметь варьировать любой хороший оратор. Причем одинаково необходимо умение говорить как громко, так и тихо. Умело оперируя параметрами громкости голоса, можно выделить самые важные места произносимой речи. Основная проблема, которая возникает у обучающихся риторике, связана с тем, как научиться говорить достаточно громко без большой нагрузки на голосовые связки.</p> <p>Дикция – это важная составляющая произнесения публичной речи, которая заключается в способности отчетливо произносить звуки, слоги и слова. Чистота звучания речи зависит от правильной и активной работы артикуляционного аппарата. Дикцию можно сравнить с почерком: текст, написанный человеком с плохим почерком сложно читать, а речь, произнесенную человеком с плохой дикцией – сложно слушать, воспринимать. Существует целый ряд специальных упражнений, формирующих отчетливую дикцию. Одним из самых популярных упражнений, которым пользуются все дикторы и ведущие, является произнесение скороговорок. Каждая скороговорка тренирует ваше произношение определенных звуков и сочетаний звуков.</p> <p>Под интонацией подразумевают эмоционально-экспрессивную окрашенность голоса, способствующую выражению в речи говорящего его чувств и намерений. Интонация тесно связана с собственно голосовыми характеристиками и создается с помощью таких средств произнесения речи, как увеличение или ослабление силы голоса, паузы, убыстрение или замедление темпа речи, протягивание звуков или ударение на определенные звуки. С</p>	<p>2</p>

	<p>помощью интонации можно выразить основные коммуникативные намерения: утверждение, вопрос, восклицание, побуждение.</p>	
<p>Тема 7. Критерии оценки публичного выступления.</p>	<p><i>Цель:</i> дать алгоритм оценки публичного выступления, научить правилам ведения научного диалога в устной и письменной формах.</p> <p><i>Содержание:</i> В процессе выявления слабых и сильных сторон публичного выступления анализу и оценке подлежит не только речь, ее структура, эмоциональность, выразительность и целенаправленность, но и навыки оратора, уровень реализации задач, поставленных перед выступлением, и общая эффективность.</p> <p>Оценивать выступление следует по пяти главным направлениям: Цели и задачи, Содержание, Организация речи, Оценка эффективности, Личные достижения.</p> <p>Насколько тема выступления актуальна. Изучена ли подробно. Показал ли автор, чем обусловлен его интерес к данной области. Критерии оценки публичного выступления по постановке задач и их решению в данной области исследования касаются и их соответствия. Случается, что решение задач абсолютно неприменимо к заявленным целям доклада.</p> <p>В содержании оценивается: достоверность информации; подбор информации; использование визуального материала; практическая значимость. Суть оценки по этому критерию сводится к важности и правдивости предлагаемой информации.</p> <p>Организация речи будет оцениваться по следующим критериям публичного выступления: плавность перехода от одной части речи к другой, последовательность всех частей монолога, заключение, подтверждающее единство всех составляющих.</p> <p>Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления по критериям качества речи и манере держаться: было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь понятной и эмоциональной; какими были навыки артикуляции; какими были позы оратора и менялись ли они; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией.</p> <p>Анализ публичного выступления также учитывает и личные достижения оратора: установление контакта с аудиторией; подлинный интерес аудитории и к теме, и к манере изложения; активное участие аудитории через вопросы и ответы; формирование нового мнения, заданного оратором по теме выступления; готовность поддержать при необходимости оратора либо полное отчуждение аудитории от его продвигаемых взглядов.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 8. Научный диалог: вопросы, отзывы, рецензии.</p>	<p><i>Цель:</i> научить способам ведения научного диалога в разных академических ситуациях.</p> <p><i>Содержание:</i> Формы речевой коммуникации в процессе становления научной речи. Познавательная и коммуникативная функции устной и письменной научной речи: монолог и диалог. Речевые элементы научного диалога: реплики и их взаимодействие. Познавательный диалог: функциональные и структурные особенности. Жанровая специфика научного диалога: диалог-спор, дискуссия. Диалогические свойства письменного научного текста. Особенности написания отзывов, рецензий.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Стратегии подготовки мультимедийной презентации. Практика работы с программами мультимедийных презентаций.</p>	<p><i>Цель:</i> научить работе с программами мультимедийных презентаций на основе нескольких основных принципов.</p> <p><i>Содержание:</i> 4.1. Этапы создания мультимедийной презентации В процессе создания мультимедийной презентации выделяют три этапа: этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования. - Этап проектирования предполагает следующие шаги: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал; В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. - Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя: определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. установка режима показа слайдов. Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды: титульный, содержательный и заключительный. Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год. Содержательный слайд - это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения</p>	<p>2</p>

	<p>(например, слайды 1-5 – «Введение», слайды 6-9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его. Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.</p> <p>- Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.</p> <p>4.2. Требования к содержательной части мультимедийной презентации</p> <p>Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций. Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада.</p> <p>Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.</p> <p>Логика презентации может быть построена как на основе индуктивной, так и дедуктивной схемы.</p>	
Тема 10. Учебная конференция.	<p><i>Цель:</i> в ходе имитационной игры научить правилам выступления на научной конференции.</p> <p><i>Содержание:</i> Учебная конференция.</p>	2

5.4. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ семестра	Название раздела	Виды СРО	Всего часов
4	Раздел 1. Русское научное письмо		24

	Тема 1. Научный стиль речи: определение, специфика.	- работа с материалом лекций и практических занятий	5
	Тема 2. Закономерности отбора языковых средств: морфологический, синтаксический, лексический строй русской научной речи. Подстили и жанры научного стиля. Практика определения и создания.	- выполнение упражнений по теме - вопросы по теме / разделу дисциплины - подготовка к контрольной работе	5
	Тема 3. Академический этикет в научном письме. Закономерности отбора языковых средств в научном стиле речи.		5
	Тема 4. Речевая индивидуальность ученого: в поисках собственного стиля. Практика определения и использования.		5
	Тема 5 Академический этикет. Приемы выработки авторского стиля научного текста. Практика создания. Контрольная работа.		4
	Раздел 2. Методика написания авторского научного текста		12
4	Тема 1. Структура академического текста: основные понятия. Структурные части научного текста.	- работа с материалом лекций и практических занятий	1
	Тема 2. Взаимосвязь академического чтения и академического письма. Практика работы с разными жанрами.	- выполнение упражнений по теме - вопросы по теме / разделу дисциплины	1
	Тема 3. Структура предложения научного текста. Аннотация и резюме текста.	-написание реферата по теме	1
	Тема 4. Цитирование работ других авторов. Практика написания.		1
	Тема 5. Плагиат. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.		1
	Тема 6. Жанры научного текста. Практика создания.		1
	Тема 7. Проверка и редактирование готового текста. Знание и информация: выдвижение гипотез, технологии генерации идей.		1
	Тема 8. Обсуждаем и пишем автореферат. Практика изложения собственных идей.		1
	Тема 9. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте.		1
	Тема 10. Практика работы с текстом.		1

	Тема 11. Цитирование работ других авторов. Плагиат.		1
	Тема 12. Проверка и редактирование готового текста.		1
	Раздел 3. Презентация научного доклада		18
4	Тема 1. Риторика как универсальная дисциплина речевой коммуникации. Способы презентации результатов научной деятельности: устный доклад.	- работа с материалом лекций и практических занятий - выполнение упражнений по теме - вопросы по теме / разделу дисциплины	1
	Тема 2. Техника речи: теоретические и практические аспекты. Мультимедийное сопровождение доклада, видеозапись доклада.	-подготовка к учебной конференции	2
	Тема 3. Устная публичная речь: научный монолог. Риторика научного выступления.		2
	Тема 4. Устная публичная речь: научный диалог. Принципы, виды, способы реализации.		1
	Тема 5. Мультимедийное сопровождение вступления. Техника речи. Способы воздействия оратора на аудиторию.		2
	Тема 6. Типичные ошибки презентации. Практикум по технике речи.		2
	Тема 7. Критерии оценки публичного выступления.		1
	Тема 8. Научный диалог: вопросы, отзывы, рецензии.		1
	Тема 9. Стратегии подготовки мультимедийной презентации. Практика работы с программами мультимедийных презентаций.		2
	Тема 10. Учебная конференция.		4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Тренировочные тесты по грамматике и культуре речи на образовательном портале СГМУ.
2. Ссылки на внешние образовательные ресурсы для самостоятельного изучения по теме самостоятельной работы на образовательном портале.
3. Материал для углубленного изучения предмета: пособия кафедры в библиотеке кафедры и на образовательном портале.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине 1.1.5. «Академическое письмо» в полном объеме представлен в Приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1.	Медицинская диссертация: современные требования к содерж. и оформлению [Текст] : руководство / под. ред. И. Н. Денисова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 368 с	6
2.	Функциональные стили и формы речи [Текст] : [научное издание] / под ред. О. Б. Сиротининой. - Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1993. - 172 с.	1
3.	Евдокимов В.И. Подготовка медицинской научной работы [Текст] : метод. пособие / В. И. Евдокимов. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : СпецЛит, 2008. - 223[1] с.	1
4.	Абакумов М.М. Медицинская диссертация [Текст] : оформление и защита / М. М. Абакумов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 128 с.	1

Электронные источники

№	Издания
1	Базылев, В. Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты. В 2 ч. Ч. 1., Ч. 2 / В. Н. Базылев - Москва : ФЛИНТА, 2021. – ч.1. – 160с. Ч. 2 - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-01021. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765261431021.html https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765261501021.html (дата обращения: 20.02.2022)
2	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516638 (дата обращения: 27.02.2022).
3	Медведева, Н. П. Грамматика научного текста : учебное пособие / Медведева Н. П. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7782-3282-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232822.html (дата обращения: 27.02.2022)
4	Фильцова, М. С. Практикум по обучению письменной речи (конспектирование, тезирование, реферирование текстов по специальности) : для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / М. С. Фильцова, Л. П. Прокофьева ; под редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-0536-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125393.html (дата обращения: 27.02.2022)

	22.02.2022).
5	Смелкова, З. С. Риторика : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16389-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html (дата обращения: 23.02.2022)

8.2.Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	Ремпель Е.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. отд-ния сред. проф. образования / Е. А. Ремпель. - Саратов : Изд-во Сарат. мед. ун-та, 2008. - 97[1] с	44
2	Алексеев, А. А. Поймите меня правильно или книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми [Текст] : научно-популярная литература / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. - СПб. : Экон. шк., 1993. - 352 с.	1
3	Торчилин, В. П. Там, где кончается наука [Текст] : научно-популярная литература / В. П. Торчилин. - М. : Политиздат, 1991. - 126 с.	1
4	Евдокимов В.И. Классификация направлений научных исследований в статьях по ожоговой травме в России (2005-2018 гг.) : [научное издание] / В. И. Евдокимов. - Санкт-Петербург : Политехника-принт, 2020. - 189[1] с	1

Электронные источники

№	Издания
1	Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79809.html (дата обращения: 22.02.2022).
2	Москвин, В. П. Теоретические основы стилистики : монография / В. П. Москвин. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-2521-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/20210804-027.html (дата обращения: 12.02.2022)

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Поиск: еженедельная газета научного сообщества. - М.: Изд- во «Поиск» http://www.poisknews.ru/

2	Сайт Высшей аттестационной комиссии - http://vak.ed.gov.ru/
3	Сайт Министерства образования и науки РФ - http://минобрнауки.рф/
4	Академическое русское письмо. Открытый курс https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU/
5	Электронная библиотека РИНЦ https://elibrary.ru
6	Этика и этикет в академической среде https://stepik.org/course/86083/syllabus
7	Эко У. Цитата. Парафраз. Плагиат: //Умберто Эко. Как написать дипломную работу: Гуманитарные науки. Учебно-методическое пособие. Пер. с ит. Е. Костюкович. М.: Книжный дом «Университет», 2001: с. 188-190. http://dhhse.narod.ru/library/eco_plagiarism.html

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1. Информационные технологии

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1 Информационные технологии

Официальный сайт университета: sgmu.ru

Использование режима общения по Skype или иное с обучающимися (консультации и др.).

11.2 Электронно-библиотечные системы

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Научно-образовательный медицинский портал www.med-edu.ru

ЭБС «Консультант студента», <http://www.studentlibrary.ru/> (Контракт №328СЛ/10-2021/469 от 30.12.2021г., срок доступа до 31.12.2022г.)

ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru> (Контракт №633КВ/10-2021/468 от 30.12.2021г., срок доступа до 31.12.2022г.)

ЭБС IPRsmart, <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.)

Национальный цифровой ресурс «Руконт», <http://www.rucont.lib.ru>. (Договор № 470 от 30.12.2021, срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022г.)

11.3 Используемое программное обеспечение

Microsoft Windows: 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office: 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057, V5284362– срок действия лицензии – бессрочно.

Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus: 2B1E-220211-120440-4-24077, количество объектов 3500, срок использования ПО с 2022-02-11 до 2023-02-20

Свободное программное обеспечение: Moodle LMS – срок действия лицензии – бессрочно.

CentOSLinux – срок действия лицензии – бессрочно

SlackwareLinux – срок действия лицензии – бессрочно

DrupalCMS – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Академическое письмо» представлено в Приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Академическое письмо» представлены в Приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Академическое письмо»:

- методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине.

Разработчики:

Зав.кафедрой русского и латинского языков
доктор филологических наук, доцент
занимаемая должность



подпись

Л.П.Прокофьева
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер изменения	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				