Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.08.2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
_____ А.В. Еремин
«01» 09 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ГОДА»
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.012.16-00.2023

САРАТОВ

Предисловие

1.	Разработано:	кадровым управлением
2.	Исполнители:	И.В. Веточкина, начальник кадрового управления
3.	Утверждено	приказом ректора от 01.09.2023 г. № 758-О
4.	Введено взамен/впервые:	впервые
5.	Дата введения:	01.09.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....4
3. КРИТЕРИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....5
4. УСЛОВИЯ НОМИНИРОВАНИЯ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ГОДА».....5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....6
6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.....7
7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.....8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.....9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....9
Приложение №1 «Представление».....10
Приложение №2 «Заявление о самовыдвижении».....11
Приложение №3 «Заявление на участие в конкурсе «Лучший работник года».....12
Приложение №4 «Анкета участника конкурса».....13
Приложение №5 «Рекомендация».....14
Приложение №6 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения».....15
Приложение №7 «Протокол заседания конкурсной комиссии».....17
Приложение №8 «Оценочный лист участника конкурса».....19
Лист согласования.....21
Лист регистрации изменений.....22
Лист ознакомления.....23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший работник года» (далее - Конкурс) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» (далее - Университет) проводится ежегодно в целях укрепления корпоративной культуры, выявления и поощрения достижений работников, их вклада в перспективное развитие Университета, совершенствования образовательного процесса и качества подготовки выпускников.
1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, устанавливает порядок организации и проведения конкурса среди преподавательского, научного состава и медицинских работников.
1.3. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Лучший преподаватель года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»;
- «Лучший ученый года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»;
- «Лучший врач года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»;
- «Лучшая медицинская сестра года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России».

1.4. Конкурс организуется с целью:
а) стимулирования карьерного и профессионального роста работников;
б) повышения профессионального уровня;
в) совершенствования знаний, умений, навыков;
г) повышения активности работников;
д) выдвижения активных, талантливых, инициативных работников для более широкого использования их способностей и включения в кадровый резерв.
1.5. Основными задачами конкурса являются выявление и поддержка высокопрофессиональных кадров, повышение престижа профессии и Университета в целом.
1.6. Для подготовки и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители административно-управленческого персонала Университета, главные врачи больниц клинического центра, деканы факультетов, заведующие кафедрой и т.д. Конкурсная комиссия планирует и координирует работу по подготовке и проведению Конкурса, решает организационные вопросы.
1.7. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов по окончанию текущего календарного года.
1.8. Информация о проведении и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Университета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Кадровое управление в октябре текущего года информирует руководителей структурных подразделений о начале Конкурса по утвержденному Положению.
2.2. Срок представления документов на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать календарных дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса.

2.3. При выдвижении кандидатур для участия в Конкурсе учитываются конкретные достижения работника при выполнении его функциональных обязанностей.
2.4. Для участия в Конкурсе руководители структурных подразделений подают в кадровое управление представление (Приложение №1) с пакетом документов на кандидата с учетом:

а) профессионализма;
б) конкретных достижений;
в) соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
г) социальной активности;
д) доброжелательности;
е) лояльности;
ё) коммуникативности;
ж) коммуникабельности;
з) других положительных качеств.

2.5. Представленные документы, поступившие на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
2.6. Документы, поступившие на Конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией.
2.7. Победители Конкурса могут принимать повторное участие в Конкурсе не ранее, чем через три года.

3. КРИТЕРИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются работники, стаж которых по специальностям номинации составляет не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, награжденные наградами Университета и имеющие трудовые достижения.
3.2. Выдвижение на Конкурс по всем номинациям осуществляется руководителями структурных подразделений исходя из профессиональных качеств претендентов, а также в порядке самовыдвижения.
3.3. Руководители структурных подразделений имеют право в зависимости от специфики работы подразделений разрабатывать критерии для определения лучших работников своих подразделений.
3.4. Самовыдвижение оформляется заявлением о самовыдвижении (Приложение №2). Заявление совместно с документами, необходимыми для участия в Конкурсе (перечень документов предоставляется согласно требованию настоящего Положения) передается в управление кадров согласно п. 2.2 настоящего Положения.
3.5. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

а) несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Положения;
б) непредставления установленных документов;
в) нарушения установленных сроков предоставления заявления.

4. УСЛОВИЯ НОМИНИРОВАНИЯ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ГОДА»

4.1. Конкурс проводится в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

4.2. На Конкурс по номинации «Лучший преподаватель года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» могут быть выдвинуты штатные преподаватели Университета (кафедры, медицинский колледж, центр довузовского образования «Медицинский предуниверсарий»).
4.3. На Конкурс по номинации «Лучший ученый года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» могут быть выдвинуты работники научных подразделений, профессорско-преподавательский состав Университета и т.д.
4.4. На Конкурс по номинации «Лучший врач года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» и «Лучшая медицинская сестра ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» могут быть выдвинуты работники больниц клинического центра, научно-исследовательского института травматологии, ортопедии и нейрохирургии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и т.п.
4.5. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе производится решением заседаний структурных подразделений.
4.6. Руководители структурных подразделений являются ответственными за номинирование кандидатов на Конкурс по своим подразделениям.
4.7. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе:

- представление на конкурс «Лучший работник года» (Приложение №1);
- заявление на участие в конкурсе (Приложение №3);
- анкета участника конкурса (Приложение №4);
- рекомендация (Приложение №5);
- выписка из протокола заседания структурного подразделения о выдвижении номинанта;
- копии документов о повышении профессиональной квалификации/переподготовки;
- копия документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование;
- копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- справка с места работы, об общем стаже по специальности и продолжительности работы в Университете;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение №6).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Кадровое управление собирает представления на кандидатов от руководителей структурных подразделений в ноябре текущего года, проверяет данные представленных кандидатов на соответствие требованиям настоящего Положения и передает их на рассмотрение конкурсной комиссии, которая наделена полномочиями определять победителя Конкурса «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.
5.2. Конкурсная комиссия на заседании в декабре текущего года рассматривает представления, определяет «Лучшего работника года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в каждой номинации и передает на утверждение ректору университета.
5.3 Победители в номинациях определяются открытым голосованием из общего числа участников Конкурса при наличии не менее двух претендентов в соответствующей номинации. При равном количестве баллов у двух (нескольких) кандидатов решающим

является голос председателя комиссии. В одной номинации не может быть более одного победителя.
5.4. Решение о победителях Конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение №7).
5.5. На основании протокола заседания конкурсной комиссии издается приказ ректора Университета о присвоении победителю звания «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в текущем году по соответствующей номинации Конкурса.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для организации и проведения Конкурса, а также оценки участников Конкурса создается конкурсная комиссия.
6.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей в каждой номинации Конкурса.
6.3. Состав Комиссии:
председатель комиссии:

- ректор Университета;

заместитель председателя комиссии:

- проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.
члены комиссии:

- проректор по научной работе;
- проректор по лечебной работе - директор клинического центра;
- председатель профкома работников;
- начальник кадрового управления;
- заместитель начальника кадрового управления по здравоохранению;
- заместитель начальника кадрового управления по образовательной и научной деятельности;
- директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины;
- главный врач Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева;
- директор НИИ травматологии, ортопедии и нейрохирургии;
- директор НИИ кардиологии;
- директор НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии;
- главный врач Университетской клинической больницы №2;
- главный врач Университетской клинической №3 им. В.Я. Шустова;
- декан лечебного факультета и факультета клинической психологии;
- декан стоматологического и медико-профилактического факультета;
- декан педиатрического факультета;
- декан фармацевтического факультета;
- директор центра дополнительного профессионального образования;
- директор медицинского колледжа;
- директор центра довузовского образования «Медицинский предуниврсарий»;

секретарь комиссии:

- ведущий специалист по кадрам отдела подбора и развития персонала.

6.4. Комиссия:

а) устанавливает процедуру проведения Конкурса;

б) осуществляет рассмотрение представленных документов и достижений конкурсанта;

в) определяет победителя в номинациях Конкурса.

6.5. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) распределяет обязанности между членами комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний комиссий;

г) осуществляет иные полномочия.

6.6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает прием документов на Конкурс и проверяет соответствие пакета документов порядкам проведения ежегодного Конкурса;

б) ведет делопроизводство комиссии;

в) докладывает председателю о принятых документах;

г) ведет протокол заседания комиссии и иные документы конкурсной комиссии;

д) созывает членов конкурсной комиссии;

е) оформляет решения комиссии;

ё) подписывает протоколы заседаний комиссий;

ж) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии.

6.7. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих на заседании. Решение Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.8. Срок хранения документов, зарегистрированных в Конкурсной комиссии и протоколов Комиссии составляет 3 года.

6.9. Критерии оценки (оценочный лист участника конкурса) (Приложение №8)

а) качество и полнота представленных документов;

б) компетентность, профессионализм и результативность работы;

в) осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии;

г) знание, использование актуальных и инновационных технологий и методов работы;

д) степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в развитии учреждения.

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. Утвержденным работникам присваивается Почетное звание «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по каждой из номинаций, на период его работы в Университете. Также может выплачиваться единовременное вознаграждение в размере, определяемом приказом ректора, или ценный подарок, при наличии фонда экономии заработной платы.

7.2. Информация о победителях Конкурса размещается на электронной доске почета Университета.

7.3. Церемония награждения победителей Конкурса проходит в торжественной обстановке, в рамках мероприятия подведения итогов текущего года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

8.1. Начальник кадрового управления Университета несет ответственность:

а) за своевременное предоставление информации для размещения сведений о Конкурсе на сайте Университета;

б) за координацию работы конкурсной комиссии;

в) документационное и организационное сопровождение процедуры проведения Конкурса.

8.2. Руководители подразделений несут ответственность:

а) за организацию работы и выполнение мероприятий по организации и проведении Конкурса в подчиненном ему подразделении;

8.3. Начальник управления по общественным связям и делам молодежи несет ответственность:

а) за своевременное размещение на официальном сайте Университета всех документов, касающихся проведения Конкурса, а также о проведении и итогах.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

9.2. Дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором.

Приложение №1

Председателю конкурсной
комиссии ФГБОУ ВО
Саратовского ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
от

_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(должность)
_____
_____
(структурное подразделение)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(наименование структурного подразделения)

выдвигает_____
(Ф.И.О. участника конкурса)

_____
(занимаемая должность)

на участие в конкурсе «Лучший работник года»
в номинации_____

Обоснование выдвижения_____

Руководитель структурного подразделения
(полностью должность)
«___»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

Председателю конкурсной
комиссии ФГБОУ ВО
Саратовского ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
от

_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(должность)
_____
_____
(структурное подразделение)
_____
_____
(моб. телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОВЫДВИЖЕНИИ

Настоящим уведомляю, что я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____
(занимаемая должность и место работы)

выдвигаю свою кандидатуру в номинации_____

_____
(указывается номинация конкурса «Лучший работник года»)

С правилами проведения конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы *(нужное выделить)*:

☐ собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
☐ рекомендацию;
☐ выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении номинанта;
☐ выписку из протокола решения Ученого совета факультета о выдвижении номинанта;
☐ копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование;
☐ копии документов о повышении профессиональной квалификации/переподготовки;
☐ справку с места работы, об общем стаже по специальности и продолжительности работы в Университете;
☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
☐ представление на конкурс «Лучший работник года»;
☐ оценочный лист участника конкурса.

«___»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

Председателю конкурсной
комиссии ФГБОУ ВО
Саратовского ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
от

_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(должность)
_____
_____
(структурное подразделение)
_____
_____
(моб. телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе «Лучший работник года»

Я, _____
_____
(занимаемая должность и место работы)
предлагаю свою кандидатуру для выдвижения в номинации_____
_____
(указывается номинация конкурса «Лучший работник года»)

С правилами проведения конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы *(нужное выделить)*:

☐ собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
☐ рекомендацию;
☐ выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении номинанта;
☐ выписку из протокола решения Ученого совета факультета о выдвижении номинанта;
☐ копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование;
☐ копии документов о повышении профессиональной квалификации/переподготовки;
☐ справку с места работы, об общем стаже по специальности и продолжительности работы в Университете;
☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
☐ представление на конкурс «Лучший работник года»;
☐ оценочный лист участника конкурса.

«___»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения (число, месяц, год):_____
3. Место рождения:_____
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине): _____
_____
5. Занимаемая должность, структурное подразделение и дата назначения:_____
_____
6. Общий трудовой стаж: _____
7. Стаж работы в медицинской организации: _____
8. Стаж работы в занимаемой должности: _____
9. Сведения об образовании (ученой степени), специальности, повышении квалификации, переподготовке: _____
_____
10. Образование, специальность и квалификация:_____
_____
11. Ученая степень, дата присуждения, наименование и шифр специальности:_____
_____
_____
12. Ученое звание, дата присуждения: _____
_____
_____
13. Повышение квалификации, переподготовка: _____
_____
_____
_____
_____
14. Научные труды (количество, из них: ВАК, Scopus, Web of Sciense):
_____
_____
_____
15. Изобретения, проекты, разработки и т.д._____
_____
_____
_____
_____
16. Владение иностранными языками (язык, уровень владения)_____
_____
_____
17. Другие сведения_____
_____
_____
18. Телефон, e-mail_____

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Рекомендую _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

_____

Для принятия участия в конкурсе на «Лучшего работника года» в номинации

_____

Характеристика:

_____
(указывается характеристика профессиональных и личностных качеств; перечисляются конкретные заслуги и достижения

_____
в профессиональной сфере, позволяющие объективно оценить вклад кандидата в соответствующей сфере деятельности;

_____
отражаются награды и поощрения, материалы, отражающие личный вклад участника конкурса в работе учреждения;

_____
объективные данные, характеризующие положительно личность претендента для участия в конкурсе)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Достоверность сведений, предоставленных кандидатом в анкете участника конкурса подтверждаю,

Руководитель структурного подразделения
(полностью должность)
«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)
ОГРН 1026402664903, ИНН 6452006471, 142112,
г. Саратов, ул. Большая Казачья, д. 112,
тел. +7 (8452) 49-33-03

_____,
(ФИО)
паспорт_____,
выдан_____
_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
_____
(эл. почта, телефон)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим я, _____, на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России моих персональных данных с целью:

- размещения информации обо мне на официальном сайте, официальном телеграм-канале и в социальной сети «ВКонтакте»,
- предоставление сведений неограниченному кругу лиц.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению по внутренней сети Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (Да/Нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц, (Да/Нет)	Условия обработки и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Гражданство				
	Почтовый адрес				

	Электронный адрес				
	Номер телефона				
	Образование				
	Должность				
	Структурное подразделение				
	Сведения о стаже работы				
	Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации				
	Сведения о профессии				
	Сведения о специальности и квалификации				
	Сведения о ученой степени и ученом звании				
	Сведения о наградах				
	Сведения о научных трудах				
	Сведения о изобретениях, проектах, разработках				
Биометрические персональные данные	Фотография				
	Видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sgmu.ru/ (официальный сайт)	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
t.me/razumovsky_ru (официальный телеграм-канал)	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/sgmu1 (социальной сети «ВКонтакте»)	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие я даю добровольно. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего соглашения до прекращения трудовых отношений с ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

Приложение №7

Протокол заседания Конкурсной комиссии о проведении Конкурса на «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовской ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов комиссии:

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

№ п/п	«Лучший преподаватель года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»				
	Ф.И.О. кандидата	Должность, наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					
№ п/п	«Лучший ученый года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»				
	Ф.И.О. кандидата	Должность, наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					
№ п/п	«Лучший врач года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»				
	Ф.И.О. кандидата	Должность, наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					
№ п/п	«Лучшая медицинская сестра года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»				
	Ф.И.О. кандидата	Должность, наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					

4.					

Решением Комиссии по результатам голосования победителями становятся:

- в номинации «Лучший преподаватель года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» _____ (Ф.И.О.)
- в номинации «Лучший ученый года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» _____ (Ф.И.О.)
- в номинации «Лучший врач года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» _____ (Ф.И.О.)
- в номинации «Лучшая медицинская сестра года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» _____ (Ф.И.О.)

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №8

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Дата оценки «___»_____20__г.
Ф.И.О. участника, должность, место работы_____

_____

Стаж работы конкурсанта_____
Номинация_____

№ п/п	Наименование критерия[1]	Баллы[2] (за единицу)
1.	**Стаж работы в Университете:**	
	10 лет	3
	от 10 до 15 лет	5
	свыше 15 лет	7
2.	**Награды:**	
	Грамота Университета	2
	Грамота/Благодарность регионального уровня	3
	Грамота/Благодарность федерального уровня	7
	Нагрудный знак регионального уровня	4
	Нагрудный знак федерального уровня	7
3.	**Изобретательская деятельность:**	
	Получение патента на изобретение	10
4.	**Научная деятельность:**	
	Издание статей в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science (с учетом соавторов)	10
	Издание статей в научных журналах, индексируемых в базах данных Scopus (с учетом соавторов)	10
	Издание статей в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ	7
	Издание монографии	5
	Публикация статей совместно с обучающимися	7
	Доклад на Всероссийской конференции	10
	Доклад на международной конференции (или с международным участием)	5
	Участие в работе научных конференций	5
	Присвоение Почетного звания работника образования;	7
	Участие в выполнении гранта международного уровня	10
	Участие в выполнении гранта федерального уровня	7
	Преподавательская деятельность:	
	Издание учебника, учебного пособия с грифом Минобрнауки России (не более 10 баллов)	5

[1] Учитываются сведения за последние пять лет.
[2] Баллы по всем категориям подлежит обоснованию (необходимо предоставить подтверждающие документы).

5.	Подготовка студентов-победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.д. (не более 10 баллов)	2
	Участие в работе диссертационных советов в качестве члена совета на защите докторской/ кандидатской диссертации	1
	Участие в работе диссертационных советов в качестве эксперта по докторской/ кандидатской диссертации	2
	Составление отзыва ведущей организации по докторской/кандидатской диссертации	3
6.	**Медицинская деятельность:**	
	Внедрение инновационных методов и технологий (за единицу)	10
	Наставничество	7
	Наличие надпредметных компетенций	5
	Корпоративная приверженность (оказание медицинских услуг только на базе Клинического центра)	5
	Осуществление медицинским работником педагогической деятельности	3
	Осуществление медицинским работником научной деятельности	3
	Участие в информационной пропаганде медицинской деятельности Клинического центра	3
	Наличие благодарностей и положительных отзывов пациентов	2
Всего баллов:		

Руководитель структурного подразделения
(полностью должность)
«___»_____20___г. _____ /_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись участника
«____»_____ 20___г. _____ /_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист согласования

Должность	*ФИО*	*Дата*	*Подпись*
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	15.08.2023	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	16.06.2023	
Проректор по лечебной работе - директор клинического центра	Т.В. Шелехова	25.08.2023	
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	А.С. Бондаренко	25.08.2023	
Проректор по экономике и финансам	Н.В. Урываева	20.07.2023	
Проректор по административно – хозяйственной работе	В.А. Костюшин	25.07.2023	
Главный бухгалтер	Т.А. Алимова	27.07.2023	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	16.06.2023	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	15.06.2023	
Директор ДООД	Н.А. Клоктунова	15.06.2023	
Председатель профкома работников	В.И. Павлов	25.08.2023	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «10» сентября 2024 г. № 1

Срок изменения	**Подразделение**	**Лист 2-23**
10.09.2024	Кадровое управление	**Листов 23**
Причина	Решение заседания конкурсной комиссии (протокол от 15.12.2023)	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.012.16-00.2023	Положение о конкурсе «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	
В пункте 1.3. раздела «Общие положения» слова «Лучшая медицинская сестра года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» заменить словами «Лучший медицинский работник года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России».		
Изменение № 2	**Содержание изменения**	
Пункт 3.1. раздела «Критерии для участия в конкурсе» изложить в следующей редакции: «К участию в Конкурсе допускаются работники, стаж которых по специальности составляет не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России»		
Изменение № 3	**Содержание изменения**	
Пункт 4.4. раздела 4 «Условия номинирования на звание «Лучший работник года» изложить в новой редакции «На Конкурс по номинации «Лучший врач года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» и «Лучший медицинский работник года ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» могут быть выдвинуты работники больниц клинического центра, научно-исследовательского института травматологии, ортопедии и нейрохирургии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и других подразделений университета, имеющие медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование». Пункт 4.7. раздела «Критерии для участия в конкурсе» подпункт «Анкета участника конкурса» (Приложение №4) изложить в новой редакции «Анкета участника конкурса (Приложение №4 новая редакция)».		
Изменение № 4	**Содержание изменения**	
Пункт 6.3. раздела «Конкурсная комиссия» изложить в новой редакции: «Состав Комиссии: председатель комиссии: • ректор Университета; заместитель председателя комиссии: • проректор по учебной работе Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие. члены комиссии:		

- проректор по научной работе;
- проректор по лечебной работе,
- директор клинического центра;
- председатель профкома работников;
- начальник кадрового управления;
- заместитель начальника кадрового управления по здравоохранению;
- директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;
- директор института стоматологии;
- директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины;
- директор института фармации, профилактической медицины и биомедицины,
- директор института стоматологии;
- декан лечебного факультета;
- декан педиатрического факультета
- директор медицинского колледжа;
- директор центра довузовского образования «Медицинский предуниверсарий»;
- главный врач Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева;
- главный врач Университетской клинической больницы №2;
- главный врач Университетской клинической больницы №3 им. В.Я. Шустова;
- главный врач Университетской клинической больницы №4;
- директор НИИ травматологии, ортопедии и нейрохирургии;

секретарь комиссии:

- начальник отдела подбора и развития персонала»

Изменение № 5	**Содержание изменения**
Пункт 6.9. «Критерии оценки (оценочные листы участников конкурса) (Приложение №8) раздела «Конкурсная комиссия» дополнить приложениями №№ 9,10,11 и Приложение №8 изложить в новой редакции «Приложение №8 новая редакция».	

Изменение № 6	**Содержание изменения**
Приложение №7 «Протокол заседания Конкурсной комиссии о проведении Конкурса на «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовской ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России» изложить в новой редакции «Приложение №7 новая редакция».	

Составил	**Проверил**	**Утвердил**
Начальник кадрового управления	Директор ДООД	Ректор
И.В. Веточкина	С.В. Федюков	А.В. Еремин
10.09.2024 (дата) (подпись)	12.09.2024 (дата) (подпись)	12.09.2024 (дата) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «10» ноября 2025 г. № 2

Срок изменения	**Подразделение**	**Лист 7-8**
10.11.2025	Кадровое управление	**Листов** 23
Причина	Актуализация должностей	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.012.16-00.2023	Положение о конкурсе «Лучший работник года» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	

Пункт 6.3. раздела «Конкурсная комиссия» изложить в новой редакции:
«Состав Комиссии:
председатель комиссии:

- ректор Университета;

заместитель председателя комиссии:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.
члены комиссии:

- проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения;
- проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию;
- председатель профкома работников;
- начальник кадрового управления;
- директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины;
- директор НИИ травматологии, ортопедии и нейрохирургии;
- директор НИИ биоцифровых систем здоровья;
- директор НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии;
- директор клинического центра
- главный врач Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева;
- главный врач Университетской клинической больницы №2;
- главный врач Университетской клинической №3 им. В.Я. Шустова;
- главный врач Университетской клинической больницы №4;
- директор института клинической медицины;
- директор института стоматологии;
- директор клинического института детского здоровья;
- директор института фармации, профилактической медицины и биомедицины;
- директор центра дополнительного профессионального образования;
- директор медицинского колледжа;
- директор центра довузовского образования «Медицинский предуниврсарий»;

секретарь комиссии:

- начальник отдела подбора и развития персонала».

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от		Извещение № 2 от		Извещение № 3 от		Извещение № 4 от		Извещение № 5 от	
		дата	*подпись*	*дата*	*подпись*	*дата*	*подпись*	*дата*	*подпись*	*дата*	*подпись*	*дата*	*подпись*